ABBYY® FineReader 12

Guia do Usuário

Conteúdo

Introdução ao ABBYY FineReader 12 6

Novidades no ABBYY FineReader 12 8

Início Rápido 10

Tarefas do Microsoft Word 14

Tarefas do Microsoft Excel 14

Tarefas do Adobe PDF 15

Tarefas de outros formatos 16

Adicionando imagens sem processamento 16

Como criar tarefas automatizadas personalizadas 16

Integração com outros aplicativos 19

Digitalizando documentos impressos 20

Fotografando documentos 23

Abrindo uma imagem ou documento PDF 26

Opções de digitalização e abertura 26

Pré–processamento de imagens 29

Reconhecendo documentos 32

O que é um documento do FineReader? 32

Recursos do documento a serem considerados antes do OCR 36

Opções do OCR 39

Como trabalhar com idiomas de script complexo 40

Dicas para aprimorar a qualidade do OCR 44

Se a estrutura complexa de um documento em papel não for reproduzida 44

Se as áreas forem detectadas incorretamente 44

Se você estiver processando um grande número de documentos com layouts semelhantes 47

Se uma tabela não for detectada 48

Se uma figura não for detectada 49

Se um código de barras não for detectado 49
Ajustando as propriedades da área 50
A fonte incorreta é usada e alguns caracteres são substituídos por "?" ou "□" 51
Se o seu documento impresso contiver fontes fora do padrão 52
Se o seu texto contiver muitos termos especializados ou raros 54
Se o programa falhar para reconhecer alguns dos caracteres 55
Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido 57

Verificando e editando textos 58

Verificando textos na janela Texto 58
Usando estilos 60
Editando hiperlinks 61
Editando tabelas 62
Removendo informações confidenciais 62

Como copiar conteúdo de documentos 64

Salvando os resultados de reconhecimento 65

Salvando uma imagem de uma página 79
Enviando os resultados do OCR por e–mail 80

Trabalhando com os Serviços de armazenamento on-line e o Microsoft SharePoint 81

Trabalhando com Serviços de armazenamento on-line 81
Salvando os resultados para o Microsoft SharePoint 82

Trabalho de grupo em uma rede de área local 83

Automatizando e planejando o OCR 85

Tarefas automatizadas 85
ABBYY Hot Folder 86

Personalizando o ABBYY FineReader 91

Janela principal 91
Barras de ferramentas 93

Personalizando o espaço de trabalho ... 94
Caixa de diálogo Opções ... 95
Alterando o idioma da interface do usuário ... 97
Instalando, ativando e registrando o ABBYY FineReader ... 98
Instalando e iniciando o ABBYY FineReader ... 98
Ativando o ABBYY FineReader ... 100
Registrando o ABBYY FineReader ... 101
Política de privacidade ... 102
ABBYY Screenshot Reader ... 103
Apêndice ... 107
Glossário ... 107
Teclas de atalho ... 111
Formatos de imagem com suporte ... 115
Formatos de gravação com suporte ... 117
Fontes necessárias ... 118
Expressões regulares ... 119
Suporte técnico ... 122

Introdução ao ABBYY FineReader 12

O ABBYY FineReader é um sistema de reconhecimento óptico de caracteres (OCR), que converte documentos digitalizados, documentos PDF e arquivos de imagem (incluindo fotos digitais) em formatos editáveis.

Vantagens do ABBYY FineReader 12

Reconhecimento rápido e preciso

- A tecnologia OCR usada no ABBYY FineReader reconhece de maneira rápida e precisa e mantém a formatação original de qualquer documento.
- Graças ao Adaptive Document Recognition Technology (ADRT®) da ABBYY, o ABBYY FineReader pode analisar e processar um documento em sua totalidade, ao invés de uma página de cada vez. Essa abordagem mantém a estrutura do documento de origem, incluindo formatação, hiperlinks, endereços de e–mail, cabeçalhos e rodapés, imagem e legendas de tabelas, números de página e notas de rodapé.
- O ABBYY FineReader em vastamente imune a defeitos de impressão e pode reconhecer textos impressos em praticamente qualquer fonte.
- O ABBYY FineReader pode reconhecer fotos de textos obtidos com uma câmera normal ou um telefone celular. O pré–processamento de imagem adicional pode melhorar muito a qualidade de suas fotos, resultando em OCR mais preciso.
- Para um processamento mais rápido, o ABBYY FineReader faz uso eficiente dos processadores multi–core e oferece um modo de processamento em preto e branco especial para documentos em que as cores não precisam ser preservadas.

Tem suporte a maioria dos idiomas do mundo *

- O ABBYY FineReader pode reconhecer textos escritos em qualquer um dos 190 idiomas que ele suporta ou em uma combinação desses idiomas. Entre os idiomas suportados estão o árabe, o vietnamita, o coreano, o chinês, o japonês, o tailandês e o hebraico. O ABBYY FineReader pode detectar automaticamente o idioma de um documento.

Capacidade de verificar os resultados do OCR

- O ABBYY FineReader tem um editor de texto interno que permite a comparação de textos reconhecidos com suas imagens originais e fazer as alterações necessárias.
- Se você não ficar satisfeito com os resultados do processamento automático, será possível especificar manualmente as áreas da imagem para capturar e treinar o programa a reconhecer fontes menos comuns ou incomuns.

Interface de usuário intuitiva

- O programa vem com uma série de tarefas automatizadas pré–configuradas, que abrangem os cenários mais comuns do OCR e permitem a conversão de digitalizações, PDFs e arquivos de imagem em documentos editáveis com um clique de botão. A integração com o Microsoft Office e o Windows Explorer significa que é possível reconhecer documentos diretamente do Microsoft Outlook, do Microsoft Word, do Microsoft Excel ou simplesmente clicando com o botão direito do mouse em um arquivo de seu computador.
- O programa suporta as teclas de atalho do Windows comuns e toques de tela, por exemplo, para deslocar ou aumentar e diminuir imagens.

Citação rápida

- É possível copiar e colar facilmente fragmentos reconhecidos em outros aplicativos. As imagens de página abrirão instantaneamente e ficarão disponíveis para visualização, seleção e cópia antes de os documentos inteiros serem reconhecidos.

Reconhecimento de fotos digitais

- É possível tirar foto de um documento com sua câmera digital, e o ABBYY FineReader 12 reconhecerá o texto como se fosse uma digitalização comum.

Arquivamento em PDF

- O ABBYY FineReader pode converter seus documentos em papel ou PDFs digitalizados em documentos PDF e PDF/A pesquisáveis.
- É possível aplicar a compressão MRC para reduzir o tamanho dos arquivos PDF sem prejudicar sua qualidade visual.

Tem suporte a vários formatos de salvamento e serviços de armazenamento em nuvem

- O ABBYY FineReader 12 pode salvar textos reconhecidos em formatos do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), em pesquisável PDF/A e PDF para o armazenamento de longo prazo, e em formatos conhecidos de e–book.
- É possível salvar os resultados localmente ou em serviços de armazenamento em nuvem (Google Drive, Dropbox, SkyDrive) e acessá–los de qualquer lugar do mundo. O ABBYY FineReader 12 também pode exportar documentos diretamente para o Microsoft SharePoint Online e o Microsoft Office 365.

Inclui dois aplicativos bônus — o ABBYY Business Card Reader e o ABBYY Screenshot Reader

- ABBYY Business Card Reader (disponível apenas com o ABBYY FineReader 12 Corporate) é um utilitário prático que captura dados de cartões de visita e os salva diretamente no Microsoft® Outlook®, no Salesforce e em outros softwares de gerenciamento de contatos.
- ABBYY Screenshot Reader é um programa fácil de usar que pode tirar capturas de tela de janelas inteiras ou áreas selecionadas e reconhecer o texto interno.

Suporte técnico gratuito a usuários registrados

* O conjunto de idiomas suportados podem variar em diferentes edições do produto.

Novidades no ABBYY FineReader 12

Segue um breve resumo dos principais recursos novos e melhorias que foram introduzidos no ABBYY FineReader 12.

Melhoria na precisão do reconhecimento

A nova versão do ABBYY FineReader oferece OCR mais preciso e recria melhor a formatação original dos documentos, graças a melhorias na propriedade Adaptive Document Recognition Technology (ADRT) do ABBYY. Agora, o programa detecta melhor os estilos de documentos, títulos e tabelas, para que você não tenha que formatar seus documentos, uma vez que são reconhecidos.

Idiomas de reconhecimento

Agora, o ABBYY FineReader 12 pode reconhecer textos russos com marcas de estresse. A qualidade do OCR foi melhorada para o chinês, o japonês, o coreano, o árabe e o hebraico.

Interface de usuário mais amigável e mais rápida

- **Processamento em segundo plano**
  Pode levar algum tempo para reconhecer documentos muito grandes. Na nova versão, os processos demorados são executados em segundo plano, permitindo a continuação do trabalho nessas partes do documento, que já foram reconhecidas. Agora, você não precisa esperar a conclusão do processo de OCR antes de poder ajustar as áreas da imagem, visualizar páginas não reconhecidas, forçar a inicialização do OCR de uma página específica ou área de imagem, adicionar páginas de outras fontes ou reordenar as páginas no documento.
- **Carregamento mais rápido de imagens**
  As imagens da página ficarão no programa assim que você digitalizar os originais de papel, assim, você poderá ver imediatamente os resultados da digitalização e selecionar páginas e áreas de imagem para reconhecimento.
- **Citação mais fácil**
  Qualquer área da imagem que contém texto, imagens ou tabelas podem ser facilmente reconhecida e copiada para área de transferência com um clique do mouse.
- Todas as operações básicas, incluindo rolagem e zoom, agora também estão compatíveis com telas sensíveis ao toque.

Pré–processamento de imagem e OCR de câmera

Os algoritmos melhorados de pré–processamento de imagem garantem um melhor reconhecimento de textos fotografados e produzem fotos de textos que ficam tão boas quanto as digitalizadas As novas capacidades de correção de fotos incluem corte automático, correção de distorções geométricas e cores de fundo e brilho à noite.

O ABBYY FineReader 12 permite a seleção das opções de pré–processamento que você deseja aplicar a qualquer imagem recém–adicionada, assim, não será necessário corrigir cada imagem separadamente.

Melhor qualidade visual de documentos arquivados

O ABBYY FineReader 12 inclui uma nova tecnologia PreciseScan, que suaviza caracteres para melhorar a qualidade visual dos documentos digitalizados. Como resultado, os caracteres não parecem pixelizados, mesmo quando você aumenta o zoom na página.

Novas ferramentas para edição manual de saída do reconhecimento

As capacidades de verificação e correção foram ampliadas na nova versão. No ABBYY FineReader 12, é possível formatar textos reconhecidos na janela de verificação, que agora também inclui uma ferramenta para inserir símbolos especiais não disponíveis no teclado padrão. Também é possível usar os atalhos de teclado para os comandos de verificação e correção mais frequentes.

No ABBYY FineReader 12, é possível desativar a recriação de elementos estruturais como cabeçalhos, rodapés, notas de rodapé, tabelas de conteúdo e listas numeradas. Isso pode ser necessário se você quiser que esses elementos apareçam como texto normal para uma melhor compatibilidade com outros produtos, por exemplo, software de tradução e software de criação de e–book.

Novas opções para salvar

- Ao salvar resultados de OCR para XLSX, agora você pode salvar as imagens, remover a formatação de texto e salvar cada página em uma planilha Excel separada.
- O ABBYY FineReader 12 pode criar arquivos ePub compatível com padrões EPUB 2.0.1 e EPUB 3.0.

Melhor integração com os serviços e aplicativos de terceiros

Agora, você pode exportar seus documentos reconhecidos diretamente ao SharePoint Online e Microsoft Office 365 e as novas caixas de diálogo de salvar e abri fornecem acesso fácil a serviços de armazenamento em nuvem, como o Google Drive, o Dropbox e o SkyDrive.

Início Rápido

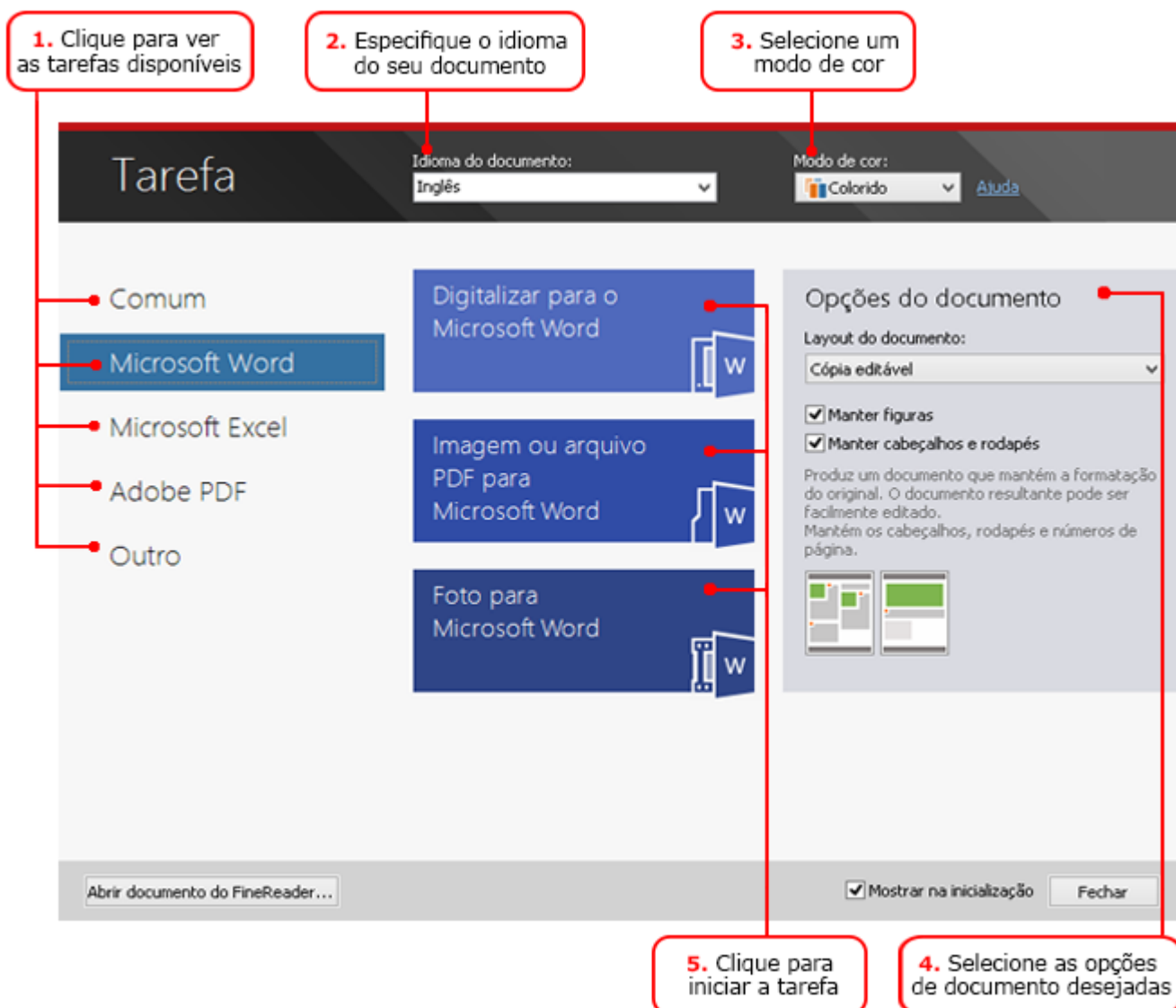
O ABBYY FineReader converte documentos digitalizados, documentos PDF e arquivos de imagem (incluindo fotos digitais) em formatos editáveis.

Para processar um documento com o ABBYY FineReader, é preciso concluir as seguintes etapas:

- Adquirir uma imagem do documento
- Reconhecer o documento
- Verificar os resultados
- Salvar os resultados em formato de sua escolha

Se você precisar repetir as mesmas etapas várias vezes, poderá usar uma tarefa automatizada para executar as ações necessárias com apenas um clique no botão. Para processar documentos com layouts complexos, você pode personalizar e executar cada etapa separadamente.

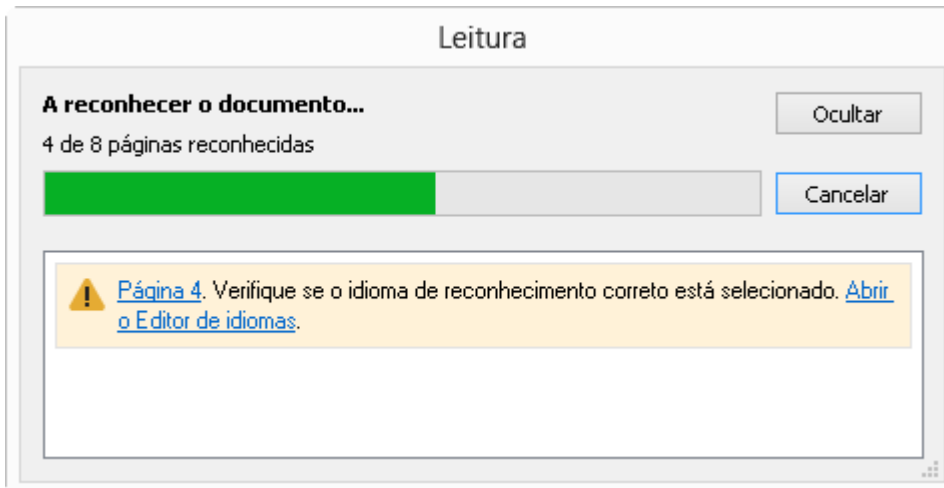
Tarefas automatizadas integradas

Ao iniciar o ABBYY FineReader, a janela de **Tarefa** é exibida, listando as tarefas automatizadas para os cenários mais comuns de processamento. Se não for possível visualizar a janela de **Tarefa**, clique no botão **Tarefa** na barra de ferramentas principal.

1. Na janela de **Tarefa**, clique em uma guia à esquerda:
   - Início rápido contém as tarefas mais comuns do ABBYY FineReader
   - Microsoft Word contém tarefas que automatizam a conversão de documentos para o Microsoft Word
   - Microsoft Excel contém tarefas que automatizam a conversão de documentos para o Microsoft Excel
   - Adobe PDF contém tarefas que automatizam a conversão de documentos para PDF
   - Outra contém tarefas que automatizam a conversão de documentos para outros formatos
   - Minhas tarefas contém suas tarefas personalizadas (ABBYY FineReader Corporate apenas)
2. Da lista suspensa **Idioma do documento**, selecione os idiomas do documento.
3. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione um modo de cor:
   - **Em cores** preserva as cores do documento;
   - **Preto e branco** converte o documento em preto e branco, o que reduz seu tamanho e acelera o processamento.

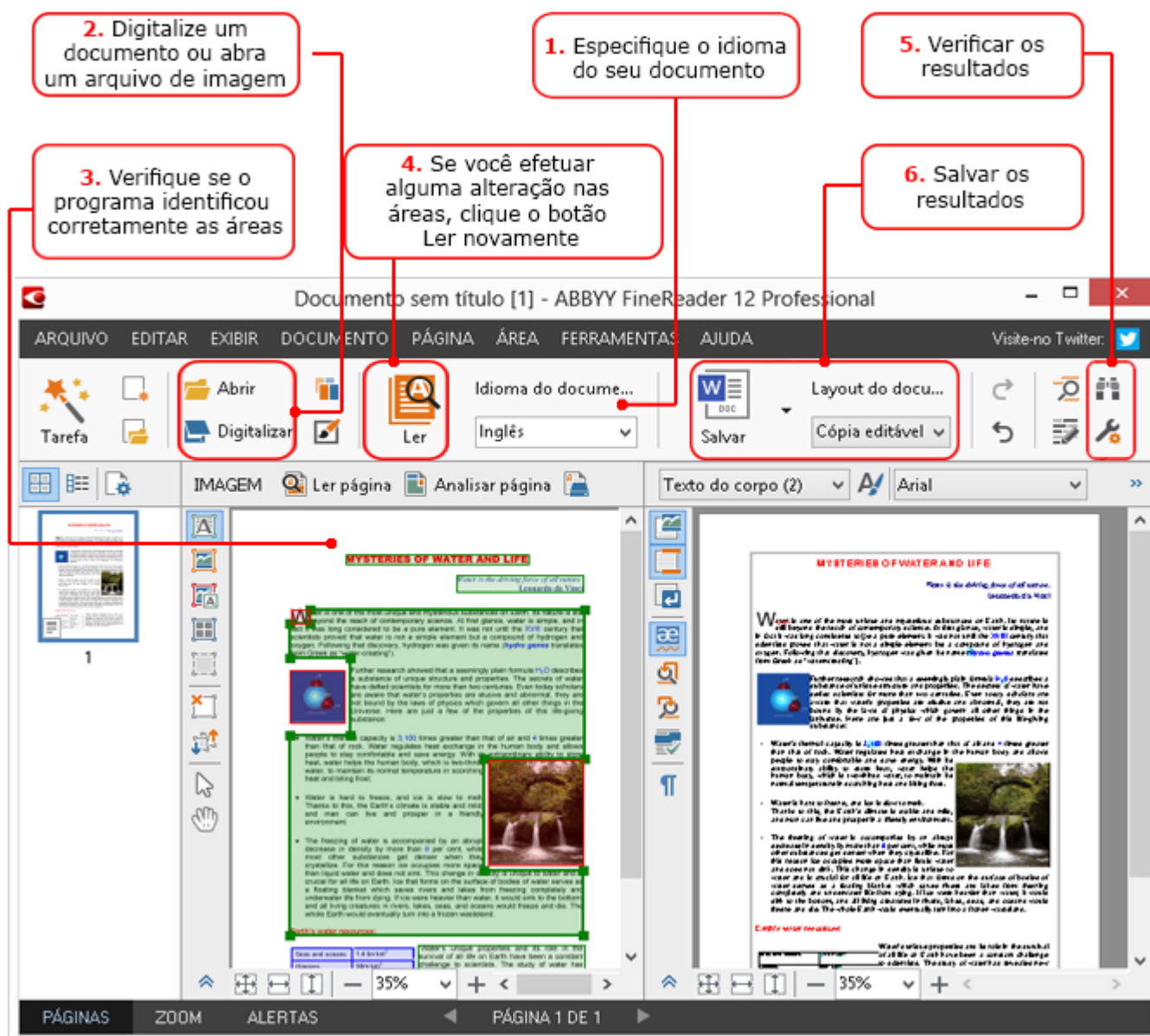
Importante! Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores. Para obter um documento colorido, digitalize um documento de papel em cores ou abra um arquivo que contenha imagens coloridas.

4. Se for executar uma tarefa do Microsoft Word, do Microsoft Excel ou do PDF, especifique as opções de documentos adicionais no lado direito da janela.
5. Inicie a tarefa clicando no seu botão da janela de **Tarefa**.

Ao iniciar uma tarefa, ela usará as opções selecionadas no momento na caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas > Opções...** para abrir a caixa de diálogo).

Enquanto uma tarefa estiver em execução, uma janela de progresso da tarefa é exibida, mostrando a lista de etapas e alertas emitidos pelo programa.

Assim que a tarefa for executada, as imagens serão adicionadas a um documento do FineReader, reconhecidas e salvas no formato da sua escolha. Você pode ajustar as áreas detectadas pelo programa, verificar o texto reconhecido e salvar os resultados em qualquer outro formato suportado.

Etapas para conversão de documentos

É possível configurar e iniciar qualquer uma das etapas de processamento da janela principal do ABBYY FineReader.

1. Na barra de ferramentas principal, selecione os idiomas do documento da lista suspensa **Idioma do documento**.
2. Digitalize as páginas ou abra as imagens de páginas.
   Observação: por padrão, o ABBYY FineReader analisa e reconhece automaticamente as páginas digitalizadas ou abertas. Você pode alterar esse comportamento padrão em **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas > Opções...** para abrir a caixa de diálogo).
3. Na janela de **Imagem**, revise as áreas detectadas e faça os ajustes necessários.
4. Se você fez ajustes em alguma área, clique em **Ler** na barra de ferramentas principal para reconhecê–la novamente.
5. Na janela de **Texto**, revise os resultados de reconhecimento e faça as correções necessárias.
6. Clique na seta à direita do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e selecione um formato para salvar. Alternativamente, clique em um comando para salvar no menu **Arquivo**.

Tarefas do Microsoft Word

Usando as tarefas na guia **Início rápido** da janela de **Tarefa**, você pode digitalizar facilmente documentos em papel e convertê–los em arquivos editáveis do Microsoft Word. Serão usadas as opções de programas selecionadas no momento. Se quiser personalizar as opções de conversão, use as tarefas na guia **Microsoft Word**.

1. Da lista suspensa **Idioma do documento**, na parte superior da janela, selecione os idiomas do documento.
2. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione o modo preto e branco ou em cores. **Importante!** Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores.
3. Selecione as opções desejadas do documento na seção do lado direito da janela:
    - Opções de layout do documento
    - Selecione **Manter figuras** se quiser preservar as fotos no documento de saída
    - Selecione **Manter cabeçalhos e rodapés**, se quiser preservar os cabeçalhos e os rodapés no documento de saída
4. Clique no botão da tarefa necessária:
    - **Digitalizar para o Microsoft Word** digitaliza um documento de papel e o converte para o Microsoft Word
    - **Imagem ou arquivo PDF para Microsoft Word** converte documentos PDF ou arquivos de imagem para o Microsoft Word
    - **Foto para Microsoft Word** converte fotos de documentos para o Microsoft Word

Como resultado, um novo documento do Microsoft Word será criado contendo o texto do documento original.

Importante! Quando você inicia uma tarefa integrada, são usadas as opções do programa selecionadas no momento. Se você decidir alterar qualquer uma das opções, será necessário reiniciar a tarefa.

Tarefas do Microsoft Excel

Usando as tarefas na guia **Microsoft Excel** da janela de **Tarefa**, é possível converter com facilidade imagens de tabelas para o Microsoft Excel.

1. Da lista suspensa **Idioma do documento**, na parte superior da janela, selecione os idiomas do documento.
2. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione o modo preto e branco ou em cores. **Importante!** Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores.
3. Selecione as opções desejadas do documento na seção do lado direito da janela:
    - Opções de layout do documento
    - Selecione **Manter figuras** se quiser preservar as fotos no documento de saída
    - Selecione **Criar uma planilha separada para cada página** se quiser que cada página do documento original seja salva como planilha separada do Microsoft Excel
4. Clique no botão da tarefa necessária:
    - **Digitalizar para Microsoft Excel** digitaliza um documento de papel e o converte para o Microsoft Excel
    - **Imagem ou arquivo PDF para Microsoft Excel** converte documentos PDF ou arquivos de imagem para o Microsoft Excel
    - **Foto para Microsoft Excel** converte fotos de documentos para o Microsoft Excel

Como resultado, um novo documento do Microsoft Excel será criado contendo o texto do documento original.

Importante! Quando você inicia uma tarefa integrada, são usadas as opções do programa selecionadas no momento. Se você decidir alterar qualquer uma das opções, será necessário reiniciar a tarefa.

Tarefas do Adobe PDF

Usando as tarefas da guia **Adobe PDF** da janela de **Tarefa**, é possível converter facilmente imagens (por exemplo, documentos digitalizados, arquivos PDF e arquivos de imagem) para PDF.

1. Da lista suspensa **Idioma do documento**, na parte superior da janela, selecione os idiomas do documento.
2. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione o modo preto e branco ou em cores.
   Importante! Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores.
3. Selecione as opções desejadas do documento na seção do lado direito da janela:
   - **Texto e figuras somente**
     Essa opção salva somente as imagens e o texto reconhecidos. O texto ficará totalmente pesquisável e o tamanho do arquivo PDF será pequeno. A aparência do documento resultante pode ser ligeiramente diferente do original.
   - **Texto sobre a imagem da página**
     Essa opção salva o plano de fundo e as imagens do documento original e coloca o texto reconhecido sobre elas. Normalmente, esse tipo de arquivo PDF requer mais espaço em disco do que **Texto e figuras somente**. O documento PDF resultante ficará totalmente pesquisável. Em alguns casos, a aparência do documento resultante pode ser ligeiramente diferente do original.
   - **Texto sob a imagem da página**
     Essa opção salva a imagem da página inteira como foto e coloca o texto reconhecido por baixo. Use essa opção para criar um documento totalmente pesquisável que parece praticamente igual ao original.
   - **Imagem da página somente**
     Essa opção salva a imagem exata da página. Esse tipo de documento PDF será praticamente idêntico ao original, mas o arquivo não ficará pesquisável.
4. Da lista suspensa **Imagem**, selecione a qualidade desejada das fotos.
5. Selecione PDF ou PDF/A.
6. Clique no botão da tarefa necessária:
   - **Digitalizar para PDF** digitaliza um documento de papel e o converte em PDF
   - **Arquivo de imagem para PDF** converte arquivos de imagem para PDF
   - **Foto para PDF** converte fotos de documentos para PDF

Como resultado, será criado um novo documento PDF e aberto em um aplicativo de visualização em PDF.

Importante! Quando você inicia uma tarefa integrada, são usadas as opções do programa selecionadas no momento. Se você decidir alterar qualquer uma das opções, será necessário reiniciar a tarefa.

Dica: ao salvar o texto reconhecido em PDF, é possível especificar senhas para proteger o documento de abertura, impressão e edição não autorizadas. Para obter detalhes, consulte "Configurações de segurança de PDF".

Tarefas de outros formatos

Use a guia **Outro** na janela de **Tarefa** para acessar outras tarefas automatizadas integradas.

1. Da lista suspensa **Idioma do documento**, na parte superior da janela, selecione os idiomas do documento.
2. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione o modo preto e branco ou em cores.
   Importante! Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores.
3. Clique no botão da tarefa necessária
   - **Digitalizar para HTML** digitaliza um documento de papel e o converte para HTML
   - **Imagem ou arquivo PDF para HTML** converte documentos PDF ou arquivos de imagem para HTML
   - **Digitalizar para EPUB** digitaliza um documento de papel e o converte para EPUB
   - **Imagem ou arquivo PDF para EPUB** converte documentos PDF ou arquivos de imagem para EPUB
   - **Digitalizar para outros formatos** digitaliza um documento de papel e converte para o formato de sua escolha
   - **Imagem ou arquivo PDF para outros formatos** converte documentos PDF ou arquivos de imagem para o formato de sua escolha

Como resultado, um novo documento do ABBYY FineReader será criado contendo o texto do documento original.

Importante! Quando você inicia uma tarefa integrada, são usadas as opções do programa selecionadas no momento. Se você decidir alterar qualquer uma das opções, será necessário reiniciar a tarefa.

Adicionando imagens sem processamento

Você pode usar as tarefas automatizadas **Digitalização rápida**, **Abertura rápida** ou **Digitalizar e salvar como imagem** na janela de **Tarefa** para digitalizar ou abrir imagens no ABBYY FineReader, sem o pré–processamento nem o OCR. Isso pode ser útil se você tiver um documento muito grande e só precisar do reconhecimento de algumas páginas.

1. Da lista suspensa **Modo de cor**, selecione o modo preto e branco ou em cores.
   Importante! Assim que o documento for convertido para preto e branco, não será mais possível restaurar as cores.
2. Clique na tarefa automatizada necessária:
   - **Digitalização rápida** digitaliza um documento de papel e abre as imagens no ABBYY FineReader sem o pré–processamento de imagem nem o OCR
   - **Abertura rápida**, abre documentos PDF e arquivos de imagens no ABBYY FineReader sem o pré–processamento de imagem nem o OCR
   - **Digitalizar e salvar como imagem** digitaliza um documento e salva as digitalizações. Assim que a digitalização for concluída, será aberta uma caixa de diálogo de para salvar a imagem.

Como resultado, as imagens serão adicionadas a um novo documento do ABBYY FineReader ou salvas em uma pasta de sua escolha.

Como criar tarefas automatizadas personalizadas

(ABBYY FineReader Corporate apenas)

Você pode criar suas próprias tarefas automatizadas, se precisar incluir as etapas de processamento que não estão disponíveis nas tarefas automatizadas integradas.

1. Na janela de **Tarefa**, clique na guia **Minhas tarefas** e no botão **Criar novo**.
2. Na caixa de diálogo **Configurações da tarefa**, digite um nome para a tarefa na caixa **Nome da tarefa**.
3. No painel da esquerda, escolha o tipo de documento do ABBYY FineReader a ser usado para a tarefa:
    - **Criar novo documento**
      Se você escolher essa opção, um novo documento do ABBYY FineReader será criado quando a tarefa for iniciada. Em seguida, especifique as opções de documentos que o programa deve usar para processar o documento. Você pode escolher entre as opções globais especificados no programa ou as opções que você precisará para essa tarefa particular.
    - **Selecionar um documento existente**
      Selecione esta opção se deseja que a tarefa processe as imagens de um documento existente do FineReader. Você também precisará especificar um documento FineReader ou optar para que o programa avise assim que você selecionar um documento, toda vez que a tarefa for iniciada.
    - **Usar documento atual**
      Se você escolher essa opção, serão processadas as imagens do documento do ABBYY FineReader ativo.
4. Escolha como você obterá as imagens:
    - **Abrir imagem ou PDF**
      Selecione esta opção se deseja que a tarefa processe imagens ou documentos PDF de uma pasta. Você também precisará especificar uma pasta ou optar para que o programa avise assim que você selecionar um toda vez que a tarefa for iniciada.
    - **Digitalizar**
      Se você escolher essa opção, será necessário fazer a digitalização das páginas.

Observação:

c. Essa etapa será opcional se antes você escolher **Selecionar um documento existente** ou **Usar documento atual**.

d. Se as imagens forem adicionadas a um documento que já contém imagens, apenas as imagens adicionadas recentemente serão processadas.

e. Se um documento do ABBYY FineReader a ser processado contiver algumas páginas que já foram reconhecidas e algumas páginas que já foram analisadas, as páginas reconhecidas não serão processadas novamente e as páginas analisadas serão reconhecidas.

Adicione a etapa **Analisar** para detectar áreas nas imagens e configurar essa etapa:

- **Analise o layout automaticamente, em seguida, ajuste manualmente as áreas**
  O ABBYY FineReader analisará as imagens e identificará as áreas com base no seu conteúdo.
- **Desenhar as áreas manualmente**
  O ABBYY FineReader pedirá que você desenhe manualmente as áreas apropriadas.
- **Usar um modelo de área**
  Selecione esta opção se deseja que um modelo de área existente seja usado quando o programa analisar o documento. Você também precisará especificar um modelo ou optar para que o programa avise assim que você selecionar um, toda vez que a tarefa for iniciada. Para obter detalhes, consulte "Como usar os modelos de área".

Adicione a etapa **Ler** se precisar do reconhecimento de imagens. O programa usará as opções de reconhecimento que você especificou na etapa 3.
Observação: quando se adiciona a etapa **Ler**, a etapa **Analisar** é adicionada automaticamente.
Adicione uma etapa **Ler** para salvar o texto reconhecido no formato de sua escolha, enviar o texto ou imagens por e–mail ou criar uma cópia do documento do ABBYY FineReader. Uma tarefa pode incluir várias etapas **Ler**:

- **Salvar documento**
  Aqui, é possível especificar o nome do arquivo, seu formato, as opções de arquivo e a pasta onde o arquivo deve ser salvo.

Observação: para evitar especificar uma nova pasta sempre que a tarefa é iniciada, selecione **Criar uma subpasta com carimbo de data e hora**.

- **Enviar documento**
  Aqui, é possível selecionar o aplicativo no qual o documento resultante será aberto.
- **Documento de e–mail**
  Aqui, é possível especificar o nome do arquivo, seu formato, as opções de arquivo e o endereço de e–mail para o qual o arquivo deve ser enviado
- **Salvar imagens**
  Aqui, é possível especificar o nome do arquivo, seu formato, as opções de arquivo e a pasta onde a imagem deve ser salva.

Observação: para salvar todas as imagens em um arquivo, selecione **Salvar como um arquivo de imagem de várias páginas** (aplicável apenas para imagens no formato TIFF, PDF, JB2, JBIG2 e DCX).

- **Imagens de e–mail**
  Aqui, é possível especificar o nome do arquivo, seu formato, as opções de arquivo e o endereço de e–mail para o qual a imagem deve ser enviada.
- **Salvar documento FineReader**
  Aqui, é possível especificar a pasta na qual o documento do ABBYY FineReader deve ser salvo.

Especifique quais opções o programa deve usar para salvar os resultados. É possível escolher entre as opções globais especificadas no programa quando foram salvas ou as opções que você especificar para essa tarefa particular.

Remova todas as etapas desnecessárias da tarefa utilizando o botão .
Observação: às vezes, a remoção de uma etapa também causará a remoção de outra. Por exemplo, se você remover a etapa **Analisar**, a etapa **Ler** também será removida, pois o reconhecimento não pode ser realizado sem analisar uma imagem.
Depois de configurar todas as etapas necessárias, clique em **Concluir**.

A tarefa recém–criada aparecerá na guia **Minhas tarefas** da janela de **Tarefa**. Você pode salvar sua tarefa usando o **Gerenciador de tarefas** (clique em **Ferramentas** > Gerenciador de tarefas… para abrir o Gerenciador de tarefas).

Você também pode carregar uma tarefa criada anteriormente: na guia **Minhas tarefas**, clique em **Carregar do disco** e selecione o arquivo que contém a tarefa que você precisa.

No ABBYY FineReader, é possível modificar, copiar, excluir, importar e exportar as tarefas automatizadas personalizadas. Para obter detalhes, consulte "Tarefas automatizadas".

Integração com outros aplicativos

O ABBYY FineReader 12 suporta a integração com aplicativos do Microsoft Office e Windows Explorer. Isso permite o reconhecimento de documentos ao usar o Microsoft Outlook, o Microsoft Word, o Microsoft Excel e o Windows Explorer.

Siga as instruções a seguir para reconhecer um documento ao usar o Microsoft Word ou o Microsoft Excel.

1. Clique no botão da guia **ABBYY FineReader 12**.
2. Na caixa de diálogo exibida, especifique o seguinte:
    - A fonte da imagem (um scanner ou um arquivo)
    - Idiomas do documento
    - Opções para salvar
3. Clique no botão **Iniciar**.

O ABBYY FineReader 12 será aberto e o texto reconhecido será enviada para o aplicativo Microsoft Office.

Siga as instruções a seguir para reconhecer um documento ao usar o Microsoft Outlook:

1. Abra o Microsoft Outlook.
2. Selecione uma mensagem com um ou mais documentos anexos.
   Dica: é possível selecionar documentos específicos, se não quiser reconhecer todos os documentos no anexo de e–mail.
3. Na guia **ABBYY FineReader 12**, clique no botão **Converter anexo de PDF ou imagem**.
4. Na caixa de diálogo exibida, especifique o seguinte:
    - Os idiomas do documento
    - Opções para salvar
5. Clique no botão **Iniciar**.

Dica: se a aparência do documento reconhecido for significativamente diferente da do documento de origem, tente usar diferentes configurações de reconhecimento ou especificar manualmente as áreas de texto. Você pode encontrar mais informações sobre as configurações de reconhecimento na seção "Dicas sobre melhoria na qualidade do OCR".

Para abrir uma imagem ou arquivo PDF do Windows Explorer:

1. Selecione o arquivo no Windows Explorer.
2. Clique com o botão esquerdo no arquivo e clique em **ABBYY FineReader 12** >**Abrir no ABBYY FineReader 12** no menu de atalho.

Observação: se o formato do arquivo selecionado não for suportado pelo ABBYY FineReader 12, o menu de atalho não conterá esses itens.

O ABBYY FineReader 12 será iniciado e a imagem do arquivo selecionado será adicionada a um novo documento do FineReader. Se o ABBYY FineReader já estiver em execução e um documento do FineReader estiver aberto, a imagem será adicionada ao documento do FineReader.

Se o botão do ABBYY FineReader não aparecer na barra de ferramentas de aplicativos do Microsoft Office ou na faixa de opção...

Se o botão do ABBYY FineReader 12 não aparecer na barra de ferramentas de aplicativos do Microsoft Office ou na faixa de opção...

- Clique no **ABBYY FineReader 12** no menu de atalho da barra de ferramentas de aplicativos do Microsoft Office.

Se a faixa de opção ou a barra de ferramentas do aplicativo do Microsoft Office não contiver o botão do **ABBYY FineReader 12**, o FineReader 12 não foi integrado com este aplicativo durante a instalação. A integração com aplicativos do Microsoft Office pode ser desativada quando o FineReader 12 é instalado manualmente.

Para ativar a integração:

1. Na barra de tarefas, clique no botão **Iniciar**, em seguida, em **Painel de Controle > Programas e Recursos**.

   Observação:

   - No Microsoft Windows XP esse item é denominado Adicionar e remover programas.
   - No Microsoft Windows 8, pressione **WIN + X** e depois clique em **Programas e Recursos** no menu aberto.

2. Selecione **ABBYY FineReader 12** da lista de programas instalados e clique no botão **Alterar**.
3. Selecione os componentes desejados na caixa de diálogo **Instalação personalizada**.
4. Siga as instruções do assistente de instalação.

A primeira etapa do processo de captura de dados no ABBYY FineReader 12 é fornecer imagens ao programa. Há diversas maneiras de obter imagens do documento:

- Digitalizar um documento impresso
- Tirar foto de um documento
- Abrir um arquivo de imagem existente ou um documento PDF

A qualidade de reconhecimento depende da qualidade da imagem e das configurações de digitalização. Esta seção contém informações sobre como digitalizar, tirar fotos de documentos e remover defeitos comuns de digitalizações e fotografias.

Digitalizando documentos impressos

Você pode digitalizar um documento impresso e reconhecer a imagem resultante no ABBYY FineReader 12. Execute as etapas a seguir para digitalizar uma imagem.

1. Verifique se o scanner está conectado corretamente ao seu computador e ligue–o.

Ao conectar um scanner ao computador, siga as instruções no manual do scanner ou em outra documentação que o acompanhe, e certifique–se de instalar o software que vem com o scanner. Alguns scanners precisam ser ligados antes do computador ao qual estão conectados.

2. Coloque a página que deseja digitalizar no scanner. Você pode colocar diversas páginas se o seu scanner estiver equipado com um alimentador automático de documentos. Verifique se as páginas colocadas no scanner não estão tortas. O documento poderá ser convertido incorretamente se o texto da imagem digitalizada estiver muito torto.
3. Clique no botão **Digitalizar** ou clique em Digitalizar páginas… no menu **Arquivo**.

A caixa de diálogo de digitalização será exibida. Especifique as configurações de digitalização e digitalize o documento. As imagens resultantes ficarão visíveis na janela **Páginas**.

Observação: se algum documento do FineReader já estiver aberto, as páginas recentemente digitalizadas serão anexadas ao final desse documento. Se nenhum documento do FineReader estiver aberto, um novo documento será criado a partir dessas páginas.

Dica: se você precisar digitalizar documentos impressos em uma impressora regular, use o modo de escala de cinza e uma resolução de 300 dpi para obter melhores resultados.

A qualidade de reconhecimento depende da qualidade do documento impresso e das configurações usadas durante a digitalização do documento. A baixa qualidade da imagem pode prejudicar o reconhecimento, portanto, é importante especificar as configurações corretas de digitalização e levar em consideração as características do documento de origem.

Configurações de brilho

Se o brilho for especificado incorretamente nas configurações de digitalização, será exibida uma mensagem durante o reconhecimento solicitando que você altere a configuração de brilho. A digitalização de alguns documentos no modo preto e branco pode exigir ajustes de brilho adicionais.

Execute as etapas a seguir para alterar a configuração de brilho:

1. Clique no botão **Digitalizar**.
2. Especifique o brilho na caixa de diálogo que será aberta.
   Observação: a configuração de brilho padrão (50%) funciona na maioria dos casos.
3. Digitalize a imagem.

Se a imagem resultante contiver muitos defeitos, como letras embaralhadas ou deslocadas, consulte a tabela abaixo para obter recomendações sobre como obter uma imagem melhor.

Problemas com a imagem	Recomendações
brightness	Um texto como este está pronto para o reconhecimento e nenhum ajuste precisa ser feito.
brightness Os caracteres estão deslocados, com muito brilho e muito fracos.	• Diminua o brilho para tornar a imagem mais escura • Use o modo de digitalização em escala de cinza (o brilho é ajustado automaticamente neste modo)

Os caracteres ficaram embaralhados e distorcidos porque eles estão muito escuros e grossos.

- Aumente o brilho para tornar a imagem mais clara.
- Use o modo de digitalização em escala de cinza (o brilho é ajustado automaticamente neste modo)

O que fazer se aparecer uma mensagem solicitando a mudança da resolução?

A qualidade de reconhecimento depende da resolução da imagem do documento. As baixas resoluções de imagem (abaixo de 150 dpi) podem ter um impacto negativo na qualidade de reconhecimento, já as imagens com resoluções muito altas (acima de 600 dpi) não fornecem melhoras significantes na qualidade de reconhecimento e demoram para serem processadas.

A mensagem solicitando a alteração da resolução da imagem poderá aparecer se:

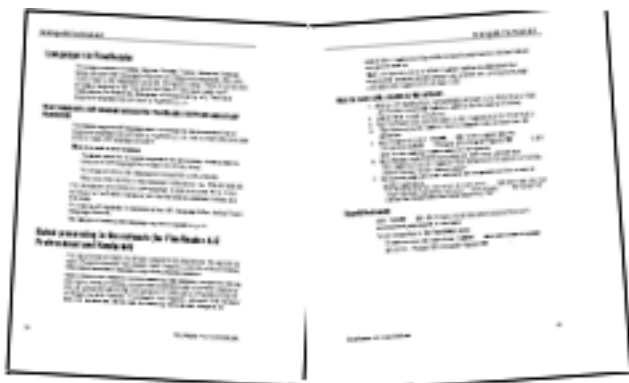
- A resolução da imagem for inferior a 250 dpi ou superior a 600 dpi.
- Se a imagem não tiver uma resolução padrão. Por exemplo, alguns faxes possuem uma resolução de 204 por 96 dpi. Para obter melhores resultados de reconhecimento, as resoluções verticais e horizontais da imagem precisam ser iguais.

Execute as etapas a seguir para alterar a resolução de uma imagem:

1. Clique no botão **Digitalizar**.
2. Selecione uma resolução diferente na caixa de diálogo de digitalização.
   Observação: nós recomendamos usar uma resolução de 300 dpi para documentos que não contém textos menores que 10 pontos. Use uma resolução de 400 a 600 dpi para textos de 9 pontos ou menores.
3. Digitalize a imagem.

Dica: você também pode usar o Editor de imagens para alterar a resolução de uma imagem. Para abrir o Editor de imagens, no menu **Página**, clique em **Editar imagem...**).

Digitalizando páginas opostas

Ao digitalizar páginas opostas de um livro, as duas páginas aparecerão na mesma imagem.

Para aprimorar a qualidade do OCR, as imagens com páginas opostas precisam ser divididas em duas imagens separadas. O ABBYY FineReader 12 apresenta um modo

especial que divide automaticamente essas imagens em duas páginas separadas no documento do FineReader.

Siga as instruções abaixo para digitalizar páginas opostas de um livro ou páginas duplas.

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas >Opções...**) e clique na guia **Digitalizar/Abrir**.
2. Selecione a opção **Dividir páginas opostas** no grupo **Correções gerais**.
   Observação: para obter melhores resultados, verifique se as páginas estão orientadas corretamente ao digitalizá–las e habilite a opção **Detectar orientação da página** na guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções**.
3. Digitalize as páginas opostas.

Você também pode acessar as configurações de processamento automático clicando no botão **Opções...** na caixa de diálogo **Abrir imagem** (**Arquivo >Abrir arquivo ou imagem PDF...**) ou na caixa de diálogo de digitalização.

Você também pode dividir as páginas opostas manualmente:

1. Abra o Editor de imagens (**Páginas > Editar imagem...**).
2. Use as ferramentas no grupo **Dividir** para dividir a imagem.

Fotografando documentos

A digitalização não é a única maneira de adquirir imagens dos seus documentos. Você pode reconhecer fotos de documentos tiradas com uma câmera ou dispositivo móvel. Basta tirar uma foto do texto, salvá–la no seu disco rígido e abri–la no ABBYY FineReader.

Ao tirar fotos de documentos, uma série de fatores deve ser considerada para que a foto fique mais adequada para o reconhecimento. Esses fatores estão detalhados nas seções a seguir:

- Requisitos da câmera
- Iluminação
- Fotografar
- Como aprimorar uma imagem

Requisitos da câmera

Sua câmera deve atender aos seguintes requisitos para a obtenção de imagens de documentos que possam ser reconhecidas de forma confiável.

Características recomendadas para a câmera

- Sensor de imagem: 5 milhões de pixels para páginas A4. Sensores menores podem ser suficientes para tirar fotos de documentos pequenos, como cartões de visita.
- Recurso de desativação de flash
- Controle de abertura manual, isto é, disponibilidade de Av ou modo manual completo
- Foco manual
- Um sistema antivibração ou capacidade de usar um tripé
- Zoom óptico

Requisitos mínimos

- 2 milhões de pixels para páginas A4.
- Distância focal variável.

Observação: para obter informações detalhadas sobre a câmera, consulte a documentação fornecida com seu equipamento.

Iluminação

A iluminação afeta bastante a qualidade da foto resultante.

Os melhores resultados podem ser alcançados com luz brilhante e uniformemente distribuída, de preferência luz do dia. Em um dia ensolarado, você pode aumentar o número de abertura para obter uma imagem mais nítida.

Usando um flash e fontes de iluminação adicionais

- Ao utilizar iluminação artificial, use duas fontes de luz posicionadas de forma a evitar sombras ou reflexos.
- Se houver luz suficiente, desligue o flash para evitar destaques de luz e sombras. Ao usar o flash em condições de fraca luminosidade, certifique–se de tirar fotos a uma distância de aproximadamente 50 cm.

Importante! O flash não deve ser usado para tirar fotos de documentos impressos em papel brilhante. Compare uma imagem brilhante com uma imagem de boa qualidade

The Solution: First Omnifont OCR for Fraktur

Created in cooperation with major archiving institutions

Se a imagem estiver muito escura

- Defina um valor de abertura menor para abrir a abertura.
- Defina um valor ISO maior.
- Use o foco manual, visto que o foco automático pode falhar em condições de fraca luminosidade.

Compare uma imagem que está muito escura com uma imagem de boa qualidade:

The Solution: First Omnifont OCR for Fraktur

ABBYY FineReader XIX is the first omnifont OCR for Fraktur, giving users a solution for scanning and converting old documents with minimal training and dictionary work. This was achieved by combining extremely intelligent technology with dedicated linguistic study.

OCR systems work by analysing a text image and making a hypothesis about which letter or word an image represents. The hypotheses are analysed in context and verified by use of sophisticated OCR dictionaries made up of Language Models (LMs). Language Models (LM) are computer databases that describe the vocabulary of a language. The problem is that modern OCR systems do not have LMs for older text fonts and older text spellings. The solution for Fraktur text recognition was achieved through the development of OCR dictionaries specifically for this time period. Special language models were created for five European languages.

The Fraktur language models were created with the help of ABBYY partner, ATAPY software. Through development process, 10 different dictionaries and more than 105 books published between 1808 and 1930 were analysed. Linguists reviewed word stock, identified words that have phased out through the evolution of the languages, and identified the correct paradigm assignments for synchronising the language models with the appropriate grammar usage for the time period. More than 500.000 word entries were manually compared with existing FineReader dictionaries. Grammatical paradigms and word evolutions were reviewed to add 159 historic grammar paradigms that were missing from the contemporary language models. Language models were then compiled and tested on a control group of testing documents featuring old text.

To recognise the Fraktur style fonts, ABBYY development teams created special classifiers, or alphabets, capable of recognising the Fraktur symbols. As part of this effort, ABBYY development teams collected a symbol image base with an average of 2500 symbol samples for each symbol, a new alphabet pattern, and collected and input a sample text base representing 31000 pages of text from different sources. Using the sample text, the recognition engine was "fine tuned" to work with the subtle features of the Fraktur alphabet (such as the ligatures, or connected letters). The new alphabet was then added to the FineReader system and interface and tested extensively.

Created in cooperation with major archiving institutions

ABBYY FineReader XIX was also developed with the

papers, ABBYY FineReader XIX will provide a key compo-

Fotografar

Para obter fotos de documentos de boa qualidade, não se esqueça de posicionar a câmera corretamente e seguir estas recomendações simples.

- Use um tripé sempre que possível.
- As lentes devem ficar paralelas à página. A distância entre a câmera e o documento deve ser selecionada de modo que toda a página se ajuste dentro do quadro quando você aumentar o zoom. Na maioria dos casos, essa distância ficará entre 50 e 60 cm.
- Ajuste as páginas do documento impresso ou do livro (especialmente no caso de livros grossos). As linhas de texto não devem estar desalinhadas em mais de 20 graus, caso contrário, o texto poderá não ser convertido corretamente.
- Para obter imagens mais nítidas, foque no centro da imagem.

- Ative o sistema antivibração, pois exposições mais longas em condições de pouca luz podem causar manchas.
- Utilize o recurso de disparo automático. Isso evitará a oscilação da câmara quando você pressionar o botão de disparo. A utilização do disparo automático é recomendada mesmo quando você utilizar um tripé.

Como aprimorar uma imagem se:

- a imagem estiver muito escura ou seu contraste estiver muito baixo.
  Solução: tente melhorar a iluminação. Se isso não for possível, tente definir um valor de abertura menor.
- a imagem não está nítida o suficiente.
  Solução: o foco automático pode não funcionar corretamente sob iluminação fraca ou ao tirar fotos a uma distância próxima. Tente usar uma iluminação mais forte. Use um tripé e o disparador automático para evitar mover a câmera ao tirar a foto.
  Se a imagem estiver apenas um pouco desfocada, experimente usar a ferramenta **Correção de fotos** que está disponível no Editor de imagens. Para obter mais informações, consulte "Editando imagens manualmente."
- uma parte da imagem não está nítida o suficiente.
  Solução: tente definir um valor de abertura maior. Tire fotos a uma distância maior, no máximo do zoom óptico. Foque em um ponto entre o centro e a borda da imagem.
- o flash causa reflexo.
  Solução: desligue o flash ou tente utilizar outras fontes de luz e aumentar a distância entre a câmera e o documento.

Abrindo uma imagem ou documento PDF

O ABBYY FineReader 12 permite que você abra os arquivos PDF e de imagem dos formatos suportados.

Execute as etapas a seguir para abrir um arquivo PDF ou de imagem:

1. Clique no botão **Abrir** na barra de ferramentas principal ou clique em Abrir arquivo ou imagem PDF… no menu **Arquivo**.
2. Selecione um ou mais arquivos na caixa de diálogo que abrir.
3. Se você selecionar um arquivo com diversas páginas, poderá especificar o intervalo de páginas que deseja abrir.
4. Ative a opção **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas** se você quiser pré–processar imagens automaticamente.
   Dica: a caixa de diálogo **Opções** permite que você escolha como as imagens serão pré–processadas: quais defeitos serão removidos, se o documento será analisado, etc. Para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique no botão **Opções...**. Para obter mais informações sobre configurações de pré–processamento, consulte "Opções de digitalização e abertura."

Observação: se houver um documento do FineReader aberto quando você abrir novas imagens da página ou documentos, as novas páginas serão adicionadas ao final do documento do FineReader. Se nenhum documento do FineReader estiver aberto, um novo será criado a partir das novas páginas.

Observação: o acesso a alguns arquivos PDF é restringido por seus atores. Tais restrições incluem proteção por senha, restrições de como abrir o documento e restrições de como copiar o conteúdo. Ao abrir esses arquivos, o ABBYY FineReader poderá solicitar uma senha.

Opções de digitalização e abertura

Para personalizar o processo de digitalização e abertura de páginas no ABBYY FineReader, você pode:

- ativar/desativar a análise e o reconhecimento automáticos das páginas adicionadas recentemente
- selecionar diversas opções de pré–processamento de imagens
- selecionar uma interface de digitalização

Você pode acessar essas configurações a partir das caixas de diálogos para abrir e digitalizar documentos (se você estiver usando a interface de digitalização do ABBYY FineReader 12) e na guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas** > **Opções...**).

Importante! Qualquer alteração feita na caixa de diálogo **Opções** será aplicada somente às imagens digitalizadas/abertas recentemente.

A guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** contém as seguintes opções:

Configurações de análise e reconhecimento automáticos

Por padrão, os documentos do FineReader são analisados e reconhecidos automaticamente, mas você pode alterar esse comportamento. Os seguintes modos estão disponíveis:

- **Ler as imagens da página (inclui o pré–processamento de imagens)**
  Qualquer imagem adicionada a um documento do FineReader é pré–processada automaticamente usando as configurações do grupo de opções **Pré–processamento de imagens**. A análise e o reconhecimento também são realizados automaticamente.
- **Analisar as imagens da página (inclui o pré–processamento de imagens)**
  O pré–processamento de imagens e a análise de documentos são realizados automaticamente, mas o reconhecimento precisa ser iniciado manualmente.
- **Pré–processar as imagens da página**
  Somente o pré–processamento é realizado automaticamente. A análise e o reconhecimento precisam ser iniciados manualmente. Esse modo normalmente é usado para documentos com estruturas complexas.

Se você não quiser que as imagens adicionadas a um documento do FineReader sejam processadas automaticamente, desmarque a opção **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas**. Isso permite que você abra rapidamente documentos grandes, reconheça somente as páginas selecionadas em um documento e salve os documentos como imagens.

Opções de pré–processamento de imagens

O ABBYY FineReader 12 permite que você remova automaticamente os defeitos comuns de fotos digitais e digitalizações.

Correções gerais

- **Dividir páginas opostas**
  O programa dividirá automaticamente as imagens que contêm páginas opostas em duas imagens contendo uma página cada.
- **Detectar orientação da página**
  A orientação de páginas que são adicionadas a um documento do FineReader será detectada e corrigida automaticamente se necessário.
- **Remover distorções da imagem**
  As páginas desalinhadas serão detectadas automaticamente e suas distorções serão removidas se for necessário.
- **Corrigir distorções trapezoidais**
  O programa detectará automaticamente as distorções trapezoidais e as linhas de texto

irregulares nas fotografias digitais e digitalizações de livros. Esses defeitos serão corrigidos quando apropriado.

- **Endireitar as linhas do texto**
  O programa detectará automaticamente as linhas de texto irregulares em imagens e as endireitará sem corrigir as distorções trapezoidais.
- **Inverter imagens**
  Quando apropriado, o ABBYY FineReader 12 inverterá as cores de uma imagem para que a imagem contenha texto escuro em um plano de fundo claro.
- **Remover marcas de cor**
  O programa detectará e removerá quaisquer sinais ou marcas de cor feitas com uma caneta para facilitar o reconhecimento de textos obscurecidos por tais marcas. Essa ferramenta foi projetada para documentos digitalizados com texto escuro em um plano de fundo branco. Não selecione essa opção para fotos digitais e documentos com planos de fundo coloridos.
- **Corrigir resolução da imagem**
  O ABBYY FineReader 12 determinará automaticamente a melhor resolução para as imagens e mudará a resolução das imagens quando for necessário.

Correção de fotos

- **Detectar extremidades da página**
  Às vezes, as fotos digitais possuem bordas que não contêm dados úteis. O programa detectará essas bordas e as excluirá.
- **Branquear o plano de fundo**
  O ABBYY FineReader branqueará os planos de fundo e selecionará as imagens com o melhor brilho.
- **Reduzir o ruído ISO**
  O ruído será automaticamente removido das fotografias.
- **Remover mancha de movimento**
  A nitidez das fotos digitais desfocadas aumentará.

Observação: você pode desativar essas opções ao digitalizar ou abrir as páginas do documento e ainda aplicar qualquer pré–processamento desejado no Editor de imagens. Para obter detalhes, consulte "Pré–processando imagens".

Interfaces de digitalização

Por padrão, o ABBYY FineReader usa sua própria interface de digitalização. A caixa de diálogo de digitalização contém as seguintes opções:

- Resolução, Modo de digitalização e Brilho.
- Configurações do papel.
- Processamento de imagens.
  Dica: você pode escolher quais recursos de pré–processamento ativar, quais defeitos remover e se o documento deve ser analisado e reconhecido automaticamente. Para fazer isso, ative a opção **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas** e clique no botão **Opções...**.
- Digitalização de várias páginas:
  a. Usar o alimentador automático de documentos (ADF)
  b. Digitalização duplex
  c. Configurar o atraso de digitalização da página em segundos

Se a interface de digitalização do ABBYY FineReader 12 não for compatível com o seu scanner, você poderá usar a interface nativa do seu scanner. A documentação do scanner deve conter descrições dessa caixa de diálogo e de seus elementos.

Pré–processamento de imagens

Linhas de texto distorcidas, inclinação, ruído e outros defeitos normalmente encontrados em imagens digitalizadas e fotos digitais podem reduzir a qualidade de reconhecimento. O ABBYY FineReader pode remover esses defeitos automaticamente e também permite que você os remova manualmente.

Pré–processamento automático de imagens

O ABBYY FineReader possui diversos recursos de pré–processamento de imagens. Se esses recursos estiverem ativados, o programa determinará automaticamente como uma imagem pode ser aprimorada com base no seu tipo e aplicará qualquer aprimoramento necessário: removerá ruído, corrigirá o desalinhamento, endireitará as linhas de texto e corrigirá distorções trapezoidais.

Observação: essas operações podem demorar um pouco.

Execute as etapas abaixo se quiser que o ABBYY FineReader 12 pré–processe automaticamente todas as imagens abertas ou digitalizadas.

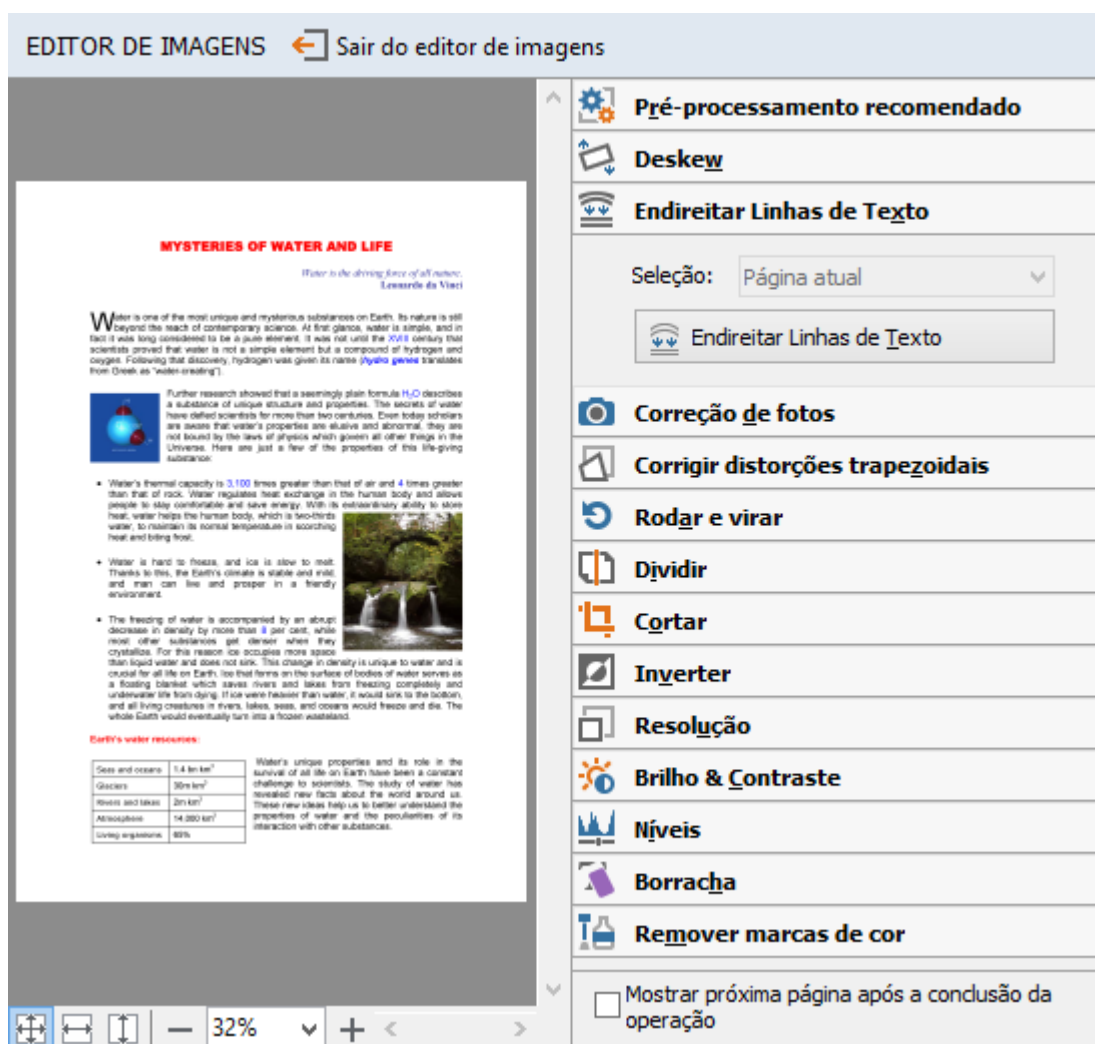
1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas** >**Opções...**).
2. Clique na guia **Digitalizar/Abrir** e verifique se a opção **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas** no grupo **Geral** está ativada e se as operações necessárias estão selecionadas no grupo **Pré–processamento de imagens**.

Observação: o pré–processamento automático de imagens também pode ser ativado e desativado na caixa de diálogo **Abrir imagem** (**Arquivo >Abrir arquivo ou imagem PDF...**) e na caixa de diálogo de digitalização.

Editando imagens manualmente

Você pode desativar o pré–processamento automático e editar imagens manualmente no Editor de imagens.

Siga as instruções abaixo para editar uma imagem manualmente:

1. Abra o Editor de imagens clicando em **Editar imagem...** no menu **Página**.

A parte esquerda do **EDITOR DE IMAGENS** contém a página do documento do FineReader que foi selecionado quando você abriu o Editor de imagens. A parte direita contém diversas guias com ferramentas para a edição de imagens.

2. Selecione uma ferramenta e faça as alterações desejadas. A maioria das ferramentas pode ser aplicada às páginas selecionadas ou a todas as páginas do documento. Você pode selecionar as páginas usando a lista suspensa **Seleção** na janela **Páginas**.
3. Clique no botão **Sair do editor de imagens** após concluir a edição da imagem.

O editor de imagem contém as seguintes ferramentas:

- **Pré–processamento recomendado** O programa determina automaticamente quais ajustes precisam ser feitos na imagem. Os ajustes que podem ser aplicados incluem remoção de ruídos e manchas, inversão de cores para clarear o plano de fundo, correção de inclinações, endireitamento das linhas de texto, correção da distorção trapezoidal e corte das bordas da imagem.
- **Deskew** Corrige a simetria da imagem.
- **Endireitar Linhas de Texto** Endireita qualquer linha de texto torta na imagem.
- **Correção de fotos** As ferramentas neste grupo permitem que você endireite linhas de texto, remova ruídos e manchas e deixe a cor do plano de fundo do documento branca.
- **Corrigir distorções trapezoidais** Corrige distorções trapezoidais e remove as bordas que não contêm dados úteis. Quando essa ferramenta é selecionada, uma grade azul aparece na imagem. Arraste os cantos da grade até os cantos da imagem. Se você fizer isso

corretamente, as linhas horizontais da grade ficarão paralelas às linhas de texto. Agora clique no botão **Corrigir**.

- **Rodar e virar** As ferramentas neste grupo permitem que você gire as imagens e as inverta de forma vertical ou horizontal para fazer com que o texto da imagem fique voltado para o lado direito.
- **Dividir** As ferramentas neste grupo permitem que você divida a imagem em partes. Isso pode ser útil se você estiver digitalizando um livro e precisa dividir páginas opostas.
- **Cortar** Remove as bordas da imagem que não contém dados úteis.
- **Inverter** Inverte as cores da imagem. Isso pode ser útil se você estiver lidando com cores de texto fora do padrão (texto claro em um plano de fundo escuro).
- **Resolução** Altera a resolução da imagem.
- **Brilho e contraste** Altera o brilho e o contraste da imagem.
- **Níveis** Esta ferramenta permite que você ajuste os níveis de cor das imagens alterando a intensidade das sombras, a luz e os meios–tons.
  Para aumentar o contraste de uma imagem, mova os controles deslizantes esquerdo e direito no histograma **Níveis de entrada**. O controle deslizante esquerdo define a cor que será considerada a mais escura da imagem, e o controle deslizante direito define a cor que será considerada a mais clara da imagem. Mover o controle deslizante do meio para a direita escurecerá a imagem e movê–lo para a esquerda clareará a imagem.
  Ajuste o controle deslizante do nível de saída para que ele diminua o contraste da imagem.
- **Borracha** Remove uma parte da imagem.
- **Remover marcas de cor** Remove quaisquer sinais ou marcas de cor feitas com uma caneta para facilitar o reconhecimento de textos obscurecidos por tais marcas. Essa ferramenta foi projetada para documentos digitalizados com texto escuro em um plano de fundo branco. Não use essa ferramenta em fotos digitais e documentos com planos de fundo coloridos.

Reconhecendo documentos

O ABBYY FineReader usa tecnologias de Reconhecimento Ótico de Caracteres para converter imagens de documentos em texto editável. Antes do OCR, o programa analisa a estrutura de todo o documento e detecta as áreas que contenham texto, códigos de barras, imagens e tabelas. A Qualidade do OCR pode ser melhorada com a seleção correta do idioma do documento, do modo de leitura e do tipo de impressão antes do reconhecimento.

Por padrão, os documentos do ABBYY FineReader são reconhecidos automaticamente. As configurações atuais do programa são usadas para o reconhecimento automático.

Dica: é possível desativar a análise automática e o OCR para imagens adicionadas recentemente na guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).

Em alguns casos, o processo de OCR pode ser iniciado manualmente. Por exemplo, se você desativou o reconhecimento automático, selecionou manualmente as áreas em uma imagem ou alterou as seguintes configurações na caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**):

- o idioma de reconhecimento na guia **Documento**
- o tipo de documento na guia **Documento**
- o modo de cor na guia **Documento**
- as opções de reconhecimento na guia **Ler**
- as fontes a serem usadas na guia **Ler**

Para iniciar manualmente o processo de OCR:

- Clique no botão **Ler** na barra de ferramentas principal ou
- Clique em **Ler documento** no menu **Documento**

Dica: para reconhecer a área ou a página selecionada, use as opções adequadas nos menus de **Página** e **Área** ou use o menu de atalho.

O que é um documento do FineReader?

Ao trabalhar com o programa, você pode salvar os seus resultados intermédios em um Documento do FineReader, de forma que você retome o trabalho aonde parou. Um documento do FineReader contém as imagens de origem, o texto que foi reconhecido nas imagens, as configurações do programa, e quaisquer padrões, idiomas ou grupos de idiomas que você tenha criado para reconhecer os textos nas imagens.

Trabalhando com um documento do FineReader:

- Abrindo um documento do FineReader
- Adicionando imagens a um documento do FineReader
- Removendo uma página de um documento
- Salvando documentos
- Fechando um documento
- Dividindo documentos do FineReader
- Organizando páginas em um documento FineReader

- Propriedades do Documento
- Padrões e idiomas

Abrindo um documento do FineReader

Quando você abrir o ABBYY FineReader, um novo documento do FineReader é criado. Você pode usar este documento ou abrir um existente.

Para abrir um documento do FineReader existente:

1. No menu **Arquivo**, clique em **Abrir documento do FineReader...**
2. Selecione o documento desejando na caixa de diálogo que abre.

Observação: Quando você abre um documento do FineReader que tenha sido criado em uma versão anterior do programa, o ABBYY FineReader tentará convertê–lo para a versão atual do formato do documento do FineReader. Este processo é irreversível, e você será avisado para salvar o documento convertido com um nome diferente. O texto reconhecido do documento antigo não será levado para o novo documento.

Dica: Se você quiser que o último documento no qual você trabalhou seja aberto quando você iniciar o ABBYY FineReader, selecione a opção**Abrir o último documento FineReader usado quando o programa inicia** na guia **Avançado** na caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas > Opções...** para abrir a caixa de diálogo).

Você também pode abrir um documento do FineReader a partir do Windows Explorer ao clicar nele com o botão direito e clicando em **Abrir no ABBYY FineReader 12**. Os documentos do FineReader tem o ícone .

Adicionando imagens a um documento do FineReader

1. No menu **Arquivo**, clique em **Abrir arquivo ou imagem PDF...**
2. Selecione um ou mais arquivos de imagem na caixa de diálogo que abre e clique em **Abrir**. A imagem será adicionada ao fim do documento do FineReader aberto, e sua cópia será salva na pasta do documento.

Você também pode adicionar imagens do Windows Explorer a um documento do FineReader. Clique com o botão direito em uma imagem no Windows Explorer e, em seguida, clique em **Abrir no ABBYY FineReader** no menu de atalho. Se um documento do FineReader estiver aberto quando você fizer isso, as imagens serão adicionadas no fim deste documento. Se não for o caso, será criado um novo documento do FineReader a partir das imagens.

Digitalizações também serão adicionadas. Para obter mais detalhes, consulte "Digitalizando documentos em papel."

Removendo uma página de um documento

- Selecione uma página na janela **Páginas** e pressione a tecla **Delete, ou**
- No menu **Página**, clique em **Excluir página do documento**, ou
- Clique com o botão direito na página selecionada e clique em **Excluir página do documento**.

Você pode selecionar e excluir mais de uma página da janela **Páginas**.

Salvando documentos

1. No menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento do FineReader...**
2. Especifique o caminho para a pasta na qual você deseja salvar o documento e o nome do documento na caixa de diálogo que abre.

Importante! Quando você salva um documento do ABBYY FineReader, quaisquer padrões e idiomas do usuário que foram criados quando você estava trabalhando neste documento são salvos juntamente com as imagens e o texto da página.

Fechando um documento

- Para fechar uma página do documento, clique em Fechar a página atual no menu **Documento**.
- Para fechar todo o documento, clique em **Fechar documento do FineReader** no menu **Arquivo**.

Dividindo documentos do FineReader

Ao processar grandes números de documentos de várias páginas, geralmente é mais prático digitalizar todos os documentos primeiro e, depois analisá–los e reconhecê–los. Entretanto, para preservar a formatação original de cada documento em papel corretamente, o ABBYY FineReader deve processar cada um deles como um documento do FineReader separado. O ABBYY FineReader inclui ferramentas para agrupar páginas digitalizadas em documentos separados.

Para dividir um documento do ABBYY FineReader em vários documentos:

1. No menu **Arquivo**, clique em **Dividir documento do FineReader...** ou selecione as páginas no painel **Páginas**, clique com o botão direito em **Mover páginas para novo documento...**
2. Na caixa de diálogo que abre, crie o número necessário de documentos ao clicar no botão **Adicionar documento**.
3. Mova páginas a partir da janela **Páginas** em seus documentos adequados exibidos no painel **Novos documentos** usando um dos três métodos a seguir:
   - Selecione páginas e as arraste com o mouse;
     Observação: Você também pode usar o arrastar e soltar para mover páginas entre documentos.
   - Clique no botão **Mover** para mover as páginas selecionadas no documento atual exibido no painel **Novos documentos** ou clique no botão **Retornar** para voltá–los para a janela **Páginas**.
   - Use os atalhos do teclado: pressione **Ctrl+seta para a direita** para mover as páginas selecionadas da janela **Páginas** para o documento no painel **Novo documento**, e **Ctrl+seta para a esquerda** ou **Delete** para movê–los de volta.
4. Depois que terminar de mover as páginas para o novo documento do FineReader, clique no botão **Criar todos** para criar todos os documentos de uma vez, ou clique no botão **Criar** em cada um dos documentos individualmente.

Dica: Você também pode arrastar e soltar páginas selecionadas do painel **Páginas** em qualquer outra janela do ABBYY FineReader. Um novo documento do ABBYY FineReader será criado com essas páginas.

Organizando páginas em um documento FineReader

1. Selecione uma ou mais páginas na janela **Páginas**.
2. Clique com o botão direito na seleção e, em seguida, clique em **Reorganizar páginas...** no menu de atalho.
3. Na caixa de diálogo **Reorganizar páginas,** escolha uma das seguintes:
    - **Reorganizar páginas (não é possível desfazer)**
      Isso muda todos os números das páginas sucessivamente, começando com a página selecionada.
    - **Restaurar a ordem de páginas original após a digitalização duplex**
      Esta opção restaura o numeração original da página de um documento com páginas frente e verso com um alimentador automático para digitalizar primeiro as páginas de número ímpar e depois as de número par. Você pode escolher entre a ordem normal ou invertida para as páginas de número par.

      Importante! Esta opção somente funcionará se 3 ou mais páginas numeradas consecutivamente estiverem selecionadas.
    - **Alternar as páginas do livro**
      Esta opção é útil caso você digitalize um livro escrito em um script da esquerda para a direita e divida as páginas opostas, mas não especifica o idioma correto.

      Importante! Esta opção funcionará somente com 2 ou mais páginas numeradas consecutivamente, incluindo pelo menos 2 páginas opostas.

Observação: Para cancelar esta operação, selecione **Desfazer a última operação**.

4. Clique em **OK**.

A ordem das páginas na janela **Páginas** mudará para refletir a nova numeração.

Observação:

1. Para alterar o número de uma página, clique em seu número na janela **Páginas** e digite o novo número no campo.
2. No modo **Miniaturas**, você pode alterar a numeração da página ao simplesmente arrastar as páginas para o local desejado no documento.

Propriedades do Documento

As Propriedades do documento contêm informações sobre ele (título estendido do documento, autor, assunto, palavras–chave etc). As Propriedades do documento podem ser usadas para classificar seus documentos. Além disso, você pode pesquisar por documentos pelas suas propriedades e editar as propriedades de um documento.

Ao reconhecer documentos PDF e certos tipos de arquivos de imagem, o ABBYY FineReader exportará as propriedades do documento de origem. Você pode então editar essas propriedades.

Para adicionar ou modificar propriedades de um documento:

- Clique em **Ferramentas > Opções...**

- Clique na guia **Documento**, e no grupo **Propriedades do documento,** especifique o título, autor, assunto e palavras–chaves.

Padrões e idiomas

Você pode salvar as configurações de padrões e idioma e carregar as configurações dos arquivos.

Para salvar padrões e idiomas a um arquivo:

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**) e, em seguida, clique na guia **Ler**.
2. Sob **Padrões do usuário e idiomas**, clique no botão **Salvar no arquivo...**.
3. Na caixa de diálogo que abre, digite um nome para o seu arquivo e especifique um local de armazenamento.

Este arquivo conterá o caminho para a pasta onde estão armazenados os idiomas do usuário, os grupos de idiomas, os dicionários e os padrões.

Para carregar padrões e idiomas:

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**) e, em seguida, clique na guia **Ler**.
2. Sob **Padrões do usuário e idiomas**, clique no botão **Carregar do arquivo...**.
3. Na caixa de diálogo **Carregar opções**, selecione o arquivo que contém os padrões e idiomas desejados do usuário (ele deve ter a extensão *.fbt) e clique em **Abrir**.

Recursos do documento a serem considerados antes do OCR

A qualidade das imagens tem um impacto significativo na qualidade do reconhecimento. Esta seção explica os fatores que devem ser levados em conta antes do reconhecimento de imagens:

- Idiomas do documento
- Tipo de impressão
- Qualidade da impressão
- Modo de cor

Idiomas do documento

O ABBYY FineReader reconhece documentos simples e com vários idiomas (por exemplo, escritos em dois ou mais idiomas). No caso de documentos em vários idiomas, você precisa selecionar vários idiomas de reconhecimento.

Para especificar um idioma de OCR para seu documento, na lista suspensa **Idioma do documento**, na barra de ferramentas principal ou na janela de **Tarefa**, selecione uma das seguintes opções:

- **Seleção automática**
  O ABBYY FineReader selecionará automaticamente os idiomas adequados da lista de idiomas definida pelo usuário. Para modificar essa lista:
  1. Selecione **Mais idiomas...**
  2. Na caixa de diálogo **Editor de idiomas**, selecione a opção **Selecionar automaticamente os idiomas dos documentos da seguinte lista**.
  3. Clique no botão **Especificar...**.

4. Na caixa de diálogo **Idiomas**, selecione os idiomas desejados.

- **Um idioma ou uma combinação de idiomas**
  Selecione um idioma ou uma combinação de idiomas. A lista de idiomas inclui os idiomas de reconhecimento recentemente usados, além de inglês, alemão e francês.
- **Mais idiomas...**
  Selecione essa opção se o idioma necessário não estiver visível na lista.

Na caixa de diálogo **Editor de idiomas**, selecione a opção **Especificar os idiomas manualmente**, em seguida, selecione o idioma ou os idiomas desejados, marcando as caixas apropriadas. Se você costuma usar uma determinada combinação de idiomas, será possível criar um novo grupo para esses idiomas.

Se um idioma não estiver na lista:

1. Esse idioma não é suportado pelo ABBYY FineReader.
2. O idioma não é suportado pela cópia do seu software.
   A lista completa de idiomas disponíveis em sua cópia pode ser encontrada na caixa de diálogo **Licenças** (**Ajuda** > **Sobre...** > **Informações sobre a Licença**).

Além de usar idiomas integrados e grupos de idiomas, será possível criar o seu próprio. Para obter detalhes, consulte "Se o programa não reconhecer alguns dos caracteres".

Tipo de impressão

Os documentos podem ser impressos em vários dispositivos, como máquinas de escrever e aparelhos de fax. A qualidade do OCR pode ser melhorada através da seleção do **Tipo de documento** correto na caixa de diálogo **Opções**.

Para a maioria dos documentos, o programa detectará o tipo de impressão automaticamente. Para a detecção automática do tipo de impressão, a opção **Auto** deve ser selecionada em **Tipo de documento**, na caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**). É possível processar o documento no modo preto e branco ou em cores.

Também é possível optar por selecionar manualmente o tipo de impressão, de acordo com a necessidade.

software	Um exemplo de texto digitado. Todas as letras têm a mesma largura (compare, por exemplo, "w" e "t"). Para textos desse tipo, selecione **Máquina de escrever**.
software	Um exemplo de um texto produzido por um aparelho de fax. Como você pode ver no exemplo, as letras não são claras em alguns locais, além de ter ruído e distorções. Para textos desse tipo, selecione **Fax**.

Dica: depois de reconhecer documentos datilografados ou fax, não se esqueça de selecionar **Automático** antes de processar documentos impressos regulares.

Qualidade da impressão

Documentos de baixa qualidade com "ruído" (ou seja, pontos pretos aleatórios ou manchas), letras borradas e irregulares ou linhas distorcidas e bordas deslocadas da tabela pode exigir configurações específicas de digitalização.

Fax | Jornal

A digitalização de documentos de baixa qualidade é melhor em escala de cinza. Ao digitalizar em tons de cinza, o programa selecionará automaticamente o valor de brilho ideal.

O modo de digitalização em tons de cinza retém mais informações sobre as letras no texto digitalizado para alcançar melhores resultados de OCR, durante o reconhecimento de documentos de média a baixa qualidade. Também é possível corrigir alguns dos defeitos manualmente usando as ferramentas de edição de imagens disponíveis no Editor de imagem. Para obter detalhes, consulte "Pré–processamento de imagem".

Modo de cor

Se não for necessário preservar as cores originais de um documento em cores, você pode processar o documento no modo preto e branco. Isso reduzirá significativamente o tamanho do documento do ABBYY FineReader resultante e acelerará o processo de OCR. No entanto, o processamento de imagens de baixo contraste em preto e branco pode resultar em baixa qualidade do OCR. Também não é recomendável o processamento em preto e branco de fotos, páginas de revistas e textos em chinês, japonês e coreano.

Observação: também é possível acelerar o reconhecimento de documentos em cor e em preto e branco, selecionando a opção **Leitura rápida** na guia **Ler** da caixa de diálogo **Opções**. Para saber mais sobre os modos de reconhecimento, consulte Opções do OCR.

Para selecionar um modo de cor:

- Use a lista suspensa **Modo de cor** na caixa de diálogo **Tarefa** ou
- Selecione uma das opções em **Modo de cor**, na guia **Documento** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).

Importante! Assim que o documento for convertido para o branco e preto, não será mais possível restaurar as cores. Para obter um documento em cores, abra o arquivo com imagens coloridas ou digitalize o documento em papel no modo de cor.

Opções do OCR

É importante selecionar as opções de OCR certas se quiser resultados rápidos e precisos. Ao decidir quais opções deseja usar, você deve considerar não apenas o tipo e a complexidade do documento, mas também como deseja usar os resultados. Estão disponíveis os seguintes grupos de opções:

- Modo de leitura
- Detectar elementos estruturais
- Treinamento
- Idiomas e padrões do usuário
- Fontes
- Códigos de barras

É possível encontrar as opções do OCR na guia **Ler** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).

Importante! O ABBYY FineReader reconhece automaticamente qualquer página que você adicione a um documento do FineReader. As opções atualmente selecionadas serão usadas para o reconhecimento. É possível desligar a análise automática e o OCR das imagens incluídas recentemente na guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).

Observação: se você alterar as opções do OCR após um documento ter sido reconhecido, execute o processo de OCR novamente para reconhecer o documento com as novas opções.

Modo de leitura

Há dois modos de leitura no ABBYY FineReader 12:

- **Leitura completa**
  Nesse modo, o ABBYY FineReader analisa e reconhece documentos simples e documentos com layouts complexos, mesmo aqueles com texto impresso em um fundo colorido e documentos com tabelas complexas (incluindo tabelas com linhas de grade brancas e tabelas com células coloridas).
  Observação: em comparação com o modo **Rápido**, o modo **Completo** leva mais tempo, mas garante melhor qualidade do reconhecimento.
- **Leitura rápida**
  Esse modo é recomendado para processar documentos grandes com layouts simples e imagens de boa qualidade.

Detectar elementos estruturais

Selecione os elementos estruturais que você deseja que o programa detecte: cabeçalhos e rodapés, notas de rodapé, tabela de conteúdo e listas. Os elementos selecionados ficarão interativos quando o documento for salvo.

Treinamento

O reconhecimento com treinamento é usado para reconhecer os seguintes tipos de texto:

- Texto com elementos decorativos
- Textos com símbolos especiais (por exemplo, símbolos matemáticos incomuns)
- Grandes volumes de texto de imagens de baixa qualidade (mais de 100 páginas)

A opção **Leia com treinamento** fica desativada por padrão. Ative essa opção para treinar o ABBYY FineReader quando fizer o reconhecimento do texto.

É possível usar padrões personalizados ou integrados para o reconhecimento. Selecione uma das opções em **Treinamento** para escolher quais padrões você deseja usar.

Idiomas e padrões do usuário

É possível salvar e carregar as configurações de idioma e padrão do usuário.

Fontes

Aqui, é possível selecionar as fontes a serem usadas quando salvar o texto reconhecido.

- Para selecionar as fontes:
  1. Clique no botão **Fontes...**.
  2. Selecione as fontes desejadas e clique em **OK**.

Códigos de barras

Se o documento contiver códigos de barras e você quiser que eles sejam convertidos em sequências de letras e números, e não salvos como imagens, selecione **Procurar códigos de barras**. Esse recurso fica desativado por padrão.

Como trabalhar com idiomas de script complexo

Com o ABBYY FineReader, é possível reconhecer documentos em árabe, hebraico, ídiche, tailandês, chinês, japonês e coreano. Algumas considerações adicionais devem ser levadas em conta quando se trabalha com documentos em chinês, japonês ou coreano e em documentos em que é usada uma combinação de idiomas CJK e europeus.

- Como instalar o suporte ao idioma
- Fontes recomendadas
- Como desativar o processamento automático de imagem
- Como reconhecer documentos escritos em mais de um idioma
- Se os caracteres não–europeus não forem exibidos na janela de Texto
- Como alterar a direção do texto reconhecido

Como instalar o suporte ao idioma

Para ser capaz de reconhecer textos escritos em árabe, hebraico, ídiche, tailandês, chinês, japonês e coreano, pode ser necessário instalar esses idiomas.

Microsoft Windows 8, Windows 7 e Windows Vista suportam esses idiomas por padrão.

Para instalar novos idiomas no Microsoft Windows XP:

1. Clique em **Iniciar** na barra de tarefas.
2. Clique em **Painel de Controle > Opções regionais e de idioma**.
3. Clique na guia **Idiomas** e selecione as seguintes opções:
   - **Instalar arquivos para script complexo e idiomas da direita para a esquerda (incluindo tailandês)**
     para ativar o suporte a árabe, hebraico, ídiche e tailandês
   - **Instalar arquivos para idiomas do leste asiático**
     para ativar o suporte a japonês, chinês e coreano
4. Clique em **OK**.

Fontes recomendadas

O reconhecimento de texto em árabe, hebraico, ídiche, tailandês, chinês, japonês e coreano pode exigir a instalação de fontes adicionais no Windows. A tabela a seguir relaciona as fontes recomendadas para textos nesses idiomas.

Idioma do OCR	Fonte recomendada
Árabe	Arial™ Unicode™ MS*
Hebraico	Arial™ Unicode™ MS*
Ídiche	Arial™ Unicode™ MS*
Tailandês	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Japonês, coreano Coreano (Hangul)	Arial™ Unicode™ MS* Fontes SimSun como: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(for–ISO10646) STSong

* Esta fonte é instalada com o Microsoft Windows XP e o Microsoft Office 2000 ou versão posterior.

As seções a seguir contêm aconselhamento sobre como melhorar a precisão do reconhecimento.

Como desativar o processamento automático

Por padrão, todas as páginas adicionadas a um documento do ABBYY FineReader são reconhecidas automaticamente.

No entanto, se o documento contiver texto em um idioma CJK combinado com um idioma europeu, recomendamos desativar a detecção de orientação de página automática e usar a

opção de divisão de página dupla somente se todas as imagens da página estiverem com a orientação correta (por exemplo, eles não foram digitalizados de cabeça para baixo).

As opções **Detectar orientação da página** e **Dividir páginas opostas** podem ser ativadas e desativadas na guia **Digitalizar/Abrir** da caixa de diálogo **Opções**.

Observação: para dividir páginas opostas em árabe, hebraico ou ídiche, certifique–se de selecionar o idioma de reconhecimento correspondente primeiro e só então selecionar a opção **Dividir páginas opostas**. Isso irá assegurar que as páginas sejam dispostas na ordem correta. Também é possível restaurar a numeração de página original selecionando a opção**Alternar as páginas do livro**. Para obter detalhes, consulte "O que é um documento do FineReader?"

Se seu documento possuir uma estrutura complexa, recomendamos desativar a análise automática e o OCR para as imagens e executar essas operações manualmente.

Para desativar a análise e o OCR automáticos:

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).
2. Desmarque a opção **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas** na guia **Digitalizar/Abrir**.
3. Clique em **OK**.

Como reconhecer documentos escritos em mais de um idioma

Nas instruções abaixo, é usado um documento que contém texto em inglês e em chinês como exemplo.

1. Na barra de ferramentas principal, selecione **Mais idiomas...** da lista suspensa **Idiomas dos Documentos**. Selecione **Especificar os idiomas manualmente** da caixa de diálogo **Editor de idiomas** e selecione chinês e inglês da lista de idiomas.
2. Digitalize ou abra as imagens.
3. Se o programa não conseguir detectar todas as áreas em uma imagem:
   - Especifique manualmente as áreas usando as ferramentas de edição de área.
   - Especifique todas as áreas que contêm apenas um idioma. Para fazer isso, selecione–as e especifique seu idioma no painel **Propriedades de área**. **Importante!** O idioma só pode ser especificado para áreas do mesmo tipo. Se você selecionou áreas de diferentes tipos, como **Texto** e **Tabela**, não será possível especificar um idioma.
   - Se necessário, selecione a direção do texto da lista suspensa **Orientação** (para obter detalhes, consulte Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido).
   - Para textos em idiomas CJK, o programa oferece uma seleção das direções de texto na lista suspensa **Direção do texto de CJK** (para obter detalhes, consulte Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido corretamente).
4. Clique no botão **Ler** na barra de ferramentas principal.

Se os caracteres não–europeus não forem exibidos na janela de Texto

Se o texto em um idioma CJK for exibido incorretamente na janela de **Texto**, você pode ter selecionado o modo de **Texto simples**.

Para alterar a fonte usada no modo de **Texto simples**:

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**).

2. Clique na guia **Exibir**.
3. Selecione **Arial Unicode MS** da lista suspensa **Fonte usada para exibir texto plano**.
4. Clique em **OK**.

Se isso não ajudar e o texto na janela de **Texto** continuar sendo exibido incorretamente, consulte "Se alguns caracteres forem substituídos por "?" ou "□" na janela de Texto".

Como alterar a direção do texto reconhecido

O ABBYY FineReader detecta automaticamente a direção do texto, mas você também pode especificar a direção do texto manualmente.

1. Selecione um ou mais parágrafos na janela de **Texto.**
2. Clique no botão da barra de tarefas da janela de **Texto**.

Observação: é possível usar a lista suspensa **Direção do texto de CJK** na janela de **Imagem** para especificar a direção do texto antes do reconhecimento. Para obter detalhes, consulte Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido corretamente.

Dicas para aprimorar a qualidade do OCR

Esta seção fornece conselhos sobre a seleção das opções de OCR que melhor correspondem à estrutura do documento e sobre a escolha das configurações corretas para lidar com situações fora padrão.

- Se a estrutura complexa de um documento impresso não for reproduzida no documento eletrônico
- Se as áreas forem detectadas incorretamente
- Se você estiver processando um grande número de documentos com layouts semelhantes
- Se uma tabela não for detectada
- Se uma figura não for detectada
- Ajustando as propriedades da área
- Se você vir "?" ou "□" em vez de letras na janela Texto
- Se o seu documento impresso contiver fontes fora do padrão
- Se o seu texto contiver muitos termos especializados ou raros
- Se o programa falhar para reconhecer alguns dos caracteres
- Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido
- Se um código de barras não for detectado

Se a estrutura complexa de um documento em papel não for reproduzida

Antes de executar o processo de reconhecimento do documento, o ABBYY FineReader conduz uma análise da estrutura lógica do documento e detecta as áreas contendo texto, figuras, tabelas e códigos de barra. Em seguida, o programa conta com essa análise para identificar as áreas e a ordem em que são reconhecidas. Essas informações ajudam a recriar a formatação do documento original.

Por padrão, o ABBYY FineReader analisará os documentos automaticamente. No entanto, no caso de formatação muito complexa, algumas áreas podem ser detectadas de maneira incorreta e você poderá corrigi–las manualmente.

Use as seguintes ferramentas e comandos para corrigir áreas:

- Ferramentas de ajuda manual das áreas na barra de ferramentas da janela **Imagem**.
- Comandos do menu de atalhos, disponíveis clicando com o botão direito na área selecionada na janela **Imagem** ou da janela **Zoom**.
- Comandos no menu **Área**.

Reinicie o processo de OCR após fazer os ajustes necessários.

As configurações de reconhecimento, propriedades da área e salvar também influenciam na maneira como o layout do documento original é treinado novamente. Para obter detalhes, consulte seções a seguir: "Opções de OCR", "Como ajustar as propriedades da área" e "Como salvar resultados do OCR".

Se as áreas forem detectadas incorretamente

O ABBYY FineReader analisa as imagens da página antes do reconhecimento e detecta os tipos diferentes de áreas nas imagens, tais como **Texto**, **Imagem**, **Imagem de fundo**, **Tabela** e **Código de barras**. Essa análise determina quais áreas serão reconhecidas e em

qual ordem. Na interface do usuário, os diferentes tipos de áreas são distinguidos pelas cores das suas bordas.

Se você clicar em uma área, ela será destacada e se tornará ativa. Você também pode navegar pelas áreas pressionando a tecla Tab. Ao pressionar a tecla Tab, os números de área determinam a ordem na qual eles são selecionados. Por padrão, estes números de área não são visíveis na janela Imagem e aparecem somente se a ferramenta **Organizar Áreas** for selecionada.

As ferramentas para desenhar e editar áreas manualmente podem ser encontradas na janela **Imagem** e nas barras de ferramentas pop–up para as áreas de **Texto**, **Imagem**, **Imagem de fundo** e **Tabela** (as barras de ferramentas pop–up aparecem próximas à área ativa).

Importante! Após terminar de editar as áreas, execute o processo de OCR novamente.

Você pode usar as ferramentas de edição de área para:

- Criar uma nova área
- Ajustar as bordas da área
- Adicionar ou remover partes das áreas
- Selecionar uma ou mais áreas
- Mover áreas
- Reorganizar áreas
- Excluir áreas
- Alterar a orientação do texto em uma área
- Alterar a cor das bordas da área

Criando uma nova área

1. Clique em uma ferramenta na janela **Imagem**:

desenha uma área de reconhecimento

desenha uma Área de texto;

desenha uma Área de imagem;

desenha uma Área da imagem de fundo;

desenha uma Área da tabela.

2. Pressione o botão esquerdo do mouse e mova o ponteiro do mouse para desenhar uma área.

É possível desenhar novas áreas sem selecionar uma ferramenta na barra de ferramentas da janela **Imagem**. Você pode simplesmente desenhar uma área na imagem usando uma das seguintes combinações de tecla:

- Ctrl+Shift desenha uma área de **Texto**
- Alt+Shift desenha uma área de **Imagem**

- Ctrl+Alt desenha uma área de**Tabela**
- Ctrl+Shift+Alt desenha uma área de **Código de barras**

Você pode alterar o tipo de uma área. Clique com o botão direito do mouse na área selecionada, clique em **Alterar o tipo de área** no menu de atalho e selecione o tipo de área desejado.

Ajustando bordas de áreas

1. Coloque o cursor do mouse sobre a borda da área.
2. Clique com o botão esquerdo e arraste na direção desejada.

Observação: você pode ajustar simultaneamente as bordas verticais e horizontais da área, colocando o ponteiro do mouse em um canto da área.

Adicionando/removendo partes de áreas

1. Selecione a ferramentas / na barra de ferramentas pop–up de uma área de **Texto**, **Imagem** ou **Imagem de fundo**.
2. Coloque o cursor do mouse na área e selecione uma parte da imagem. Este segmento será incluído ou excluído da área.
3. Ajuste a borda da área, se necessário.

Observação:

1. Essas ferramentas só podem ser aplicadas às áreas de **Texto**, **Imagem** ou **Imagem de fundo**. Não é possível adicionar ou excluir um segmento em uma área de **Tabela** ou **Código de barras**.
2. As bordas das áreas também podem ser ajustadas ao adicionar alças de dimensionamento. Os segmentos resultantes podem ser arrastados em qualquer direção, usando o mouse. Para adicionar uma nova alça de dimensionamento, coloque o cursos do mouse sobre o ponto desejado na borda e, ao mesmo tempo, pressione Ctrl+Shift (o ponteiro se transforma em uma cruz) e clique. Uma nova alça de dimensionamento será exibida na borda da área.

Selecionando uma ou mais áreas

- Selecione a ferramenta , , , , , ou na barra de ferramentas da janela **Imagem** e clique nas áreas desejadas pressionando, ao mesmo tempo, a tecla Ctrl. Para cancelar a seleção, clique na área selecionada novamente.

Movendo uma área

- Selecione uma área e mova–a mantendo pressionada a tecla Ctrl.

Reorganizando áreas

1. Clique em na barra de ferramentas ou clique em **Ordenar áreas** no menu **Área**.
2. Selecione as áreas na ordem desejada para o documento resultante.

Observação: as áreas são automaticamente numeradas da esquerda para a direita durante a análise automática de páginas, independentemente do sentido do texto na imagem.

Excluindo uma área

- Selecione as áreas que deseja excluir e pressione a tecla **Excluir**.
- Selecione as áreas que deseja excluir, clique com o botão direito do mouse em uma delas e clique em **Excluir** no menu de atalho.
- Selecione a ferramenta e clique na área que desejar excluir.

Para excluir todas as áreas:

- Clique em **Excluir todas as áreas e texto** no menu de atalho da **Imagem**.

Importante! Excluir uma área de uma imagem que já foi reconhecida também excluirá o fragmento correspondente na janela **Texto**.

Alterando a orientação do texto

- Clique com o botão direito do mouse em uma área, clique em **Propriedades** em seu menu de atalho para abrir o painel **Propriedades de área** e selecione a orientação de texto desejada a partir da lista suspensa **Orientação**.

  Para obter mais informações sobre a edição de propriedades do texto das áreas de texto, consulte "Ajustando as propriedades da área de texto".

Alterando as cores das bordas de área

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**) e clique na guia **Exibir**.
2. Selecione o tipo de área em **Aparência** e escolha uma cor na paleta **Cores**.

Se você estiver processando um grande número de documentos com layouts semelhantes

Se estiver processando um grande número de documentos com layout idêntico (por exemplo, formulários ou questionários), a análise do layout de cada página será muito demorado. Para economizar tempo, você pode analisar apenas um documento em um conjunto de documentos semelhantes e salvar as áreas detectadas como modelo. Em seguida, será possível usar esse modelo para os demais documentos do conjunto.

Para criar um modelo de área:

1. Abra uma imagem e deixe o programa analisar o layout automaticamente ou desenhe as áreas manualmente.
2. No menu **Área**, clique em **Salvar modelo de área...** Na caixa de diálogo de salvamento, nomeie o modelo e clique em **Salvar**.

Importante! Para poder usar um modelo de área, digitalize todos os documentos no conjunto usando o mesmo valor de resolução.

Como aplicar um modelo de área:

1. Na janela **Páginas**, selecione as páginas para as quais você deseja aplicar um modelo de área.
2. No menu **Área**, clique em **Carregar modelo de área**
3. Na caixa de diálogo **Abrir modelo de área**, selecione o modelo de área desejado (arquivos de modelo de área têm a extensão *.blk).
4. Na mesma caixa de diálogo, ao lado de **Aplicar a**, selecione **Páginas selecionadas** para aplicar o modelo às páginas selecionadas.

Observação: selecione **Todas as páginas** para aplicar o modelo a todas as páginas do documento atual do ABBYY FineReader.

5. Clique no botão **Abrir**.

Se uma tabela não for detectada

As áreas de **tabel**a marcam tabelas ou fragmentos de texto organizados em um formato tabular. Se o programa não conseguir detectar uma tabela automaticamente, use a ferramenta **Tabela** para desenhar uma área ao redor da tabela.

1. Selecione a ferramenta na barra de ferramentas, na parte superior da janela **Imagem** e use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da tabela da imagem.
2. Clique com o botão direito do mouse na tabela e em **Analisar estrutura da tabela** no menu de atalho, ou clique no botão na barra de ferramentas pop–up da área de **Tabela**.
3. Use a barra de ferramentas pop–up, o menu de atalho da área de tabela ou os comandos no menu **Área** para editar os resultados.
4. Execute o processo de OCR novamente.

É possível alterar o tipo de uma área que já tenha sido reconhecida. Para alterar o tipo de uma área para **Tabela**, clique com o botão direito do mouse na área e clique em **Alterar tipo de área** > **Tabela** no menu de atalho.

Se o ABBYY FineReader falhou ao detectar corretamente as linhas e colunas em uma tabela automaticamente, você pode ajustar o layout manualmente e executar o processo de OCR novamente.

- Utilize os comandos no menu **Área** ou os comandos do menu de atalho de uma área de Tabela para:

— **Analisar estrutura da tabela** (analisa automaticamente a estrutura da tabela e poupa o trabalho manual de desenhar separadores verticais e horizontais);

— **Dividir células**, **Mesclar células** e **Mesclar linhas** (permite corrigir quaisquer linhas ou colunas identificadas erroneamente)

- Use a barra de ferramentas pop–up da tabela selecionada: adicione um separador horizontal ou vertical, exclua separadores de tabelas, analise a estrutura da tabela, divida células da tabela ou mescle células da tabela ou linhas (clique na área de **Tabela**, em

seguida, clique na ferramenta apropriada na barra de ferramentas pop–up:).

Dica: clique na ferramenta na barra de ferramentas para selecionar objetos.

Observação:

1. O comando de divisão da célula pode ser aplicado apenas nas células de tabela que foram mescladas anteriormente.
2. Para mesclar ou dividir células ou linhas da tabela, selecione–as na imagem e escolha a ferramenta ou comando do menu apropriado.
3. Se a tabela contiver células de texto verticais, será possível ser necessário alterar primeiro as propriedades do texto.
4. Se as células da tabela contiverem apenas uma imagem, selecione a opção **Tratar as células selecionadas como imagens** no painel de **Propriedades de área** (clique com o botão direito do mouse na área e clique em **Propriedades** no menu de atalho).
   Se a célula contiver uma combinação de imagem e texto, selecione a imagem para transformá–la em uma área dedicada dentro da célula.

Se uma figura não for detectada

As áreas de figura marcam as figuras contidas em seu documento. Também é possível usar as áreas de figura, caso não queira que um fragmento de texto seja reconhecido. Se o programa não conseguir detectar uma figura automaticamente, use a ferramenta de **Figura** para desenhar manualmente uma área ao redor da figura.

1. Na barra de ferramentas, na parte superior da janela **Imagem**, selecione a ferramenta, em seguida, use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da figura de sua imagem.
2. Execute o processo de OCR novamente.

Se alguma figura do documento ficar sem texto impresso, desenhe uma área de **Figura de fundo** ao redor da figura.

1. Na janela **Imagem**, selecione na barra de ferramentas e desenhe uma moldura em torno da figura.
   Observação: se não for possível ver essa ferramenta na barra de ferramentas, adicione–a. Consulte Ferramentas para obter instruções detalhadas.
2. Inicie o processo de OCR.

É possível alterar uma área existente para **Figura** ou **Figura de fundo**. Clique com o botão direito do mouse na área, em seguida, clique em **Alterar tipo de área para > Figura** ou **Alterar tipo de área para > Imagem de fundo**.

Se um código de barras não for detectado

As áreas de código de barras marcam os códigos de barras contidos em um documento. Se seu documento contiver um código de barras que você deseja renderizar como uma sequência de letras e dígitos, em vez de uma imagem, selecione o código de barras e altere o tipo de área para **Código de barras**.

Observação: o reconhecimento do código de barras fica desativado por padrão. Para ativar o reconhecimento do código de barras, clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Ler** e selecione a opção Procurar códigos de barras.

Para desenhar uma área de código de barras e reconhecê–la:

1. Pressione **Ctrl+Shift+Alt** e use o mouse para selecionar um código de barras na janela **Imagem** ou na janela **Zoom.**
2. Execute o processo de OCR.

Tipos de códigos de barras suportados:

- Código 3 de 9
- Código de verificação 3 de 9
- Código 3 de 9 sem asterisco
- Código de barras
- Código 93
- Código 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 de 5
- Intercalado 2 de 5
- Código de verificação 2 de 5
- Matriz 2 de 5
- Postnet
- Industrial 2 de 5
- UCC–128
- UPC–A
- UPC–E
- PDF417
- Código asteca
- Matriz de dados
- Código QR
- Código de correção

Observação: o tipo de código de barras padrão é **Detecção automática**, o que significa que os tipos de código de barras devem ser detectados automaticamente. No entanto, nem todos os tipos de códigos de barras podem ser detectados automaticamente e, às vezes, será preciso selecionar o tipo apropriado manualmente no painel de **Propriedades de área**.
O ABBYY FineReader pode detectar automaticamente os seguintes tipos de código de barras: Código 3 de 9, Código 93, Código 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC–128, UPC–E, PDF417, UPC–A e código QR.

Ajustando as propriedades da área

Ao realizar a análise automática de documentos, o ABBYY FineReader detecta **diferentes tipos de áreas** nas páginas do documento (como tabelas, fotos, texto e códigos de barras). O programa também analisa a estrutura do documento e identifica títulos e outros elementos de layout, como cabeçalhos e rodapés, imagens e legendas de diagramas etc.

É possível alterar manualmente as propriedades definidas incorretamente em algumas áreas de **Texto** e **Tabela**.

1. Selecione a área na janela **Imagem** ou na janela **Zoom** e ajuste as propriedades no painel de **Propriedades de área** da janela **Imagem**.

O painel de **Propriedades de área** permite a definição das seguintes propriedades:

- **Idioma**. Para obter detalhes, consulte "Recursos do documento a considerar antes do OCR".
- **Função** exibe a função do texto, isto é, cabeçalho ou rodapé, nota de ropapé, etc. (aplica-se apenas às áreas de **Texto**).
- **Orientação**. "Para obter detalhes, consulte Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido".
- **Tipo de impressão**. Para obter detalhes, consulte "Recursos do documento a considerar antes do OCR".
- **Inversão**. Para obter detalhes, consulte Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido".
- **Direção do texto de CJK**. Para obter detalhes, consulte "Como trabalhar com idiomas de script complexo".

Observação:

g. Use os botões ◂ / ▸ para navegar para a esquerda e para a direita ao longo do painel de propriedades, se a janela **Imagem** não for grande o suficiente para exibir o painel inteiro de propriedades.

h. Algumas das propriedades do texto podem ser modificadas com o menu de atalho, que fica disponível quando você clica com o botão direito em uma área de **Texto**.

Execute o processo de OCR novamente depois de fazer as alterações necessárias.

A fonte incorreta é usada e alguns caracteres são substituídos por "?" ou "□"

Se você vir "?" ou "□" substituindo as letras na janela **Texto**, verifique se as fontes selecionadas para a exibição do texto reconhecido contêm todos os caracteres usados no texto.

Você pode alterar a fonte do texto reconhecido sem iniciar o processo de OCR novamente.

Para alterar a fonte em um documento pequeno:

1. Selecione um fragmento de texto onde alguns caracteres são exibidos incorretamente.
2. Clique com o botão direito do mouse na seleção e clique em **Propriedades** no menu de atalho.
3. No painel **Propriedades do texto**, selecione a fonte desejada. A fonte do fragmento de texto selecionado será alterada conforme adequado.

Para alterar a fonte em um documento longo no qual são usados estilos:

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de Estilos...**.
2. Na caixa de diálogo **Editor de Estilos**, selecione o estilo desejado e altere a fonte.
3. Clique em **OK**. A fonte de todos os fragmentos de texto que usam esse estilo será alterada conforme adequado.

Importante! Se um documento do ABBYY FineReader tiver sido reconhecido ou editado em outro computador, é possível que o texto do documento seja exibido incorretamente no

seu computador. Se isso acontecer, verifique se todas as fontes usadas nesse documento estão instaladas no seu computador.

Se o seu documento impresso contiver fontes fora do padrão

O modo Definição aprimora a qualidade de OCR em documentos com fontes decorativas ou documentos contendo caracteres especiais (por exemplo, símbolos matemáticos).

Observação: não é aconselhável usar o modo Definição em outros casos, visto que os ganhos na qualidade de reconhecimento serão insignificantes se comparados ao esforço e ao tempo gastos na definição.

No modo Definição, um padrão do usuário é criado e pode ser usado ao executar o OCR em todo o texto.

- Usando padrões do usuário
- Criando e definindo um padrão do usuário
- Selecionando um padrão do usuário
- Editando um padrão do usuário

Usando padrões do usuário

Para usar um **padrão** para reconhecer um documento:

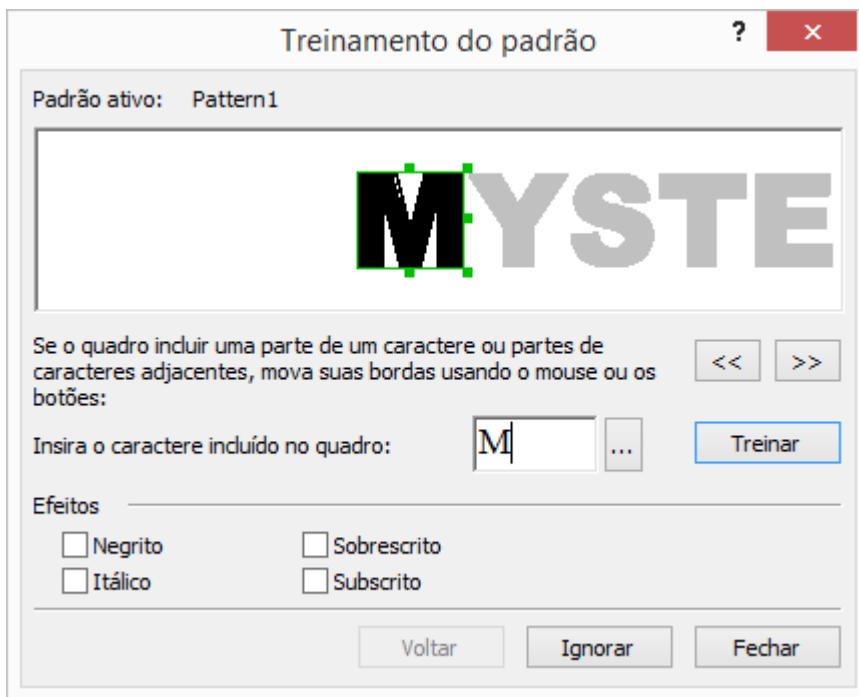
1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**) e clique na guia **Ler**.
2. Em **Treinamento**, selecione a opção **Utilize apenas o padrão do usuário**.

Observação: se você selecionar **Utilize padrões internos e do usuário**, o ABBYY FineReader 12 usará os padrões do usuário e os padrões definidos de fábrica para o OCR.

3. Clique no botão **Editor de padrões...**.
4. Na caixa de diálogo **Editor de padrões**, selecione o padrão desejado e clique em **OK**.
5. Na janela principal do ABBYY FineReader, clique no botão **Ler**.

Criando e definindo um padrão do usuário

Para definir um padrão para reconhecer novos caracteres e ligaduras:

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções...**) e clique na guia **Ler**.
2. Em **Treinamento**, selecione **Utilize padrões internos e do usuário** ou **Utilize apenas o padrão do usuário**.
3. Selecione a opção **Leia com treinamento**.
4. Clique no botão **Editor de padrões...**.
   Observação: a definição de padrões não é compatível com os idiomas asiáticos.
5. Na caixa de diálogo **Editor de padrões**, clique em **Novo...**
6. A caixa de diálogo **Criar padrão** será aberta. Digite o nome do padrão do usuário e clique em **OK**.
7. Feche a caixa de diálogo **Editor de padrões** e a caixa de diálogo **Opções** clicando no botão **OK** de cada uma.
8. Na barra de ferramentas na parte superior da janela **Imagem**, clique em **Ler**.
   Caso o ABBYY FineReader encontre um caractere desconhecido, ele será exibido em uma caixa de diálogo **Treinamento do padrão**.

9. Ensine o programa a ler novos **caracteres** e **ligaduras**.

Uma ligadura é uma combinação de dois ou três caracteres que estão grudados (por exemplo, fi, fl, ffi, etc.), e o programa tem dificuldade para separá–los. De fato, resultados melhores poderão ser obtidos se eles forem tratados como um único caractere composto.

Observação: as palavras impressas em negrito ou em itálico no seu texto ou as palavras em sobrescrito/subscrito podem ser mantidas no texto reconhecido, selecionando as opções correspondentes em **Efeitos**.

Para retornar a um caractere definido anteriormente, clique no botão **Voltar**. O quadro retornará ao seu local anterior e a última correspondência "imagem do caractere a caractere do teclado" definida será removida do padrão. O botão **Voltar** navega entre caracteres de uma palavra e não navegará entre palavras.

Importante!

- Você pode treinar o ABBYY FineReader para ler os caracteres inclusos no alfabeto do idioma de reconhecimento. Para treinar o programa para ler caracteres que não podem ser digitados no teclado, use uma combinação de dois caracteres para representar esses caracteres inexistentes ou copie o caractere desejado da caixa de diálogo **Inserir caractere** (clique em ... para abrir a caixa de diálogo).
- Cada padrão pode conter até 1.000 novos caracteres. Entretanto, evite criar muitas ligaduras, visto que isso pode afetar adversamente a qualidade de OCR.

Selecionando um padrão do usuário

O ABBYY FineReader permite o uso de padrões para aprimorar a qualidade de OCR.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de padrões...**.

2. Na caixa de diálogo **Editor de padrões**, selecione o padrão desejado na lista de padrões disponíveis e clique em **Definir como ativo**.

Alguns pontos importantes a serem lembrados:

1. Em vez de diferenciar entre alguns caracteres semelhantes, porém diferentes, o ABBYY FineReader reconhece–os como o mesmo caractere. Por exemplo, as aspas retas ('), para a esquerda (‘) e para a direita (’) serão armazenadas em um padrão como um caractere único (aspas retas). Isso significa que as aspas esquerda e direita nunca serão usadas no texto reconhecido, mesmo se você tentar defini–las.
2. Para algumas imagens de caracteres, o ABBYY FineReader selecionará o caractere correspondente do teclado, com base no contexto adjacente. Por exemplo, uma imagem de um pequeno círculo será reconhecida como a letra O se houver letras logo depois dela e como o número 0 se houver dígitos depois.
3. Um padrão pode ser usado somente para documentos que possuem a mesma fonte, tamanho de fonte e resolução que o documento usado para criar o padrão.
4. Para poder usar um padrão mais tarde, salve–o em um arquivo. Consulte "O que é um documento do FineReader?" para obter detalhes.
5. Para reconhecer textos definidos com uma fonte diferente, certifique–se de desativar o padrão do usuário, selecionando a opção **Utilize apenas padrões internos** em **Ferramentas > Opções... > Ler**.

Editando um padrão do usuário

Talvez você queira editar seu padrão recém–criado antes de ativar o processo do OCR. Um padrão definido incorretamente pode afetar adversamente a qualidade de OCR. Um padrão deve conter apenas caracteres inteiros ou ligaduras. Caracteres com bordas recortadas ou com correspondências de letras incorretas devem ser removidos do padrão.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de padrões...**.
2. A caixa de diálogo **Editor de padrões** será aberta. Selecione o padrão desejado e clique no botão **Editar...**.
3. Na caixa de diálogo **Padrão do usuário** aberta, selecione um caractere e clique no botão **Propriedades...**.

Na caixa de diálogo que abrir:

- Insira a letra que corresponde ao caractere no campo **Caractere**
- Especifique o efeito de fonte desejado (negrito, itálico, sobrescrito e subscrito) no campo **Efeito**.

Clique no botão **Excluir** na caixa de diálogo **Padrão do usuário** para excluir um caractere que foi definido incorretamente.

Se o seu texto contiver muitos termos especializados ou raros

O ABBYY FineReader 12 verifica as palavras reconhecidas de acordo com o dicionário interno. Se o texto que você deseja reconhecer contiver muitos termos especializados, abreviações e nomes, você poderá aprimorar a precisão do reconhecimento os adicionando ao dicionário.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Exibir dicionários...**.
2. Na caixa de diálogo **Dicionários do usuário**, selecione o idioma desejado e clique em **Exibir...**.

3. A caixa de diálogo **Dicionário** será aberta. Nessa caixa de diálogo, clique em **Adicionar** ou selecione uma palavra e clique em **Excluir**.

Se o dicionário já tiver a palavra que você está tentando adicionar, uma mensagem será exibida informando que a palavra que você está tentando adicionar já existe no dicionário.

Você pode importar os dicionários do usuário criados em versões anteriores do ABBYY FineReader (isto é, 9.0, 10 e 11).

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Exibir dicionários...**, selecione o idioma desejado e clique em **Exibir...**.
2. A caixa de diálogo **Dicionário** será aberta. Nessa caixa de diálogo, clique no botão **Importar...** e selecione o arquivo de dicionário que deseja importar (ele precisa ter a extensão *.pmd, *.txt ou *.dic).

Se o programa falhar para reconhecer alguns dos caracteres

O ABBYY FineReader usa os dados sobre o idioma do documento durante o reconhecimento do texto. Talvez o programa não consiga reconhecer alguns caracteres nos documentos com elementos incomuns (por exemplo, números de código), pois o idioma do documento pode não conter esses caracteres. Para reconhecer tais documentos, você pode criar um idioma personalizado que tenha todos os caracteres necessários. Você também pode atribuir diversos idiomas a grupos de idiomas e usá–los para o reconhecimento.

Criando um idioma do usuário

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de idiomas...**
2. Na caixa de diálogo **Editor de idiomas**, clique em **Novo...**.
3. Na caixa de diálogo que abrir, selecione a opção **Criar um novo idioma com base em um idioma existente** e selecione o idioma que será usado como base para o seu novo idioma e clique em **OK**.
4. A caixa de diálogo **Propriedades do idioma** será aberta. Nessa caixa de diálogo:
    a. Digite o nome do novo idioma.
    b. O idioma de base selecionado anteriormente é exibido na lista suspensa **Idioma de origem**. Você pode alterar o idioma de origem.
    c. O **Alfabeto** contém o alfabeto do idioma de base. Clique no botão ... se quiser editar o alfabeto.
    d. Há diversas opções relacionadas ao **Dicionário** que serão usadas pelo programa durante o reconhecimento de texto e a verificação do resultado:
        - **Nenhum**
          O idioma não terá um dicionário.
        - **Dicionário interno**
          O dicionário incorporado do programa será usado.
        - **Dicionário do usuário**
          Clique no botão **Editar...** para especificar os termos do dicionário ou importar um dicionário personalizado existente ou um arquivo de texto com a codificação Windows–1252 (os termos precisam ser separados por espaços ou outros caracteres que não estão no alfabeto).

Observação: as palavras do dicionário do usuário não serão marcadas como erradas quando a ortografia é verificada no texto reconhecido. Elas podem ser escritas em minúsculas ou maiúsculas, ou podem ser iniciadas em maiúsculas.

Palavra no dicionário	Palavras que não serão consideradas erradas durante a verificação ortográfica
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Expressão regular**
  Você pode criar um dicionário personalizado de idiomas usando expressões regulares.

e. Os idiomas podem ter diversas propriedades adicionais. Para alterar essas propriedades, clique no botão **Avançado...**.
   A caixa de diálogo **Propriedades avançadas do idioma** será aberta. Nela, você pode especificar:
   - Caracteres que podem estar no início ou fim de uma palavra
   - Caracteres não alfabéticos que podem estar separados de palavras
   - Caracteres que podem aparecer no meio das palavras e devem ser ignorados.
   - Caracteres que não podem aparecer no texto que é reconhecido usando esse dicionário (caracteres proibidos)
   - Todos os caracteres do idioma que podem ser reconhecidos
   - Você também pode ativar a opção **O texto pode conter algarismos arábicos, algarismos romanos, e abreviações**

5. Você agora pode selecionar o idioma recentemente criado ao escolher idiomas do documento.

Por padrão, o idioma do usuário é salvo na pasta de documentos do FineReader. Você também pode salvar todos os idiomas do usuário e padrões do usuário como um arquivo único. Para fazer isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique na guia **Ler** e clique no botão **Salvar no arquivo...**.

Criando um grupo de idiomas

Se você usa uma combinação específica de idiomas regularmente, talvez seja interessante agrupar os idiomas para obter maior praticidade.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de idiomas...**.
2. Na caixa de diálogo **Editor de idiomas**, clique em **Novo...**.
3. Na caixa de diálogo **Novo idioma ou grupo**, selecione **Criar um novo grupo de idiomas** e clique em **OK**.
4. Na caixa de diálogo **Propriedades do grupo de idiomas**, digite um nome para o novo grupo e selecione os idiomas desejados.

Observação: se souber que o seu texto não conterá determinados caracteres, talvez você queira especificar de forma explícita os caracteres designados como proibidos. A especificação de caracteres proibidos pode aumentar a velocidade e a qualidade do reconhecimento. Para especificar os caracteres proibidos, clique no botão **Avançado...** na caixa de diálogo **Propriedades do grupo de idiomas**. Na caixa de diálogo **Propriedades**

avançadas do grupo de idiomas, digite os caracteres proibidos no campo **Caracteres proibidos**.

5. Clique em **OK**.

O grupo recém–criado será adicionado à lista suspensa**Idiomas do documento** na barra de ferramentas principal.

Por padrão, os grupos de idiomas do usuário são salvos na pasta de documentos do FineReader. Você também pode salvar todos os idiomas do usuário e padrões do usuário como um arquivo único. Para fazer isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique na guia **Ler** e clique no botão **Salvar no arquivo...**.

Dica: se uma determinada combinação de idiomas for necessária para um documento, você também poderá selecionar os idiomas desejados diretamente, sem criar um grupo para eles.

1. Na lista suspensa **Idiomas do documento**, selecione **Mais idiomas...**.
2. Na caixa de diálogo **Editor de idiomas**, selecione **Especificar os idiomas manualmente**.
3. Selecione os idiomas desejados e clique em **Cancelar**.

Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido

Se a orientação do fragmento tiver sido detectada incorretamente ou se o texto do fragmento estiver invertido (por exemplo, texto claro impresso em um plano de fundo escuro), um fragmento de texto reconhecido poderá conter um grande número de erros.

Para solucionar esse problema:

1. Na janela **Imagem**, selecione a área ou a célula da tabela que contém o texto vertical ou invertido.
2. No painel **Propriedades de área** (clique com o botão direito do mouse na área, em seguida, clique em **Propriedades** no menu de atalho para tornar o painel visível), selecione:
   - a direção do texto na lista suspensa **Direção do texto de CJK**

ou

   - **Invertida** da lista suspensa **Inversão**
3. Execute o processo de OCR novamente.

Verificando e editando textos

Assim que o processo de OCR for concluído, o texto reconhecido aparecerá na janela **Texto**. Os caracteres reconhecidos de baixa confiança ficarão destacados para que você possa identificar os erros do OCR e corrigi–los.

Você pode editar textos reconhecidos diretamente na janela **Texto** ou na caixa de diálogo Verificação (clique em **Ferramentas > Verificação...** para abrir a caixa de diálogo). Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode analisar palavras de baixa confiança, corrigir erros ortográficos e adicionar novas palavras ao dicionário do usuário.

O ABBYY FineReader também permite que você altere a formatação dos documentos resultantes. Para formatar textos reconhecidos, use os botões na barra de ferramentas principal da janela **Texto** ou os botões do painel **Propriedades do texto** (clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar da janela **Texto** e clique em **Propriedades** no menu de atalho para exibir o painel).

Observação: ao ler um texto, o ABBYY FineReader identifica os estilos usados nele. Todos os estilos identificados são exibidos no painel **Propriedades do texto**. Você pode editar os estilos para alterar rapidamente a formatação de todo o texto. Ao salvar textos reconhecidos em DOCX, ODT ou RTF, todos os estilos existentes poderão ser preservados.

Verificando textos na janela Texto

Você pode editar textos reconhecidos diretamente na janela **Texto** ou na caixa de diálogo **Verificação** (clique em **Ferramentas > Verificação...** para abrir a caixa de diálogo). Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode analisar palavras de baixa confiança, corrigir erros ortográficos e adicionar novas palavras ao dicionário do usuário.

Verificando textos na janela Texto

É possível verificar, editar e formatar os resultados do reconhecimento na janela **Texto**.

A barra de ferramentas da janela **Texto**, na seção à esquerda da janela, contém os botões para verificar a ortografia. Use os botões / para até a próxima/anterior palavra ou caractere de baixa confiança. Se os caracteres de baixa confiança não estiverem destacados, clique no botão na barra de ferramentas da janela **Texto**.

Para verificar a palavra de baixa confiança na janela **Texto**:

1. Clique na palavra na janela **Texto**. A palavra ficará destacada na janela **Imagem**. Ao mesmo tempo, a janela **Zoom** exibirá a imagem ampliada.
2. Corrija a palavra na janela **Texto** caso seja necessário.

   Dica: você pode inserir símbolos que não estão no teclado clicando no botão . Você também pode usar a caixa de diálogo **Verificação**.

Esse método é conveniente ao necessitar comparar os documentos de origem e resultantes.

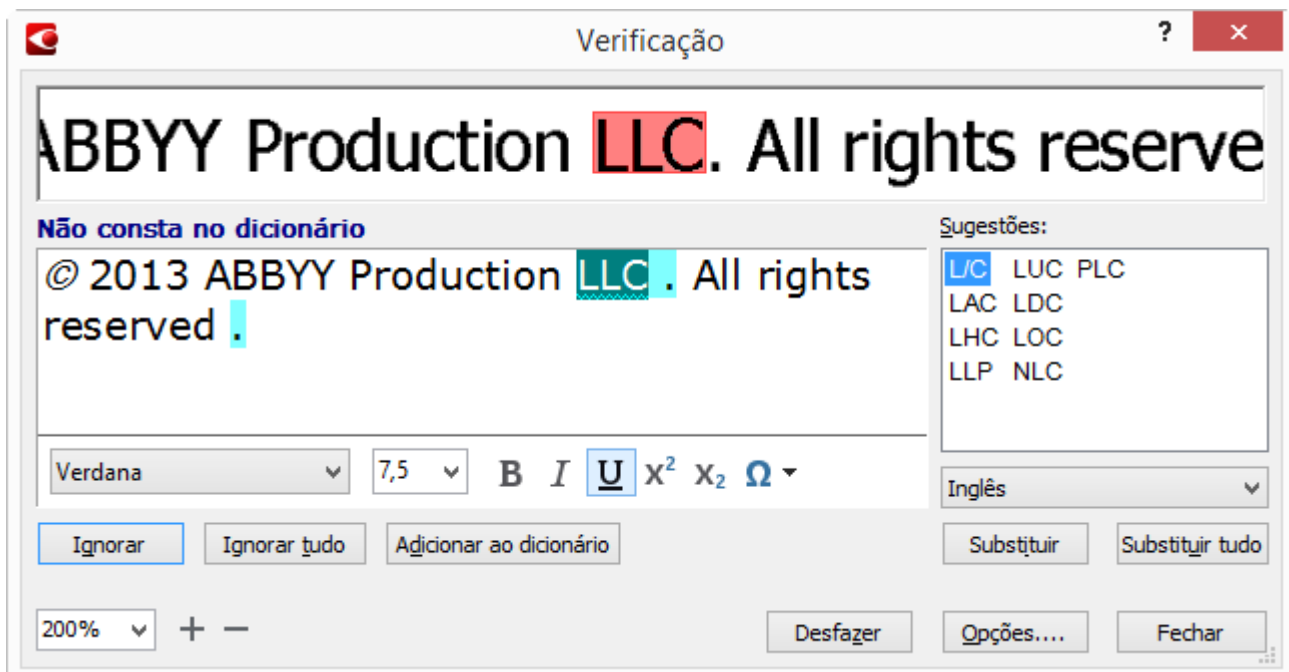
As ferramentas de formatação de texto podem ser encontradas na

- barra de ferramentas da janela **Texto**

- no painel **Propriedades do texto** (clique com o botão direito do mouse na janela **Texto** e clique em **Propriedades**, no menu de atalho, para exibir o painel)

Observação: use os botões e para navegar pelo painel **Propriedades** se a janela **Texto** for muito estreita e você não conseguir ver o painel inteiro.

Verificando o texto reconhecido na caixa de diálogo Verificação

O ABBYY FineReader oferece uma caixa de diálogo **Verificação**, onde você pode verificar e corrigir palavras que contêm caracteres de baixa confiança. Para abrir a caixa de diálogo **Verificação**, clique em Verificar texto, na barra de ferramentas principal, ou clique em **Ferramentas > Verificação...**

Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode:

- Ignorar a palavra destacada sem fazer alterações Quando você clicar em **Ignorar**, o destaque será removido.
- Substituir a palavra destacada por um das variantes sugeridas. Basta selecionar a sugestão correta na caixa à direita e clicar em **Substituir**.
- Adicionar a palavra destacada ao dicionário clicando no botão **Adicionar ao dicionário**. Na próxima vez em que o programa encontrar essa palavra, ela não será mais tratada como erro.
- Alterar a fonte e aplicar efeitos de fonte
- Inserir caracteres, que não constam no teclado, no texto. Para selecionar um caractere que não está disponível no seu teclado, clique no botão Ω e clique em **mais símbolos...**. Na caixa de diálogo **Símbolo**, selecione um subconjunto desejado na lista suspensa **Subconjunto** (por exemplo, Grego básico ou Símbolos de moeda). Em seguida, clique

duas vezes no caractere que deseja inserir. Como opção, você pode especificar o código Unicode do caractere na caixa **Código de caractere**.

Dica: para alterar as opções de verificação, clique em **Opções...**.

Ao verificar textos escritos em chinês, japonês ou coreano, o programa irá sugerir caracteres com aparência semelhante para os caracteres reconhecidos de baixa confiança.

Trabalhando com os dicionários do usuário

Ao ler um texto, o ABBYY FineReader verifica as palavras reconhecidas de acordo com os dicionários. Se o seu texto tiver muitos termos especializados, abreviações ou nomes próprios, você pode aprimorar a qualidade do OCR ao adicioná–los a um dicionário do usuário.
Observação: os dicionários do usuário podem não estar disponíveis para alguns dos idiomas com suporte.

Para adicionar uma palavra ao dicionário do usuário, realize o seguinte procedimento:

- No menu **Ferramentas**, clique em **Verificação...** e clique em **Adicionar ao dicionário**, na caixa de diálogo **Verificação**
- Na janela **Texto**, clique com o botão direito do mouse na palavra que deseja adicionar e clique em **Adicionar ao dicionário** no menu de atalho.

Observação: ao adicionar uma palavra ao dicionário, verifique se o idioma correto está selecionado.

Usando estilos

Ai reconhecer um texto, o ABBYY FineReader detecta os estilos e a formatação usados no documento original. Os estilos e a formatação são reproduzidos no documento resultante. É possível revisar e editar os estilos do documento e criar novos estilos para formatar o texto reconhecido na janela **Texto**.

Para aplicar um estilo a um fragmento de texto:

1. Selecione o fragmento de texto desejado na janela **Texto**.
2. No menu de atalho, clique em **Propriedades**.
3. Selecione o estilo desejado na lista **Estilo** no painel **Propriedades do texto**.

Observação: ao salvar textos reconhecidos em DOCX, ODT ou RTF, todos os estilos existentes poderão ser preservados. Para obter detalhes, consulte "Salvando documentos editáveis".

Alterando, criando e mesclando estilos:

1. No menu **Ferramentas**, clique em Editor de Estilos…
2. Na caixa de diálogo **Editor de Estilos**, selecione o estilo desejado e ajuste seu nome, fonte, tamanho da fonte, espaçamento de caracteres e escala.
3. Para criar um novo estilo, clique **Novo**. O estilo recém–criado será adicionado à lista de estilos existentes onde você poderá ajustá–lo.
4. Para mesclar vários estilos em um, selecione os estilos para mesclar e clique em **Mesclar…**. Na caixa de diálogo **Mesclar estilos,** especifique o estilo no qual mesclar os estilos selecionados.
5. Clique **Salvar** para salvar as alterações.

Você pode navegar entre os fragmentos de texto impressos em estilos idênticos. No **Editor de Estilos**, selecione o estilo desejado e clique em **Fragmento anterior** ou **Próximo fragmento**.

Editando hiperlinks

O ABBYY FineReader detecta hiperlinks e recria os endereços de destino correspondentes no documento resultante. Os hiperlinks detectados estão sublinhados e exibidos em azul.

Ao exibir o documento reconhecido na janela **Texto**, posicione o ponteiro do mouse em um hiperlink para exibir seu endereço. Para seguir um hiperlink, clique em **Abrir hiperlink**, no seu menu de atalho, ou pressione Ctrl e clique no hiperlink.

Para adicionar, excluir ou alterar o texto ou endereço de um hiperlink:

1. Na janela **Texto**, selecione o texto do hiperlink desejado.
2. Para remover o hiperlink, clique com o botão direito nele e clique em **Remover hiperlink** no menu de atalho.
3. Para adicionar ou alterar um hiperlink, clique em Hiperlink… no menu de atalho ou clique em na barra de ferramentas principal, na parte superior da janela **Texto**. Na caixa de diálogo **Editar hiperlink** é possível:
    a. Editar o texto do link no campo **Texto para exibição**.
    b. Selecionar ou alterar o tipo de hiperlink no grupo **Link para**:
        - Selecione **Página da Web** para vincular a uma página da Internet. No campo **Endereço**, especifique o protocolo e a URL da página (por exemplo, *http://www.abbyy.com*).
        - Selecione **Arquivo local** para vincular a um arquivo. Clique em **Procurar…** para procurar o arquivo para o qual o hiperlink apontará (por exemplo, file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf).
        - Selecione **Endereço de e–mail** para que o usuário possa enviar uma mensagem de e–mail ao endereço contido no hiperlink simplesmente clicando no hiperlink.

No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o endereço de e–mail (por exemplo, *mailto:office@abbyy.com*).

Editando tabelas

O ABBYY FineReader permite editar as tabelas reconhecidas na janela **Texto**. Os seguintes comandos estão disponíveis:

- Mesclar células da tabela

Use o mouse para selecionar as células da tabela a serem mescladas e clique em **Mesclar células da tabela** no menu **Editar**.

- Dividir células da tabela

Clique na célula da tabela que deseja dividir e clique em **Dividir células da tabela** no menu **Editar**.

Importante! Este comando pode ser aplicado apenas às células da tabela que foram mescladas anteriormente.

- Mesclar linhas da tabela

Use o mouse para selecionar as linhas da tabela a serem mescladas e clique em **Mesclar linhas da tabela** no menu **Editar**.

- Excluir o conteúdo das células

Selecione a(s) célula(s) cujo conteúdo deseja excluir e pressione o botão **Excluir**.

Observação: por padrão, as ferramentas de edição da tabela não são exibidas na barra de ferramentas. Você pode adicionar as ferramentas de edição de tabela à barra de ferramentas, na caixa de diálogo **Personalizar barras de ferramentas e atalhos** (clique em **Ferramentas > Personalizar...** para abrir a caixa de diálogo).

Removendo informações confidenciais

Com o ABBYY FineReader 12, você pode remover facilmente informações confidenciais de textos reconhecidos.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Modo de redação** ou clique no botão na barra de ferramentas principal.
2. Na janela **Texto**, use o marcador para ocultar o texto que você deseja esconder.

Dica: se você ocultar alguns caracteres por engano, será possível desfazer a última edição pressionando **Ctrl+Z** ou clicando no botão **Desfazer** na barra de ferramentas principal.

3. Salve o seu documento.

O texto editado aparecerá como pontos no documento resultante. Se o formato de salvamento selecionado for compatível com as cores de texto e fundo, os caracteres aparecerão como retângulos pretos.

Para desligar o modo de **Edição**:

- No menu **Ferramentas**, clique em **Modo de redação** novamente ou
- Clique no botão na barra de ferramentas principal

Como copiar conteúdo de documentos

O ABBYY FineReader permite copiar texto, imagens e tabelas de documentos e colá–los em outros aplicativos. Você pode copiar o conteúdo de páginas e imagens digitalizadas sem reconhecer todo o documento ou convertê–lo para um formato editável. O conteúdo selecionado será copiado na área de transferência e poderá ser colado em qualquer aplicativo que suporte a colagem da área de transferência.

Para copiar conteúdo:

1. Use , , ou a ferramenta na janela de **Imagem** para selecionar a parte do documento que você deseja copiar.
2. Clique no botão da barra de ferramentas pop–up ou clique com o botão direito do mouse na área selecionada e clique em **Ler e copiar para a Área de transferência** no menu de atalho.
3. Cole o conteúdo em outro aplicativo.

Para copiar várias páginas:

1. Selecione as páginas que você deseja copiar no painel **Páginas**.
2. Clique com o botão direito do mouse nas páginas selecionadas, clique em **Salvar as páginas selecionadas como** ou **Envia páginas selecionadas para...** no menu de atalho e selecione o aplicativo no qual você deseja inserir as páginas.

Salvando os resultados de reconhecimento

Os resultados do reconhecimento podem ser salvos em um arquivo, enviados para outro aplicativo, copiados para a Área de transferência, ou enviados por e−mail. Você também pode enviar os resultados do OCR para Kindle.com onde serão convertidos para o formato Kindle e disponibilizados para download em seu aparelho Kindle. É possível salvar todo o documento ou apenas as páginas selecionadas.

Importante! Assegure–se de selecionar as opções de salvamento apropriadas antes de clicar em Salvar.

Para salvar o texto reconhecido:

1. Na barra de ferramentas principal, selecione um modo para salvar o layout do documento a partir da lista suspensa **Layout do documento**.
   Observação: Os formatos de arquivos disponíveis estão listados abaixo de cada modo.

Modos de salvamento de formatação:

a. **Cópia exata**
   Produz um documento com a formatação correspondente à do original. Recomendado para documentos com formatação complexa, como folhetos promocionais. Observe, no entanto, que esta opção limita a capacidade de alterar o texto e formatar o documento resultante.
b. **Cópia editável**
   Produz um documento no qual a formatação pode diferir do original. Os documentos produzidos nesse modo são fáceis de editar.
c. **Texto formatado**
   Mantém as fontes, os tamanhos de fonte e os parágrafos, mas não mantém o espaçamento exato ou as localizações dos objetos na página. O texto resultante será alinhado à esquerda. Textos em scripts da direita para a esquerda serão alinhados à direita.
   Observação: os textos verticais serão alterados para horizontais nesse modo.
d. **Texto simples**
   Este modo não mantém a formatação.
e. **Layout flexível**
   Produz um documento HTML com as posições dos objetos o mais próximo do original quanto seja tecnicamente possível.

2. Na Salvar da caixa de diálogo Opções, selecione as opções de salvamento desejadas e clique em **OK**.
3. Clique na seta à direita do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e selecione a opção apropriada ou use os comandos no menu **Arquivo**.

Observação: O ABBYY FineReader permite salvar imagens de páginas. Para obter detalhes, consulte Salvando uma imagem da página.

Aplicativos suportados:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) e 2013 (15.0)
- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) e 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (com Pacote de compatibilidade do Microsoft Office para os formatos Word, Excel e PowerPoint 2007), 2007 (12.0), 2010 (14.0) e 2013 (15.0)

- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 e posterior)

Observação: para garantir a melhor compatibilidade entre o ABBYY FineReader e os aplicativos listados acima, instale as atualizações mais recentes desses aplicativos.

O ABBYY FineReader permite que você salve dados de imagens reconhecidas em formatos editáveis. Ao escolher um formato, considere como você pretende usar o documento.

- Salvando documentos em DOCX/ODT/RTF
- Salvando documentos em PPTX
- Salvando em texto simples (TXT)

Salvando em DOCX/ODT/RTF

Para salvar o seu texto em DOCX/DOC/RTF/ODT:

- Clique na seta ao lado do botão Salvar na barra de ferramentas principal e clique no formato desejado**.** Se o formato de que você precisa não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e então selecione o formato desejado a partir da lista suspensa **Salvar como tipo**. Ou, no menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e, em seguida, clique no formato desejado.

Dica: Opções adicionais de salvamento estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e clique na guia **RTF/DOCX/ODT**.

As opções de salvamento exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Layout do documento
Dependendo de como você pretende utilizar seu documento eletrônico, selecione uma das opções abaixo:

a. **Cópia exata**
Produz um documento que mantém a formatação do original. Esta opção é recomendada para documentos com layouts complexos, como folhetos promocionais. Observe, no entanto, que esta opção limita a capacidade de alterar o texto e formatar o documento resultante.
b. **Cópia editável**
Produz um documento que preserve o formato original e o fluxo de texto da melhor maneira possível, mas permite a edição facilitada.
c. **Texto formatado**
Mantém as fontes, os tamanhos de fonte e os parágrafos, mas não mantém os locais exatos dos objetos na página e o espaçamento. O texto resultante será alinhado à esquerda (textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados pela direita).
Nota: os textos verticais serão alterados para horizontais neste modo.
d. **Texto simples**
Este modo não mantém a formatação. Estilos de fonte serão preservadas se a opção **Manter os estilos de texto negrito, itálico e sublinhado no texto simples** estiver habilitada.

Tamanho de papel padrão
Você pode selecionar o tamanho do papel a ser usado para salvar no formato RTF, DOC, ou ODT na lista suspensa **Tamanho–padrão do papel**.

Configurações de texto

- **Manter quebras de linha e hífens**
  Mantém os títulos móveis (cabeçalhos e rodapés) no texto resultante.
- **Manter quebras de páginas**
  Mantém a organização da página original.
- **Manter os números das linhas**
  Mantém a numeração original das linhas (se houver). Os números de linha serão salvos em um campo separado, que permanece inalterado quando você editar o texto.
  Observação: Este recurso só estará disponível se a função **Cópia exata** ou **Cópia exata** estiver selecionada.
- **Manter cabeçalhos, rodapés e número de página**
  Mantém cabeçalhos, rodapés e quebras de página no texto resultante.
- **Manter os estilos de texto negrito, itálico e sublinhado no texto simples**
  Mantém os estilos do texto ao salvar no modo **Texto simples**.
- **Manter cores do texto e do plano de fundo**
  Mantém a cor original das letras.

Observação: Se a detecção de elementos estruturais (cabeçalhos, rodapés, notas de rodapé, tabelas de conteúdo e listas numeradas) estiver desativada, esses elementos serão salvos no corpo do texto. Essas configurações são encontradas na guia **Ler** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas>Opções...**).

Configurações de figuras
Documentos que contenham um grande número de fotos são muito grandes. Para reduzir o tamanho do arquivo, selecione a opção desejada no grupo **Configurações de figura**.

Dica:

- Para alterar os parâmetros de salvamento das figuras, clique em **Personalizar...**. Na caixa de diálogo Configurações personalizadas selecione os parâmetros desejados e clique em **OK**.
- Se quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** está desmarcada.

Avançado

Selecione a opção **Destacar caracteres de baixa confiança** se você quiser editar o texto reconhecido no Microsoft Word em vez de na janela **Texto** no ABBYY FineReader. Se esta opção estiver selecionada, todos os caracteres de baixa confiança serão realçados no documento do Microsoft Word.

Dica: É possível alterar a cor dos caracteres indeterminados na guia **Exibir** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas**>**Opções...).**

Salvando em PPTX

Para salvar o seu texto em PPTX:

- No menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e clique em **Apresentação do Microsoft PowerPoint**. Ou clique na seta ao lado do botão **Salvar na** barra de

ferramentas principal e clique em **Salvar como PPTX.** Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**.

Dica: Opções adicionais de salvamento estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e clique na guia **PPTX**.

As opções de salvamento exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Configurações de texto

- **Manter quebras de linhas**
  Mantém a organização original das linhas.
- **Quebrar texto automaticamente**
  Todo o texto reconhecido se ajustará dentro do bloco de texto do slide.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.

Configurações de figuras
Documentos que contenham um grande número de fotos são muito grandes. Para reduzir o tamanho do arquivo, selecione a opção desejada no grupo **Qualidade da imagem**.

Dica:

- Para alterar os parâmetros de salvamento das figuras, clique em **Personalizar...**. Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas** selecione os parâmetros desejados e clique em **OK**.
- Se quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** está desmarcada.

Salvando em TXT

Para salvar seu texto em TXT:

- Ou, no menu Arquivo, clique em **Salvar documento como** e, em seguida, clique em **Documento de texto**. Ou clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como TXT.** Se o formato de que você precisa não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e então selecione o formato desejado a partir da lista suspensa **Salvar como tipo**.

Dica: Opções adicionais de salvamento estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e clique na guia **TXT**.

As opções de salvamento exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Layout do documento
Dependendo de como você pretende utilizar seu documento eletrônico, selecione uma das opções abaixo:

a. **Texto formatado**
   Mantém parágrafos, mas não mantém o espaçamento e o posicionamento exato dos objetos. Além disso, os espaços em branco são usados para reproduzir recuos de parágrafo e tabelas. O texto resultante será alinhado à esquerda (textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados pela direita).

Observação: os textos verticais serão alterados para horizontais nesse modo.

b. **Texto simples**
Este modo não mantém a formatação.

Configurações de texto

- **Manter quebras de linha**
  Mantém a organização original das linhas. Se essa opção não estiver ativada, o texto reconhecido será salvo como uma única linha.
- **Inserir caractere de quebra de página (#12) como quebra de página**
  Salva a organização da página original.
- **Usar linha em branco como separador de parágrafo**
  Separa os parágrafos com linhas em branco.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.

Codificação
O ABBYY FineReader detecta a página de códigos automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código desejada das listas suspensas **Codificação**

O ABBYY FineReader permite salvar as tabelas em formatos XLS, XLSX e CSV.

XLS e XLSX

Para salvar seu texto em XLS ou XLSX:

- Clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como Microsoft Excel Workbook...** ou em **Salvar como Microsoft Excel 97–2003 Workbook...** Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**. Alternativamente, no menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e clique em **Pasta de trabalho do Microsoft Excel 97–2003**.

Dica: as opções adicionais para salvar estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e na guia **XLSX**.

As seguintes opções estão disponíveis:

Layout do documento
Selecione uma das opções a seguir dessa lista suspensa com base em como você planeja usar o documento:

a. **Texto formatado**
Preserva as fontes, os tamanhos de fonte e parágrafos, mas não mantém as posições exatas de objetos e o espaçamento entre linhas. Você obterá um texto continuamente alinhado à esquerda (os textos impressos escritos da direita para a esquerda serão alinhados à direita).

Observação: qualquer texto vertical será visualizado na horizontal, se essa opção for selecionada.

b. **Texto simples**
Não preserva a formatação do texto.

Configurações de texto

- **Ignorar texto fora das tabelas**
  Salva apenas as tabelas e ignora o restante.
- **Converter valores numéricos em números**
  Converte números no formato "Números" no arquivo XLS. O Microsoft Excel pode efetuar operações aritméticas em células desse formato.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.
- **Criar planilha separada para cada página (somente XLSX)**
  Selecione essa opção para salvar as páginas do documento de origem como planilhas separadas.

Configurações de figuras
É possível salvar imagem em documentos XLSX. Documentos que contenham um grande número de fotos são muito grandes. Para reduzir o tamanho do arquivo, selecione a opção desejada na lista suspensa no grupo de **Configurações de figuras**.

Dica:

- Se quiser especificar uma grande variedade de parâmetros de qualidade de imagem, selecione **Personalizar...** e altere as configurações da caixa de diálogo **Configurações personalizadas**.
- Se você não quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter imagens (somente XLSX)** está desmarcada.

CSV

Para salvar seu texto em CSV:

- No menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e clique em **Documento CSV**. Como alternativa, clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como CSV**. Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**.

Dica: as opções adicionais para salvar estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: selecione **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e na guia **CSV**.

As opções para salvar exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Configurações de texto

- **Ignorar texto fora das tabelas**
  Salva apenas as tabelas e ignora o restante.
- **Inserir caractere de quebra de página (#12) como separador de página**
  Salva a organização da página original.
- **Separador de campo**
  Seleciona o caractere que separará as colunas de dados no arquivo CSV.

Codificação

O ABBYY FineReader detecta a página de códigos automaticamente. Para alterar a página de códigos, selecione a página de códigos desejada da lista suspensa **Codificação.**

O PDF é um formato de documento largamente utilizado. Os documentos PDF têm o mesmo formato em computadores diferentes, podem ser protegidos por senhas e são adequados para armazenamento em arquivos eletrônicos.

Para salvar seu texto em PDF:

- Clique na seta ao lado do botão **Salvar** barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como Documento PDF...**. Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**. Ou, no menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e, em seguida, clique em **Documento PDF**.

Dica: Opções adicionais de salvamento estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e clique na guia **PDF**.

As opções de salvamento exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Tamanho de papel padrão
Escolha o tamanho de papel a ser usado para salvar o formato PDF da lista suspensa.

Modo de gravação
Dependendo de como você pretende utilizar seu documento eletrônico, selecione uma das opções abaixo:

- **Texto e figuras somente**
  Esta opção salva apenas o texto reconhecido e as figuras associadas. A página será totalmente pesquisável e o tamanho do arquivo PDF será reduzido. A aparência do documento resultante pode ser ligeiramente diferente da do original
- **Texto sobre a imagem da página**
  Esta opção salva o plano de fundo e as figuras do documento original e coloca o texto reconhecido sobre eles. Em geral, este tipo de PDF requer mais espaço em disco que **Texto e figuras somente**. O documento PDF resultante será totalmente pesquisável. Em alguns casos, a aparência do documento resultante poderá ser um pouco diferente do original.
- **Texto sob a imagem da página**
  Esta opção salva toda a imagem da página como uma figura e coloca o texto reconhecido subjacente. Use esta opção para criar um documento totalmente pesquisável, que tem virtualmente a mesma aparência do original.
- **Imagem da página somente**
  Esta opção salva a imagem exata da página. Este tipo de documento PDF será praticamente idêntico ao original, mas o arquivo não será pesquisável.

Dependendo do modo de gravação selecionado, algumas das opções a seguir estarão disponíveis:

- **Manter cores do texto e do plano de fundo**
  Selecione esta opção para manter a cor da fonte e o plano de fundo ao salvar no formato PDF.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.
- **Criar estrutura**
  Selecione esta opção se você desejar criar um índice dos cabeçalhos do documento.
- **Ativar PDF com marcas**

Selecione esta opção para incluir tags do PDF no documento PDF resultante.

Além de texto e figuras, os arquivos PDF podem conter informações sobre a estrutura do documento, como partes lógicas, figuras e tabelas. Essas informações são codificadas em marcas de PDF. Um arquivo PDF que contenha essas marcas pode ter o fluxo redirecionado para se ajustar a diferentes tamanhos de tela e terá boa exibição em dispositivos portáteis.

- **Compacte as imagens usando MRC**
  Selecione esta opção para manter a qualidade visual do texto e das figuras em um documento altamente comprimido.
- **Aplicar o ABBYY PreciseScan para ajustar os caracteres nas imagens**
  Selecione esta opção para suavizar os caracteres no documento usando a tecnologia PreciseScan da ABBYY, tornando–os menos pixelizados.

Configurações da imagem
O arquivo resultante pode ficar bem grande se o seu texto contiver muitas figuras ou se você escolher salvar a imagem da página como o texto reconhecido. Para ajustar o tamanho do arquivo resultante e a qualidade das imagens, selecione uma das opções na lista suspensa **Configurações da imagem**:

- **Alta qualidade (resolução da imagem de origem)**
  Selecione esta opção para manter a qualidade das figuras ou da imagem da página.. A resolução original da imagem de origem será preservada.
- **Equilibrado**
  Selecione esta opção para reduzir o tamanho do arquivo PDF e manter a qualidade das figuras ou imagem da página em um nível razoavelmente alto.
- **Tamanho compacto**
  Selecione esta opção para obter um arquivo PDF pequeno. A resolução das figuras e imagem da página será reduzida para 150 dpi, afetando a qualidade das mesmas.
- **Personalizar...**
  Selecione essa opção para definir suas próprias configurações de figuras e imagem da página na caixa de diálogo**Configurações personalizadas**.

Dica: Se você não quiser manter as figuras no texto reconhecido, assegure–se de que a opção **Manter figuras** não esteja selecionada.

Configurações de fonte
Ao salvar textos em PDF, você pode usar as fontes do Adobe ou as fontes do Windows instalado em sua máquina. Para especificar a fonte definida para ser usada, selecione um dos itens da lista suspensa:

- **Use fontes predefinidas**
  O arquivo PDF usará estas fontes Adobe: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Usar fontes do Windows**
  O arquivo PDF usará as fontes do Windows instalado no seu computador.

Para fontes incorporadas no documento PDF, selecione a opção **Fontes incorporadas**. Isso garantirá que as fontes do documento terão a mesma aparência em todos os computadores, mas também aumentará o tamanho do arquivo resultante. A opção **Fontes incorporadas** somente estará disponível se a opção **Texto e figuras somente** ou **Texto sobre a imagem da página** estiver selecionada

Configurações de segurança de PDF
Você pode usar senhas para prevenir a abertura, impressão ou edição não–autorizada do

seu documento PDF. Para alterar as configurações de segurança do PDF, clique no botão **Configurações de segurança do formato PDF...** e escolha como você quer proteger seu documento na caixa de diálogo que abre.

- **Senha para abrir o documento**
  Esta senha protege o documento PDF da abertura não autorizada. O usuário estará apto a abrir o documento apenas após inserir a senha especificada pelo autor.

Para definir uma senha para o seu documento:

1. Selecione a opção **Exigir senha para abrir o documento**.
2. Clique no botão [...].
3. Digite a senha na caixa de diálogo **Inserir senha para abrir o documento** e confirme–a.

A senha especificada será exibida como pontos no campo **Senha para abrir o documento** da caixa de diálogo Configurações de segurança do formato PDF.

- **Senha de permissão**
  Esta senha protege o documento PDF da edição e impressão não autorizada, assim como a cópia das informações em outro aplicativo. O usuário estará apto a efetuar a ação descrita apenas após inserir a senha especificada pelo autor.
  1. Selecione a opção **Restringir impressão/edição do doc. e configurações de segurança**.
  2. Clique no botão [...].
  3. Na caixa de diálogo **Inserir senha de permissão** insira sua senha e confirme–a.

A senha especificada será exibida como pontos no campo **Senha de permissão** da caixa de diálogo Configurações de segurança do formato PDF.

Em seguida, selecione as ações que deseja permitir que os usuários efetuem com o documento PDF. Essas restrições são configuradas no grupo de opções **Configurações de permissão**.

- Os itens na lista suspensa **Impressão permitida** possibilitam que você permita ou proíba a impressão do documento.
- Os itens na lista suspensa **Alterações permitidas** possibilitam que você permita ou proíba a edição do documento.
- Se a opção **Permite copiar texto, imagens e outro conteúdo** estiver selecionada, o usuário estará apto a copiar o conteúdo do documento PDF (texto e imagens) na Área de transferência. Se desejar proibir tais ações, assegure–se de que esta opção esteja desmarcada.
- Se a opção **Permite que os leitores de tela leiam texto** estiver selecionada, o usuário estará apto a copiar o conteúdo do documento PDF (texto e imagens) na Área de transferência. Se desejar proibir tais ações, assegure–se de que esta opção esteja desmarcada.

Nível de criptografia:

Os itens na lista suspensa **Nível de criptografia** permite que você configure o tipo de codificação para o documento PDF protegido por senha.

- **Baixa (40 bits) – Compatível com o Adobe Acrobat 3.0 e versões superiores** configura um nível de codificação baixo de 40 bits, com base no padrão RC4.

- **Alta (128 bits) – Compatível com o Adobe Acrobat 5.0 e versões superiores** configura um nível de codificação alto de 128 bits com base no padrão RC4, mas os usuários das versões anteriores do Adobe Acrobat não poderão abrir documentos PDF com esse tipo de criptografia.
- **Alta (AES de 128 bits) – Compatível com o Adobe Acrobat 7.0 e versões superiores** configura um nível de codificação alto de 128 bits com base no padrão AES, mas os usuários das versões anteriores do Adobe Acrobat não poderão abrir documentos PDF com esse tipo de criptografia.

Grandes arquivos de documentos em papel são difíceis de organizar e manter, e muitas vezes é prático para pegar os dados desses arquivos e armazená–los digitalmente. Os arquivos digitais têm muitas vantagens: os documentos são mais fáceis de acessar, as buscas levam muito menos tempo, o arquivo ocupa menos espaço e os documentos não se deterioram ao longo do tempo. Os documentos em arquivos digitais são armazenados no formato PDF/A.

PDF/A é uma versão do formato PDF que omite vários recursos, incluindo a criptografia, o conteúdo de áudio e vídeo e links para fontes externas. Os arquivos PDF/A contém todos os dados necessários para apresentá–los da mesma maneira em diferentes plataformas.

Observação: DjVu é mais um formato de arquivamento de documentos. É muito usado para armazenar documentos que contêm muitas fotos, gráficos e fórmulas. Consulte "Como salvar e–books" mais saber mais sobre como salvar documentos em DjVu.

Como salvar em PDF/A

Selecione o formato PDF/A para salvar, se quiser criar um documento PDF pesquisável que se pareça com o original ou se precisar armazenar o documento em um arquivo.

Para salvar seu texto em PDF/A:

- No menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e em **Documento PDF/A**. Como alternativa, clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como documento PDF/A...**. Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**.

Dica: as opções adicionais para salvar estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: clique em **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e na guia **PDF/A**.

As opções para salvar exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Tamanho de papel padrão

Selecione o tamanho do papel a ser utilizado para salvar documentos em PDF da lista suspensa.

Modo de gravação

Dependendo de como você está planejando usar seu documento eletrônico, selecione uma das seguintes opções:

- **Texto e figuras somente**
  Essa opção salva apenas o texto reconhecido e as fotos associadas. A página será totalmente pesquisável e o tamanho do arquivo PDF será reduzido. A aparência do documento resultante poderá ser um pouco diferente do original.

- **Texto sobre a imagem da página**
  Essa opção salva o plano de fundo e as figuras do documento original e coloca o texto reconhecido sobre eles. Normalmente, este tipo de PDF requer mais espaço do que **Texto e figuras somente**. O documento PDF resultante será totalmente pesquisável. A aparência do documento resultante poderá ser um pouco diferente do original.
- **Texto sob a imagem da página**
  Essa opção salva toda a imagem da página como uma foto e coloca o texto reconhecido subjacente. Essa opção salva toda a imagem da página como uma figura e coloca o texto reconhecido subjacente.
- **Imagem da página somente**
  Essa opção salva a imagem exata da página. Esse tipo de documento PDF será praticamente idêntico ao original, mas o arquivo não será pesquisável.

Dependendo do modo de gravação selecionado, algumas das opções a seguir estarão disponíveis:

- **Manter cores do texto e do plano de fundo**
  Selecione essa opção para manter a cor da fonte e o plano de fundo ao salvar no formato PDF.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.
- **Criar estrutura**
  Selecione essa opção se você desejar criar um índice dos cabeçalhos do documento.
- **Compacte as imagens usando MRC**
  Selecione essa opção para manter a qualidade visual do texto e das fotos em um documento altamente compactado.
- **Ativar PDF com marcas**
  Selecione essa opção para adicionar marcas de PDF ao documento PDF de saída.
  Além de texto e figuras, os arquivos PDF podem conter informações sobre a estrutura do documento, como partes lógicas, fotos e tabelas. Essas informações são codificadas em marcas de PDF. Um arquivo PDF que contenha essas marcas pode ter o fluxo redirecionado para se ajustar a diferentes tamanhos de tela e terá boa exibição em dispositivos portáteis.
- **Aplicar o ABBYY PreciseScan para ajustar os caracteres nas imagens**
  Selecione essa opção para suavizar caracteres no documento usando a tecnologia PreciseScan da ABBYY, tornando–os menos pixelizados.

Configurações da imagem

O arquivo resultante pode ser muito grande se seu texto contiver várias fotos ou se você optar por salvar a imagem da página junto com o texto reconhecido. Para ajustar o tamanho do arquivo resultante e a qualidade das fotos, selecione uma das opções da lista suspensa **Configurações da imagem**:

- **Alta qualidade (resolução da imagem de origem)**
  Selecione essa opção para manter a qualidade das fotos ou a imagem da página. A resolução original da imagem de origem será preservada.
- **Equilibrado**
  Selecione essa opção para reduzir o tamanho do arquivo PDF, mantendo a qualidade das fotos ou da imagem da página em um nível razoavelmente elevado.
- **Tamanho compacto**
  Selecione essa opção para obter um arquivo de PDF pequeno. A resolução das fotos e da imagem da página será reduzida para 150 dpi, afetando sua qualidade.
- **Personalizar...**
  Selecione essa opção para fazer suas próprias configurações de foto e imagem da página na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**.

Dica: se não quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** não está marcada.

O ABBYY FineReader permite digitalizar os livros de papel e convertê–los em formatos EPUB, FB2 e DjVu. Será possível ler os e–books resultando em tablets, incluindo o iPad, e em outros dispositivos móveis e enviá–los para sua conta no Kindle.com.

Observação: também é possível salvar um e–book no formato HTML. Para obter detalhes, consulte "Como salvar em HTML".

Como salvar em FB2 ou EPUB

Para salvar o texto em FB2 ou EPUB:

- Clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como FB2...** ou **Salvar como Electronic Publication (EPUB)...**. Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**. Alternativamente, no menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e clique em **FictionBook (FB2)** ou Electronic Publication (EPUB).

É possível selecionar as opções adicionais para salvar na guia **Salvar** > **FB2/EPUB** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções... > Salvar > FB2/EPUB**).

Essa guia oferece as seguintes opções:

Configurações de foto
Se o texto contiver muitas fotos, o arquivo resultante pode ficar bastante grande. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante podem ser ajustados usando as opções na lista suspensa **Configurações de foto**.

Dica:

- Para especificar suas próprias configurações de foto, selecione **Personalizar...**. Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, defina as configurações necessárias e clique em **OK**.
- Se quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter imagens** está desmarcada.

Layout do documento
Dependendo de como você está planejando usar seu documento eletrônico, selecione uma das seguintes opções:

- **Texto formatado**
  Preserva os parágrafos, mas não preserva as posições exatas dos objetos e espaçamento entre linhas. Você obterá um texto continuamente alinhado à esquerda (os textos impressos escritos da direita para a esquerda serão alinhados à direita).
  Observação: qualquer texto vertical será visualizado na horizontal, se essa opção for selecionada.
- **Texto simples**
  Não preserva a formatação do texto.

Usar a primeira página como rosto
Selecionar esta opção irá colocar a primeira página do documento na capa do e–book.

Configurações de EPUB
Você pode escolher qual versão do formato EPUB deseja usar.

Ao salvar em EPUB, você pode salvar também as fontes e os tamanhos de fonte, selecionando **Salvar fontes e tamanhos de fonte**. Selecione a opção **Fontes incorporadas** para incorporar fontes do documento no e–book resultando.

Como salvar em DjVu

Para salvar o texto em DjVu:

- No menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e clique em Documento DjVu. Como alternativa, clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como DjVu**. Se o formato necessário não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**.

Dica: é possível selecionar as opções adicionais para salvar na guia **DjVu** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções... > Salvar > DjVu**).

Essa guia oferece as seguintes opções:

Modo de salvar
Dependendo de como você está planejando usar seu documento eletrônico, selecione uma das seguintes opções:

- **Texto sob a imagem da página**
  Salva a imagem da página e coloca o texto reconhecido em uma camada separada invisível por baixo da imagem. Assim, você obtém um documento DjVu pesquisável que se parece quase exatamente com o original.
- **Imagem da página somente**
  Salva a imagem da página. O documento de saída terá uma aparência que se parece quase exatamente com o original, mas o texto do documento não será pesquisável.

Várias camadas
O formato DjVu utiliza uma técnica especial de compactação que separa uma imagem de página em camadas e aplica métodos de compactação diferentes a cada uma delas. Por padrão, o ABBYY FineReader determinará automaticamente se a compactação de várias camadas deve ser usada em uma página. Para ativar ou desativar a compactação de várias camadas para um documento, marque ou desmarque a opção **Automático** na lista suspensa **Várias camadas**.

Configurações de imagem
Se o texto contiver muitas fotos, o arquivo resultante pode ficar bastante grande. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante podem ser ajustados usando as opções na lista suspensa **Configurações da imagem.**

Dica: para especificar suas próprias configurações de foto, selecione **Personalizar...**. Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, defina as configurações necessárias e clique em **OK**.

Para salvar seu texto em HTML:

- Clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e clique em **Salvar como HTML...** Se o formato que você precisa não for exibido na lista, clique em

Salvar em outros formatos... selecione o formato desejado da lista suspensa **Salvar como tipo**. Alternativamente, no menu **Arquivo**, clique em **Salvar documento como** e em **Documento HTML**.

Dica: as opções adicionais para salvar estão disponíveis na caixa de diálogo **Opções**: selecione **Ferramentas > Opções...**, clique na guia **Salvar** e na guia **HTML**.

As opções para salvar exibidas nessa guia são agrupadas nas seguintes categorias:

Layout do documento
Dependendo de como você está planejando usar seu documento eletrônico, selecione uma das seguintes opções:

- **Layout flexível**
  Produz um documento que mantém a formatação do original. O documento de saída pode ser facilmente editado.
- **Texto formatado**
  Mantém as fontes, os tamanhos de fonte e os parágrafos, mas não mantém os locais exatos dos objetos na página e o espaçamento. O texto resultante ficará alinhado à esquerda. (Os textos da direita para a esquerda ficarão alinhados à direita.)

Observação: os textos verticais serão alterados para horizontais nesse modo.

- **Texto simples**
  Esse modo não mantém a formatação.

Usar CSS
Selecione esta opção para salvar o arquivo no formato HTML 4, que permite manter o layout do documento usando uma tabela de estilo incorporada no arquivo HTML.

Configurações de texto

- **Manter quebras de linhas**
  Mantém a organização original das linhas. Se essa opção não estiver ativada, o texto reconhecido será salvo como uma única linha no documento HTML.
- **Manter cores do texto e do plano de fundo**
  Mantém a cor original das letras.
- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e os rodapés no documento resultante.

Configurações de foto
Documentos que contenham um grande número de fotos são muito grandes. Para diminuir o tamanho do arquivo, selecione a opção desejada na lista suspensa.

Dica:

- Para alterar os parâmetros para salvar a foto, clique em **Personalizar...**. Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, selecione os parâmetros desejados e clique em **OK**.
- Se quiser manter as fotos no texto reconhecido, certifique–se de que a opção **Manter figuras** está desmarcada.

Codificação
O ABBYY FineReader detecta a página de códigos automaticamente. Para alterar a página

de código ou seu tipo, selecione a página de código desejada ou o tipo de página de código das listas suspensas **Codificação**.

Configurações do livro
Selecione a opção **Gerar um índice e usá–lo para dividir o livro em arquivos** se estiver convertendo um livro impresso para formato eletrônico. O ABBYY FineReader pode salvar automaticamente capítulos de livros em arquivos HTML separados e recriar links para eles no índice. Também é possível dividir o documento em arquivos HTML separados com base em cabeçalhos de nível 1 ou 2.

Salvando uma imagem de uma página

O ABBYY FineReader permite salvar imagens de páginas, incluindo digitalizações.

Para salvar uma ou mais imagens:

1. Selecione as páginas na janela de **Páginas**.
2. No menu **Arquivo**, clique em **Salvar páginas como imagens...**
3. Na caixa de diálogo exibida, selecione o disco e a pasta onde o arquivo será salvo.
4. Selecione um formato gráfico no qual você deseja salvar a imagem.

Importante! Se quiser salvar várias páginas em um arquivo, escolha o formato TIF e selecione **Salvar como arquivo de imagem com várias páginas**.

5. Especifique o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Dica: ao salvar, é possível selecionar o formato de imagem e o método de compactação. A compactação da imagem permite diminuir o tamanho do arquivo. Os métodos utilizados para a compactação de imagem diferem pela taxa de compactação e perda de dados. Dois fatores definem a escolha do método de compactação: o tamanho do arquivo e a qualidade da imagem resultante.

O ABBYY FineReader permite o uso dos seguintes métodos de compactação:

- **ZIP**
  Evita a perda de dados e é usado para imagens que contêm grandes seções em uma cor. Por exemplo, esse método é usado para capturas de telas e imagens em preto e branco.
- **JPEG**
  Usado para imagens em tons de cinza e em cores, como fotos. Esse método proporciona uma compactação de alta densidade, mas leva a perda de dados e uma qualidade de imagem ruim (contornos borrados e paleta de cores pobre).
- **CCITT Group 4**
  Sem perda de dados. Geralmente usado para imagens em preto e branco criadas em programas gráficos ou imagens digitalizadas. A compactação **CCITT Group 4** é um método de compactação generalizada aplicada a praticamente todas as imagens.
- **Packbits**
  Sem perda de dados. Usado para imagens em preto e branco digitalizadas.
- **LZW**
  Sem perda de dados. Usado para gráficos e imagens em tons de cinza.

As configurações na guia **Salvar** > **PDF** da caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções**) são usadas ao salvar imagens de páginas em PDF somente imagem.

Enviando os resultados do OCR por e–mail

Com o ABBYY FineReader, você pode enviar por e–mail os resultados de reconhecimento em qualquer um dos formatos suportados, exceto em HTML.

Para enviar um documento por e–mail:

1. No menu **Arquivo**, clique em **E–mail** > **Documento...**
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione:
   - o formato em que o documento deve ser salvo
   - uma das opções para salvar: salvar todas as páginas em um arquivo, salvar cada página em um arquivo separado ou dividir o documento em arquivos com base em páginas em branco
3. Clique em **OK**. Será criada uma mensagem de e–mail com o(s) arquivo(s) anexo(s). Especifique o destinatário e envie a mensagem.

Também é possível enviar por e–mail as imagens de páginas do documento.

Para enviar por e–mail as imagens de páginas:

1. No menu **Arquivo**, clique em **E–mail** > **Imagens...**
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione:
   - o formato em que o documento deve ser salvo
   - **Enviar como arquivo de imagem com várias páginas** se for necessário enviar imagens como arquivo com várias páginas
3. Clique em **OK**. Será criada uma mensagem de e–mail com o(s) arquivo(s) anexo(s). Basta especificar o destinatário e enviar a mensagem.

Com o ABBYY FineReader, é possível enviar por e–mail os resultados de reconhecimento para o servidor Kindle.com, onde serão convertidos para o formato Kindle e disponibilizados para download para seu dispositivo Kindle.

Importante! Para usar esse recurso, é preciso ter uma conta Kindle em Kindle.com.

1. Clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal e selecione **Enviar para Kindle...**
2. Especificar:
   - o endereço da sua conta Kindle;
   - uma das opções de salvamento: salvar todas as páginas em um arquivo, salvar cada página em um arquivo separado ou dividir o documento em arquivos com base em páginas em branco;
   - o nome do arquivo.
3. Clique em **OK**.
   Será criada uma mensagem de e–mail com um anexo. Enviar esta mensagem de e–mail para Kindle.com e o arquivo convertido estará em breve disponível para download em seu aparelho Kindle.

Trabalhando com os Serviços de armazenamento on-line e o Microsoft SharePoint

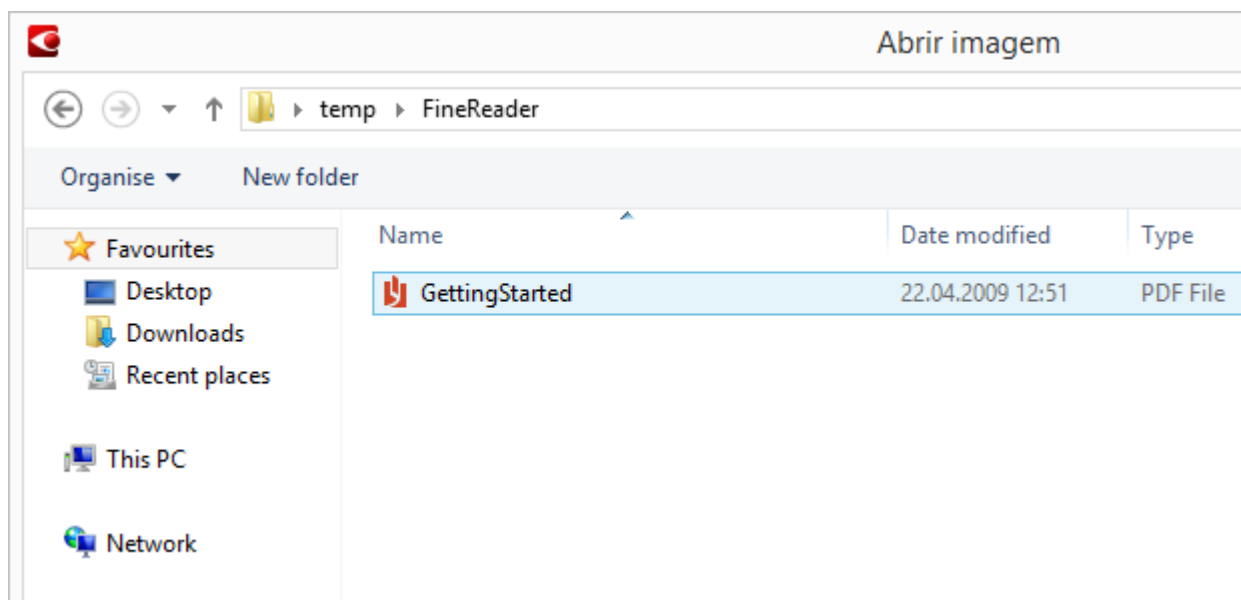
Os Serviços de armazenamento on–line são uma ótima maneira de reduzir a utilização do disco rígido, proteger seus dados e garantir que você possa acessar seus arquivos sempre que precisar deles. O ABBYY FineReader permite que você faça upload dos documentos reconhecidos nos Serviços de armazenamento on–line, incluindo Dropbox, SkyDrive e Google Drive. Você pode acessar seus locais de armazenamento on–line facilmente a partir das caixas de diálogo para abrir e salvar no ABBYY FineReader.

Você também pode fazer upload dos dados reconhecidos em sites e bibliotecas eletrônicas.

Trabalhando com Serviços de armazenamento on-line

O ABBYY FineReader permite que você abra imagens e arquivos PDF e salve textos reconhecidos nos serviços de armazenamento on–line, como Dropbox, SkyDrive ou Google Drive Você pode acessar seus locais de armazenamento on–line facilmente a partir das caixas de diálogo para abrir e salvar no ABBYY FineReader.

Para abrir uma imagem ou arquivo PDF a partir de um local de armazenamento on–line:

1. No ABBYY FineReader, clique em **Abrir** ou clique em **Abrir arquivo ou imagem PDF...** no menu **Arquivo**.
2. Na caixa de diálogo **Abrir imagem**, clique na guia **Favoritos** ou **Locais recentes** e selecione um serviço de armazenamento desejado.

3. Selecione um ou mais arquivos de imagem.
4. No caso de um documento com várias páginas, especifique um intervalo de páginas.
5. Habilite **Processar automaticamente as páginas assim que elas forem adicionadas** caso seja necessário.
   Dica: clique em **Opções...** se quiser selecionar as opções de processamento e pré–processamento. Por exemplo, você pode pedir para o programa corrigir determinados defeitos de imagem, analisar imagens ou ler imagens conforme elas forem adicionadas. Para obter detalhes, consulte "Opções de digitalização e abertura".

Observação: se um documento do ABBYY FineReader estiver aberto no momento, as imagens da página serão anexadas no final do documento. Caso contrário, um novo documento do ABBYY FineReader será criado.

De forma parecida, você pode salvar textos reconhecidos em serviços de armazenamento on–line.

Salvando os resultados para o Microsoft SharePoint

O ABBYY FineReader permite salvar textos reconhecidos emum recurso em rede — um site, uma biblioteca online etc.

Para salvar textos no Microsoft SharePoint:

1. Clique no item do menu ou botão da barra de ferramentas para salvar o documento no formato desejado.
2. Na caixa de diálogo aberta, especifique o nome do arquivo e o endereço da pasta em rede na qual você deseja salvá–lo.
   Dica: Clique em **Opções de formatação...** se quiser alterar as opções de salvamento para o arquivo.
3. No caso de um arquivo de múltiplas páginas, selecione as opções de salvamento desejadas na lista suspensa **Opções de arquivo**.
4. Selecione **Abrir documento após salvar** se quiser que o documento seja aberto após ser salvo.
5. Clique em **Salvar**.

Importante!

- Se você copiar o endereço da pasta em rede de um navegador, certifique–se de que ele está na seguinte forma: **http://Servidor/compartilhamento**. Você pode obter o endereço correto clicando com o botão direito na pasta desejada e, em seguida, clicando em **Copiar endereço do link...** no menu de atalhos.
- Você também pode copiar o endereço da pasta em rede do Windows Explorer. Neste caso, o endereço deve estar da seguinte forma: **\\Servidor\compartilhamento.**

Trabalho de grupo em uma rede de área local

O ABBYY FineReader oferece ferramentas e recursos para o processamento de documentos junto com outros usuários em uma rede. Vários usuários podem compartilhar os mesmos idiomas e dicionários desses idiomas.

Para disponibilizar os idiomas e os dicionários do usuário para vários usuários:

1. Crie/abra um documento do ABBYY FineReader e selecione as opções desejadas de digitalização e OCR para o documento.
2. Especifique uma pasta onde os dicionários do usuário serão armazenados. Essa pasta deverá estar acessível para todos os usuários da rede.

Observação: por padrão, os dicionários de usuários ficam armazenados em **%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12,00\UserDictionaries**. Se seu computador estiver executando o Windows XP, o caminho padrão é **%Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12,00\UserDictionaries**.

Para especificar a pasta:

    1. No menu **Ferramentas**, clique em **Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique na guia **Avançado** e no botão **Dicionários do usuário...**.
    2. Na caixa de diálogo exibida, clique em **Procurar...** e selecione a pasta.

3. Salve os idiomas e os padrões do usuário em um arquivo *.fbt:
    1. No menu **Ferramentas**, clique em **Opções...** e na guia **Ler** na caixa de diálogo **Opções**.
    2. Em **Padrões do usuário e idiomas**, clique no botão **Salvar no arquivo...** .
    3. Na caixa de diálogo **Salvar opções**, especifique um nome para o arquivo*.fbt e uma pasta onde o arquivo será armazenado. Essa pasta deverá estar acessível para todos os usuários da rede.
4. Agora, outros usuários podem acessar os idiomas e os dicionários do usuário. Para isso, eles precisam carregar o arquivo *.fbt criado na etapa 3 e especificar o caminho até a pasta com os dicionários personalizados criados na etapa 2.

Importante! Para poder acessar os dicionários, padrões e idiomas do usuário, os usuários deverão ter permissões de leitura/gravação nas pastas onde eles estão armazenados.

Para ver a lista de idiomas disponíveis do usuário, abra a caixa de diálogo **Editor de idiomas**, clicando em **Editor de idiomas...** no menu **Ferramentas**. Os idiomas são listados em **Idiomas do usuário**.

Quando um idioma do usuário está sendo usado por vários usuários, ele fica disponível como "somente leitura", e os usuários não poderão alterar suas propriedades. No entanto, é possível adicionar e excluir palavras de um dicionário do usuário.

Quando um dicionário estiver sendo editado por um usuário, ele estará disponível como somente leitura para outros usuários, ou seja, os usuários poderão usar este dicionário para executar OCR e verificação ortográfica, mas não poderão adicionar ou remover palavras.

Quaisquer alterações que um usuário fizer em um dicionário do usuário ficará disponível para todos os usuários que tenham selecionado a pasta onde o dicionário estiver

armazenado. Para que as alterações entrem em vigor, os usuários precisarão reiniciar o ABBYY FineReader.

Automatizando e planejando o OCR

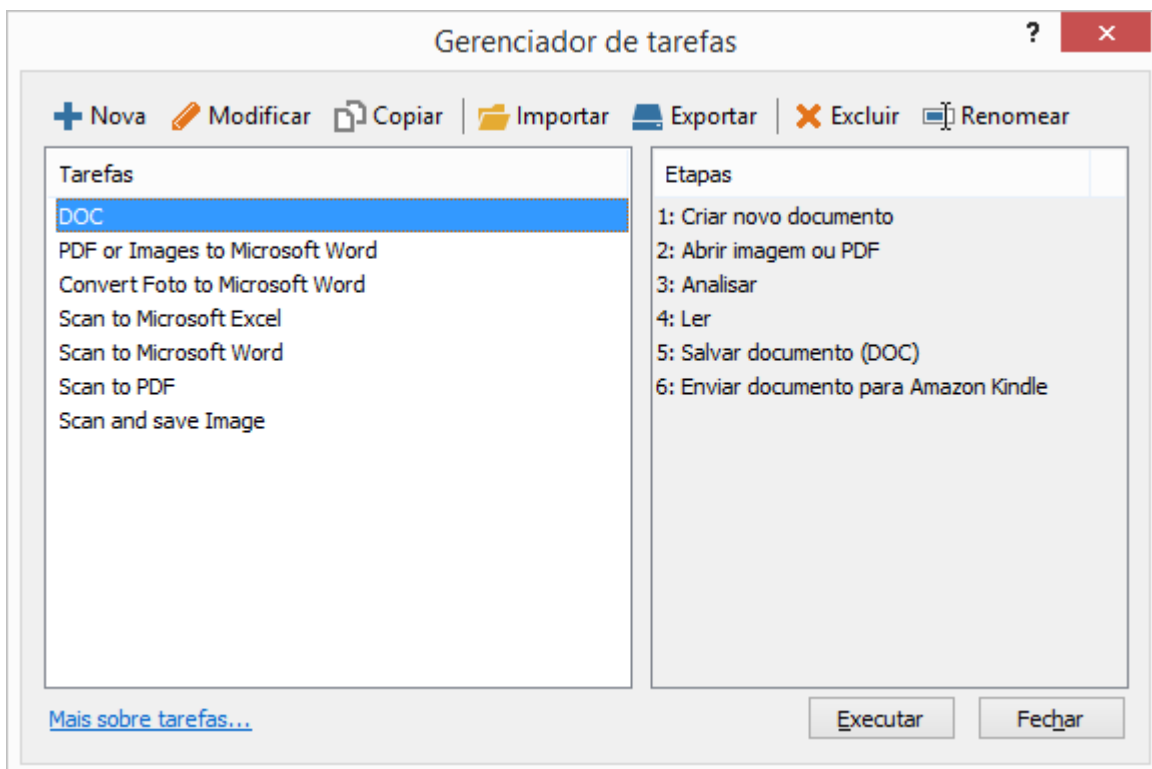
- Processamento automático de documentos
  O processamento de diversos documentos normalmente envolve a repetição das mesmas ações por diversas vezes. O ABBYY FineReader inclui as tarefas automatizadas incorporadas que permitem que você realize operações comuns com apenas um clique. Se você precisar de mais flexibilidade, poderá criar tarefas automatizadas personalizadas a partir de uma ampla gama de etapas de processamento disponíveis.

- Processamento planejado
  O ABBYY FineReader inclui o **ABBYY Hot Folder**, um aplicativo de planejamento que permite que você processe documentos quando o seu computador não está em uso, por exemplo, à noite. As tarefas planejadas podem ser criadas para pastas específicas e têm todas as configurações de gravação, reconhecimento e abertura de imagem necessárias.

Tarefas automatizadas
(ABBYY FineReader Corporate apenas)

No ABBYY FineReader, você pode usar as tarefas automatizadas integradas e personalizadas para processar seus documentos. Você pode organizar suas tarefas na caixa de diálogo do **Gerenciador de tarefas...**.

- Para abrir o **Gerenciador de tarefas**, selecione **Ferramentas > Gerenciador de tarefas...** ou pressione **Ctrl+T**.

A barra de ferramentas na parte superior do **Gerenciador de tarefas** contém botões para criar, modificar, copiar, excluir, importar e exportar tarefas.

Para processar um documento usando uma determinada tarefa automatizada, inicie a tarefa na guia **Minhas tarefas** da janela **Tarefa**.

ABBYY Hot Folder
(somente ABBYY FineReader Corporate)

O ABBYY FineReader inclui o **ABBYY Hot Folder**, um agente de planejamento que permite selecionar uma pasta com imagens e configurar a hora em que o ABBYY FineReader deve processar as imagens contidas nessa pasta. Por exemplo, você pode programar seu computador para reconhecer imagens durante a noite.

Para processar imagens em uma pasta automaticamente, crie uma tarefa de processamento para essa pasta e especifique as opções de abertura, OCR e salvamento de imagens. Também é necessário especificar com que frequência o ABBYY FineReader deve verificar se há novas imagens na pasta (em intervalos regulares ou apenas uma vez) e definir a hora de início da tarefa.

Importante! Na hora de início da tarefa, seu computador deverá estar ligado e você deverá estar conectado.

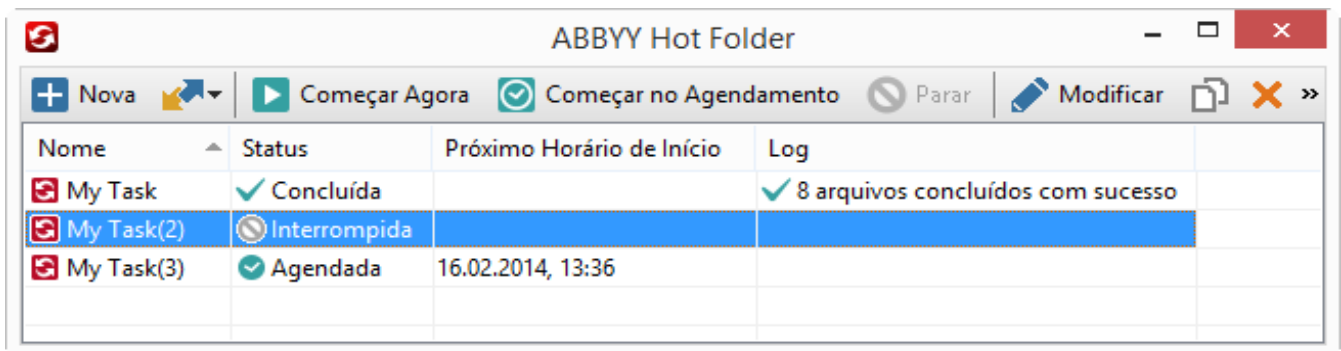
Como instalar e iniciar o ABBYY Hot Folder
Por padrão, o ABBYY Hot Folder é instalado no computador junto com o AABBY FineReader 12. Se, durante a instalação personalizada, você preferir não instalar o ABBYY Hot Folder, é possível instalar o aplicativo posteriormente, seguindo as instruções abaixo:

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar** e clique em **Painel de controle**.
2. Clique em **Programas e Recursos**.
   Observação: Se você usar o Windows XP, clique em **Adicionar ou Remover Programas**.
3. Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader 12** e clique em **Alterar**.
4. Na caixa de diálogo **Instalação personalizada**, selecione **ABBYY Hot Folder**.
5. Siga as instruções do programa de instalação.

Como iniciar o ABBYY Hot Folder

Há várias maneiras de iniciar o ABBYY Hot Folder:

- Clique em **Iniciar**>**Todos os Programas**>**ABBYY FineReader 12** e clique em **ABBYY Hot Folder** ou
- Na janela principal do **ABBYY FineReader 12**, clique em **Ferramentas>Hot Folder...** ou
- Clique duas vezes no ícone ABBYY Hot Folder na barra de tarefas do Windows (esse ícone aparecerá depois que você configurar pelo menos uma hot folder).

Ao iniciar o ABBYY Hot Folder, sua janela principal é aberta. Use os botões da barra de ferramentas para configurar, copiar, excluir e iniciar tarefas de processamento de pastas. É possível também visualizar os relatórios detalhados para cada pasta.

A janela principal do ABBYY Hot Folder exibe uma lista de tarefas de configuração. Para cada tarefa, são exibidos o caminho completo para a hot folder correspondente, o seu status atual e o tempo de processamento agendado.

As tarefas podem ter os seguintes status:

Status	**Descrição**	
	Executando...	As imagens contidas na pasta estão sendo processadas.
	Agendada	Você verifica se há imagens na hot folder somente uma vez na hora de início. O horário de início é indicado na coluna **Próximo Horário de Início**.
	Interrompida	O processamento foi interrompido pelo usuário.
	Concluída	O processamento das imagens nesta pasta foi concluído.
	Erro (consulte o log)	Ocorreu um ao processar as imagens nesta pasta. O ABBYY FineReader não concluiu as tarefas de processamento. Para descobrir a causa do erro, selecione a pasta na qual ele ocorreu e clique no botão **Exibir log** na barra de ferramentas.

É possível salvar qualquer tarefa para uso futuro:

1. Clique no botão na barra de ferramentas e selecione **Exportar...**
2. Especifique o nome da tarefa e o caminho para a tarefa.
3. Clique em **Salvar**.

Para carregar a tarefa salva anteriormente:

1. Clique no botão na barra de ferramentas e selecione **Importar...**

2. Selecione a tarefa desejada e clique em **Abrir**.

Como criar uma nova tarefa para uma pasta

1. clique no botão **Nova** na barra de ferramentas do ABBYY Hot Folder,
2. No campo **Nome da tarefa**, digite um nome para sua tarefa.
3. Na caixa de diálogo **Hot Folder**, selecione com que frequência a tarefa deveria ser iniciada:
    - **Executar uma vez** (a tarefa será iniciada uma vez no momento em que você especificar)
    - **Recorrente** (a tarefa será iniciada diversas vezes)
4. Especifique a pasta que contém as imagens a serem processadas.
    - **Arquivo para pasta** permite que você processe imagens em pastas locais e de rede.
    - **Arquivo do FTP** permite que você processe imagens em pastas em um servidor FTP.
      Se for necessário inserir o seu login e a senha para acessar a pasta FTP, faça–o nos campos **Nome do usuário** e **Senha** respetivamente. Se não for necessário inserir o login ou a senha, selecione a opção **Usuário anônimo**.
    - **Arquivo do Outlook** permite processar imagens em sua caixa de correio.
    - **Documento FineReader** abre imagens armazenadas em um documento FineReader

Se você não precisar preservar as cores originais, você pode configurar o programa para processar imagens no modo preto e branco. Para isso, selecione a opção **Converter imagens para preto e branco** sob **Modo de cor**.

Sob **Arquivos originais**, especifique se os arquivos originais devem ser mantidos, excluídos ou movidos.

5. Na etapa **Analisar e ler**, configure a as opções de análise e reconhecimento do documento.
    α. Na lista suspensa **Idioma do documento**, selecione o idioma dos textos a ser reconhecido.

Nota: Você pode selecionar mais de um idioma.

β. Sob **Configurações de processamento do documento**, especifique se o documento deve ser reconhecido ou analisado, ou se suas imagens devem ser processadas. Se necessário, especifique as opções adicionais de reconhecimento e pré–processamento ao clicar em **Opções de reconhecimento...** e **Opções de pré–processamento...** respectivamente.

χ. Especifique se o programa deve detectar áreas automaticamente ou usar um modelo de área com esse objetivo.

Na lista suspensa **Salvar e compartilhar**, selecione como os documentos devem ser salvos.

α. Da lista suspensa **Salvar como**, selecione um formato de destino.

Dica: Clique em **Opções...** se você quiser especifica opções adicionais de salvamento.

β. No campo **Pasta**, especifique onde os documentos devem ser salvos após o processamento.

χ. Na lista suspensa **Saída**, selecione um método de salvamento:

Crie um documento separado para cada arquivo cria um documento separado para cada arquivo

Criar um documento em separado para cada pasta cria um documento para todos os arquivos armazenados em determinada pasta

Criar um documento para todos os arquivos cria um documento para todos os arquivos

δ. No campo **Nome do arquivo**, digite um nome a ser designado para os documentos após o processamento.

Dica: Você pode especificar várias etapas para uma pasta para salvar os resultados de processamentos em diversos formatos.

Clique em **OK**.
A tarefa configurada será exibida na janela principal do ABBYY Hot Folder.

Observação. Os arquivos da tarefa serão armazenados em %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12,00. (No Microsoft Windows XP em %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00)

Importante! Para que as tarefas sejam iniciadas, seu computador deve estar ligado e você deve estar conectado.

Para ver uma mensagem de notificação a cada vez que uma tarefa for concluída, clique emn .
Uma mensagem de notificação será exibida em uma janela pop–up acima da barra de tarefas do Windows.

Como alterar as propriedades de tarefas

É possível alterar as propriedades de uma tarefa existente.

1. Pare a tarefa automatizada cujas propriedades você deseja alterar.
2. Na barra de ferramentas do ABBYY Hot Folder, clique no botão **Modificar**.
3. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.

Log de processamento

As imagens em um hot folder são processadas de acordo com as configurações definidas. O ABBYY Hot Folder mantém um log detalhado de todas as operações.

O arquivo de log contém as seguintes informações:

- O nome da tarefa e suas configurações
- Erros e avisos (se houver)

- Estatísticas (número de páginas processadas, número de erros e avisos, número de caracteres indeterminados)

Para ativar os logs:

- Na barra de ferramentas do ABBYY Hot Folder, clique em .

O log será salvo como arquivo TXT na mesma pasta que contém os arquivos com o texto reconhecido.

Para exibir um log:

1. Na janela principal do ABBYY Hot Folder, selecione a tarefa que deseja inspecionar.
2. Clique no botão **Log** na barra de ferramentas.

Observação: Para exibir informações sobre o andamento de uma tarefa, aponte o mouse para o status da mesma.

Personalizando o ABBYY FineReader

A conhecida interface do ABBYY FineReader, intuitiva e voltada aos resultados, facilita o uso do programa sem necessidade de treinamento adicional. Os usuários não necessitam de muito tempo para entenderem as funções principais.

A interface do programa pode ser facilmente personalizada.

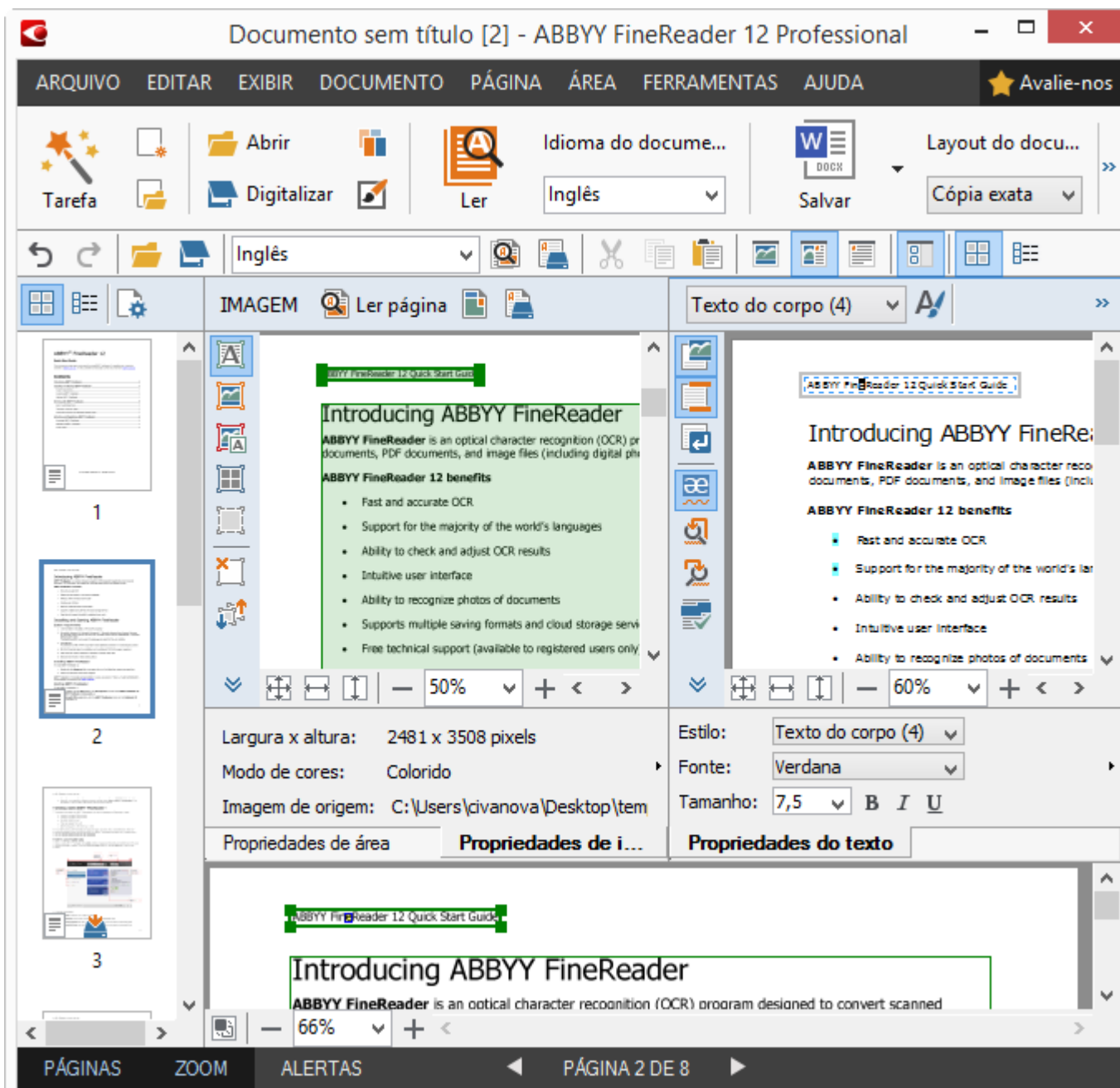
Os usuários podem:

- Alterar a posição e o tamanho da janela
- Configurar a barra de acesso rápido para acessar os comandos mais usados.
- Configurar as teclas de atalho modificando as combinações de teclas existentes ou adicionando as suas.
- Alterar o idioma dos menus e comandos

e muito mais.

Janela principal

Ao iniciar o ABBYY FineReader, sua **janela principal** é aberta. Ao mesmo tempo, uma janela **Tarefa** é exibida, onde você pode iniciar as tarefas automatizadas incorporadas e personalizadas.

A janela principal exibe o documento do ABBYY FineReader que está aberto atualmente. Para obter detalhes, consulte "O que é um documento do FineReader?"

- Na janela **Páginas**, é possível visualizar as páginas do documento atual do FineReader. Há dois modos de exibição de páginas: miniaturas (que mostra uma pequena imagem) e detalhes (que mostra uma lista das páginas de documento e suas propriedades). Você pode alternar entre esses modos usando o menu de atalho da janela, o menu **Exibir** ou selecionando **Ferramentas** > **Opções...** > **Exibir**.
- A janela **Imagem** exibe a imagem da página atual. Nela, você pode editar áreas, imagens da página e propriedades do texto.
- A janela **Texto** exibe o texto reconhecido. Nela, você pode verificar a ortografia e editar o texto reconhecido.
- A janela **Zoom** exibe uma imagem aumentada da linha ou área de imagem que está sendo editada atualmente. Enquanto a janela **Imagem** exibe a exibição de página geral, a janela **Zoom** exibe os fragmentos da imagem em detalhes maiores para que você possa ajustar a posição e o tipo de área, ou comparar caracteres de baixa confiança com suas imagens maiores. Você pode alterar a escala da imagem na seção 100%, na parte inferior da janela **Zoom**.

Dica: você pode mover imagens nas janelas **Imagem** e **Zoom** com o mouse mantendo pressionada a barra de espaços.

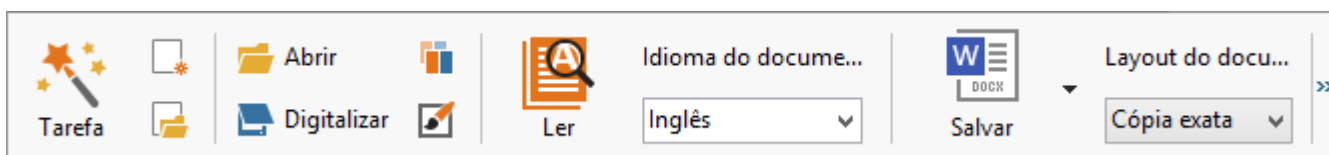
Alternando entre as janelas

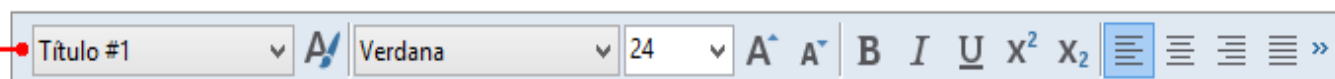
- Pressione **Ctrl+Tab** para alternar de uma janela para outra.
- Pressione **Alt+1** para tornar a janela **Páginas** ativa.
- Pressione **Alt+2** para tornar a janela **Imagem** ativa.
- Pressione **Alt+3** para tornar a janela **Texto** ativa.

Para outros atalhos do teclado, consulte "Teclas de atalho".

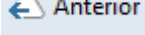
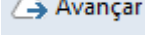
Barras de ferramentas

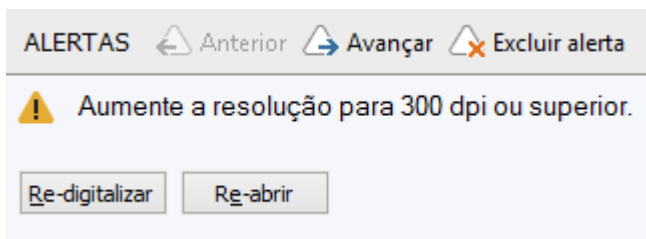
A janela principal do ABBYY FineReader apresenta vários recursos. Os botões da barra de ferramentas fornecem acesso fácil aos comandos do programa. Os mesmo comandos podem ser executados a partir do menu do programa ou usando as teclas de atalho.

A **Barra de Ferramentas Principal** possui um conjunto fixo de botões para todas as ações básicas: abertura de um documento, digitalização de uma página, abertura de uma imagem, reconhecimento de páginas, salvamento de resultados, etc.

A **Barra de acesso rápido** pode ser personalizada adicionando botões especiais a praticamente qualquer comando no menu principal. Por padrão, essa barra não é exibida na janela principal. Para exibi–la, clique em **Exibir > Barras de ferramentas > Barra de acesso rápido**. Como opção, clique em qualquer lugar da barra de ferramentas principal e clique em **Barra de acesso rápido**.

Nas janelas **Páginas**, **Imagens** e **Texto**, as barras de ferramentas ficam posicionadas na parte superior e na parte esquerda. Os botões na barra de ferramentas da janela **Páginas** não podem ser alterados. As barras de ferramentas nas janelas **Imagem** e **Texto** são totalmente personalizáveis.

Para adicionar ou remover botões da barra de ferramentas:

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Personalizar...** para abrir a caixa de diálogo **Personalizar barras de ferramentas e atalhos**.
2. Clique na guia **Barras de ferramentas** e selecione uma categoria no campo **Categorias**.

Observação: quando uma nova categoria for selecionada, os comandos na lista **Comandos** mudarão de acordo com o conjunto de comandos no menu principal.

3. No campo **Barra de ferramentas**, selecione a barra de ferramentas em que deseja adicionar ou remover um comando.
4. Selecione um comando em **Comandos** e clique em **>>** ou **<<** para adicionar ou remover o comando.
5. Clique em **OK** para salvar as alterações.
6. Se quiser redefinir a Barra de acesso rápido com a sua exibição padrão, clique em **Redefinir tudo**.

A janela **Alertas** exibe os erros e as mensagens de aviso que ocorrem durante a exibição do programa.

Para exibir a janela **Alertas**, clique em **Exibir** > **Mostrar janela Alertas**.
Os erros e avisos são exibidos para a página que está atualmente selecionada na janela **Páginas**. Para percorrer os avisos e erros, use os botões Anterior / Avançar.

Personalizando o espaço de trabalho

- É possível ocultar temporariamente os painéis que não são usados. Para ocultar ou mostrar painéis, use as opções do menu **Exibir** ou as teclas de atalho:
  - **F5** para a janela **Páginas**
  - **F6** para a janela **Imagem**
  - **F7** para as janelas **Imagem** e **Texto**
  - **F8** para a janela **Texto**
  - **Ctrl+F5** para a janela **Zoom**
- É possível alterar o tamanho de uma janela arrastando os espaçadores da janela com o mouse.
- Você pode também mudar a posição das janelas **Páginas** e **Zoom**. Use os comandos no menu **Exibir** ou no menu de atalho da janela.
- É possível personalizar a maneira como as mensagens de erros e os avisos são exibidos enquanto o programa está em execução. O comando **Mostrar janela Alertas** no meu **Exibir** ativa e desativa os avisos e erros.
- Para mostrar ou ocultar o painel **Propriedades** na janela **Imagem** ou **Texto**, clique com o botão direito do mouse em qualquer local na janela e clique em **Propriedades** no menu de atalho. Como opção, você pode clicar em ou em , na parte inferior dessas janelas.

- Algumas configurações da janela podem ser personalizadas na guia **Exibir** da caixa de diálogo **Opções**.

Todas as páginas do documento são exibidas na janela **Páginas**. Duas exibições de página estão disponíveis. Para alterar a exibição de página atual, execute um dos seguintes procedimentos:

- Na janela **Páginas**, clique no botão ou da barra de ferramentas.
- No menu **Exibir**, clique em **Janela Páginas** e clique em **Miniaturas** ou **Detalhes**.
- Clique com o botão direito do mouse na janela **Páginas**, clique em **Janela Páginas...** no menu de atalho e clique em **Miniaturas** ou **Detalhes**.
- Clique em **Ferramentas > Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique na guia **Exibir** e clique em **Miniaturas** ou **Detalhes** na janela **Páginas**.

Para abrir uma página, clique na miniatura na janela **Páginas** (no modo **Miniaturas**) ou dê um clique duplo no número (no modo **Detalhes**). Na janela **Imagem**, você verá a imagem da página e, na janela **Texto**, você verá os resultados de reconhecimento (se o documento já foi reconhecido).

Caixa de diálogo Opções

Na caixa de diálogo **Opções**, você pode selecionar opções de processamento de documentos e personalizar a aparência do programa.

Importante! Para abrir a caixa de diálogo **Opções**, clique em **Ferramentas** > **Opções...**. Essa caixa de diálogo também pode ser aberta clicando no botão de chave de fenda na barra de ferramentas, clicando com o botão direito do mouse na barra de ferramentas e clicando em **Opções...**, ou clicando no botão **Opções** nas caixas de diálogo para salvar e abrir.

A caixa de diálogo **Opções** possui 6 guias, cada uma contém as configurações específicas para determinadas áreas de funcionalidade do ABBYY FineReader.

Documento

Nesta guia, você pode selecionar:

- Idiomas do documento (isto é, os idiomas do texto que será reconhecido)
- Tipo de documento
- Modo de cor
- Propriedades do documento (nome, autor, palavras–chave)

Essa guia também exibe o caminho para o documento atual do ABBYY FineReader.

Digitalizar/Abrir

Nesta guia, você pode ativar ou desativar o processamento automático de páginas recentemente adicionadas. Se o processamento automático estiver ativado, você poderá selecionar as opções gerais de processamento de documentos e as opções de pré–processamento de imagens para que sejam usadas durante a digitalização e abertura de documentos:

- **Ler as imagens da página**
  Quando essa opção está ativada, o programa reconhece automaticamente o texto.

- **Analisar imagens da página**
  Quando essa opção está ativada, o programa detecta automaticamente as áreas e seus tipos.
- **Pré–processar as imagens da página**
  Quando essa opção está ativada, o programa pré–processa automaticamente as imagens da página. Você pode especificar quais ferramentas serão usadas durante o pré–processamento.

Também nessa guia, você pode selecionar um driver de scanner e uma interface de digitalização.

Ler
Nesta guia, você pode selecionar as opções de reconhecimento:

- **Leitura completa** ou **leitura rápida**
- **Detectar elementos estruturais** (permite que você escolha quais elementos preservar ao exportar resultados para o Microsoft Word)
- **Definição** (permite que você use os padrões ao reconhecer textos)
- **Idiomas e padrões do usuário**
- **Fontes** (permite que você escolha as fontes a serem usadas nos textos reconhecidos)
- **Procurar códigos de barras**

Salvar
Nesta guia, você pode selecionar o formato de saída no qual salvar os resultados de reconhecimento: Para obter detalhes, consulte "Salvando os resultados do OCR".

Exibir
Nessa guia, você pode:

- Personalizar a aparência da janela **Páginas**, optando pelo modo de exibição **Miniaturas** ou **Detalhes**.
- Personalizar a janela **Texto**, onde é possível destacar os caracteres reconhecidos de baixa confiança na cor de sua preferência, ocultar/mostrar caracteres não impressos e selecionar a fonte a ser usada no texto simples.
- Selecione as cores e a largura dos quadros que envolvem as áreas exibidas na janela **Imagem**, a cor usada para destacar os caracteres de baixa confiança, etc.

Avançado
Nessa guia, você pode:

- Selecionar as opções de verificação para os caracteres de baixa confiança
- Especificar se os espaços antes e depois dos sinais de pontuação devem ser corrigidos
- Exibir e editar dicionários do usuário
- Especificar se o ABBYY FineReader deve verificar e instalar atualizações automaticamente
- Selecionar o idioma da interface do usuário
- Especificar se o último documento do ABBYY FineReader deve ser aberto quando você iniciar o programa
- Optar por participar ou não do programa de aprimoramento do software da ABBYY

Clique em **Redefinir padrões...**, na parte inferior da caixa de diálogo, se quiser voltar para as configurações padrão.

Alterando o idioma da interface do usuário

O idioma da interface é selecionado quando você instala o ABBYY FineReader. Este idioma é usado para todas as mensagens, caixas de diálogo, botões e itens de menu. Para alterar o idioma da interface, siga as instruções abaixo.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Opções...** e clique na guia **Avançado**.
2. Selecione o idioma na lista suspensa **Idioma da interface** e clique em **OK**.
3. Reinicie o ABBYY FineReader.

Instalando, ativando e registrando o ABBYY FineReader

Conteúdo do capítulo

- Instalando e iniciando o ABBYY FineReader
- Ativando o ABBYY FineReader
- Registrando o ABBYY FineReader
- Política de privacidade

Instalando e iniciando o ABBYY FineReader

- Instalando o ABBYY FineReader em um computador independente
- Instalação do ABBYY FineReader em uma LAN
- Iniciando o ABBYY FineReader
- Usando as configurações das versões anteriores do ABBYY FineReader
- Requisitos do sistema

Instalando o ABBYY FineReader em um computador independente

1. Clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** no disco de instalação ou em outra mídia de distribuição.
2. Siga as instruções na tela no **Assistente de ativação**.

Instalação do ABBYY FineReader 12 em uma LAN

O ABBYY FineReader 12 pode ser instalado e usado em uma rede local. Os métodos de instalação automatizada oferecem velocidade e flexibilidade ao instalar o ABBYY FineReader 12 Corporate Edition em uma rede local, de modo que não é preciso instalar o programa manualmente em cada estação de trabalho individualmente.

A instalação consiste em duas etapas. Antes de mais nada, o programa é instalado no servidor. Do servidor, o programa poderá ser instalado nas estações de trabalho através de um dos seguintes quatro métodos:

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Linha de comando
- Manualmente no modo interativo

Para obter mais informações sobre a instalação do ABBYY FineReader em estações de trabalho, como trabalhar com o Gerenciador de licenças e como trabalhar com o programa em uma rede local, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Iniciando o ABBYY FineReader

Para iniciar o ABBYY FineReader 12:

- Na barra de tarefas, clique no botão **Iniciar,** clique em **Todos os Programas e** clique em **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
  Dica: No Microsoft Windows 8, pressione **WIN + Q** e digite "ABBYY FineReader" na caixa de pesquisa.
- Nos aplicativos do **Microsoft Office, clique no botão ABBYY FineReader** na guia **FineReader 12** na faixa de opções.
- Clique com o botão direito do mouse em um arquivo de imagem no Windows Explorer e clique em **ABBYY FineReader 12** > **Abrir no ABBYY FineReader 12**, no menu de atalho.

Usando as configurações das versões anteriores do ABBYY FineReader

O ABBYY FineReader 12 permite que você importe dicionários de usuários e configurações de programa a partir de arquivos criados por versões mais recentes do programa.

Para importar dicionários de usuário criados no ABBYY FineReader 9.0, 10 ou 11:

1. Inicie o ABBYY FineReader 12.
2. No menu **Ferramentas**, clique em **Exibir dicionários...**.
3. Na caixa de diálogo **Dicionários do usuário**, selecione o dicionário para o qual deseja adicionar palavras de um dicionário mais antigo e clique no botão **Exibir...**.
4. Na caixa de diálogo exibida, clique no botão **Importar...** e especifique o caminho até o dicionário do usuário antigo.
5. Selecione o dicionário desejado e clique em **Abrir**.

Para descobrir como importar arquivos com as configurações de documentos do FineReader, consulte "O que é um documento do FineReader?"

Requisitos do sistema

1. Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64) de 1 GHz ou mais veloz
2. Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 ou Microsoft Windows XP
   O sistema operacional precisa ser compatível com o idioma selecionado para a interface do usuário.
3. RAM de 1024 MB
   São necessários 512 MB de RAM adicionais para cada processador adicional em um sistema de vários processadores.

4. 700 MB de espaço livre em disco para a instalação e 700 MB adicionais para a operação do programa
5. Monitor e placa de vídeo com suporte a uma resolução de, pelo menos, 1024×768
6. Teclado e mouse ou outro dispositivo apontador

Observação: para poder abrir os arquivos PDF ou imagens do Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Outlook, é necessário possuir o aplicativo correspondente do Microsoft Office instalado no sistema.

Ativando o ABBYY FineReader

Após instalar o ABBYY FineReader 12, você deverá ativar o programa para executá–lo no modo completo. No modo restrito, alguns recursos serão desativados de acordo com sua versão ou região.

A ativação demora somente alguns minutos. Um Assistente de ativação o ajudará a enviar os dados necessários para ativar sua cópia do ABBYY, e você receberá um código de ativação em retorno.

Importante! Algumas edições do produto são ativadas automaticamente através da Internet e não requerem confirmação adicional pelo usuário.

Para ativar o FineReader:

1. No menu **Ajuda**, clique em **Ativar o ABBYY FineReader...**.
2. Siga as instruções do Assistente de ativação.

Ao optar por ativar a sua cópia por telefone ou e–mail, você precisará digitar o seu código de ativação ou fornecer o caminho para o arquivo de ativação na caixa de diálogo correspondente do Assistente de ativação.

Após a ativação da sua cópia, o ABBYY FineReader será executado em seu computador no modo completo.

Métodos de ativação

- **Através da Internet**
  A ativação será executada automaticamente e levará apenas alguns segundos para ser concluída. Uma conexão ativa com a Internet é necessária para usar este método.
- **Por e–mail**
  O programa solicitará o envio de uma mensagem de e–mail gerada automaticamente para a ABBYY contendo as informações necessárias para ativar o ABBYY FineReader. A mensagem de e–mail será gerada automaticamente. Você receberá um código de ativação em resposta.

Importante! Assegure–se de não alterar o campo de assunto e o corpo da mensagem de e–mail gerada para garantir o recebimento de uma resposta rápida do sistema automático de e–mails.

- **Em um site**
  O Assistente de ativação exibirá um endereço de Internet, um número de série e uma **ID do produto**. Vá ao endereço indicado no Assistente de ativação e digite o número de série e a **ID do produto** nos campos correspondentes na página. Será solicitado o download de

um arquivo. Salve esse arquivo no seu disco rígido e especifique o caminho até ele no Assistente de ativação.

O Assistente de ativação gera uma ID do produto única. Este parâmetro é criado com base em seus dados de configuração do computador no momento da ativação. O parâmetro não inclui qualquer informação pessoal, informações sobre o modelo de computador, software instalado, configurações de uso ou dados armazenados. A **ID do produto**, o número de série, o nome e a versão do produto e o idioma da interface do ABBYY FineReader são os únicos dados transferidos para o servidor da ABBYY durante a ativação. Essas informações são necessárias para selecionar o idioma apropriado e o conteúdo da mensagem de resposta da ativação e não serão usadas para nenhum outro propósito.

- **Por telefone**
  Selecione o seu país na caixa de diálogo correspondente do Assistente de ativação. O assistente mostrará os números de telefone do escritório ou parceiro da ABBYY mais próximo em sua área. Comunique o número de série e a ID do produto exibidos no Assistente de ativação ao gerente de suporte técnico da ABBYY.

Importante! Algumas edições do produto não podem ser ativadas por telefone.

Você pode reinstalar o ABBYY FineReader no computador no qual ele foi ativado sempre que desejar, sem precisar reativá–lo. No entanto, se atualizações significativas forem feitas no sistema (por exemplo, se você alterar a configuração de hardware do seu computador, formatar o disco rígido ou reinstalar o sistema operacional), talvez seja necessário obter um novo código de ativação e ativar o ABBYY FineReader novamente.

Assim que ativar o ABBYY FineReader 12 Corporate, você obterá acesso ao ABBYY Business Card Reader, um aplicativo útil que permite digitalizar cartões de visita, capturar dados de contato e exportar os contatos capturados para vários formato eletrônicos.

Registrando o ABBYY FineReader

Nós recomendamos o registro da sua cópia do ABBYY FineReader 12.

Observação: o registro normalmente é opcional. No entanto, algumas edições do programa que são distribuídas gratuitamente não poderão ser usadas sem o registro.

Há diversas maneiras de registrar sua cópia do ABBYY FineReader:

- Conclua o procedimento de registro durante a ativação da sua cópia. Se não registrar sua cópia durante a ativação, você ainda poderá registrá–la posteriormente.
- No menu **Ajuda**, clique em **Registrar agora...** e forneça suas informações de registro.
- Preencha o formulário de registros no site da ABBYY.
- Entre em contato com o escritório da ABBYY mais próximo.

Os usuários registrados obtêm os seguintes benefícios:

1. Suporte técnico gratuito.
2. Ofertas exclusivas de produtos da ABBYY.
3. ABBYY Screenshot Reader, um aplicativo de bônus para reconhecimento de capturas de tela.*

---

* Para acessar o ABBYY Screenshot Reader, os usuários do ABBYY FineReader 12 Professional precisam registrar sua cópia do programa.

Política de privacidade

Você concorda em transferir seus dados pessoais para a ABBYY durante o registro da sua cópia do ABBYY FineReader 12. Você também concorda que a ABBYY pode coletar, processar e usar os dados recebidos de você **sob condições de confidencialidade e de acordo com a lei aplicável**, conforme definido no Contrato de Licença do Usuário Final. Quaisquer informações pessoais fornecidas por você serão usadas somente nas empresas do grupo ABBYY e não serão divulgadas a terceiros, a menos que solicitado pela ABBYY de acordo as leis aplicáveis ou pelo Contrato de Licença do Usuário Final.

A ABBYY poderá enviar a você mensagens de e–mail contendo notícias de produtos, informações de preço, ofertas especiais e outras informações sobre a empresa e os produtos **somente se** você concordar em receber tais informações da ABBYY selecionando a opção correspondente na caixa de diálogo de registro do produto. Você pode pedir para a ABBYY excluir seu endereço de e–mail da lista de correspondência a qualquer momento.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader é um aplicativo ideal e de fácil uso para capturar dois tipos de capturas de tela – Imagem e Texto – de qualquer área da tela.

Recursos do ABBYY Screenshot Reader:

- Criar capturas de telas de imagens
- Transforme capturas de tela em texto editável
- Benefício da tecnologia ABBYY OCR incluída no produto

O ABBYY Screenshot Reader possui uma interface direta e intuitiva, que significa que não é necessário possuir conhecimento especializado para estar apto a criar capturas de tela e reconhecer textos. Abra simplesmente qualquer janela de qualquer aplicativo e selecione a seção da tela do computador que você deseja "fotografar".

Observação: O ABBYY Screenshot Reader está disponível apenas para usuários registrados de determinados produtos do ABBYY. Para obter instruções detalhadas de como registrar a sua cópia do ABBYY Screenshot Reader, consulte "Registro do ABBYY FineReader".

- Instalando e iniciando o ABBYY Screenshot Reader
- Criando capturas de tela e reconhecendo textos
- Opções adicionais
- Dicas

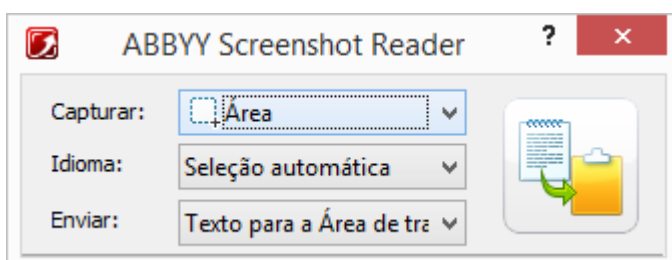
Instalando e iniciando o ABBYY Screenshot Reader

Por padrão, o ABBYY Screenshot Reader é instalado no computador juntamente com o ABBYY FineReader 12.

Para iniciar o ABBYY Screenshot Reader, clique no ícone do ABBYY Screenshot Reader na barra de tarefas .

Criando capturas de tela e reconhecendo textos

O ABBYY Screenshot Reader pode criar capturas de tela das áreas selecionadas na tela do computador e salvá–las a um arquivo, copiá–las na Área de transferência ou enviá–las ao ABBYY FineReader.

Ao ativar o ABBYY Screenshot Reader, a janela **ABBYY Screenshot Reader** aparece na tela do computador.

A janela **ABBYY Screenshot Reader** contém ferramentas para reconhecer textos e tabelas na tela do computador, para criar capturas de tela das áreas selecionadas da tela e configurar o aplicativo.

Para criar uma captura de tela ou reconhecer um fragmento de texto:

1. Na lista **Captura de tela** no **ABBYY Screenshot Reader** selecione um método de captura de tela:
   - **Área**
     captura uma área de sua escolha.
   - **Janela**
     captura uma parte da tela (por exemplo, janela, um fragmento da janela, uma barra de ferramentas, etc.).
   - **Tela**
     captura toda a tela.
   - **Tela temporizada**
     captura toda a tela com um atraso de 5 segundos.
2. Na lista **Idiomas,** selecione um idioma de reconhecimento
3. Na lista **Enviar**, selecione o aplicativo de destino ao qual a captura de tela ou texto deve ser enviado
   O texto selecionado ou captura de tela pode ser enviado para:

– a Área de transferência (Texto para a Área de transferência, Tabela para a Área de transferência ou Imagem para a Área de transferência).

– um novo documento (Texto para o Microsoft Word[1] ou Tabela para o Microsoft Excel[2]).

– um arquivo (*Texto para arquivo, Tabela para arquivo* ou *Imagem para arquivo*). Na caixa de diálogo **Salvar como**, forneça um nome de arquivo e selecione um formato.

– ABBYY FineReader 12 (*Imagem para o ABBYY FineReader*[3]). Selecione este item se a área da tela contém texto e figuras.

– um arquivo *.bmp e anexadoauma mensagem de e–mail recém criada (*Imagem para email*).

Importante!
Este item requer que:

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

estejam instalados em sua máquina.

4. Clique em
   Dependendo do item selecionado na lista **Captura de tela**, a captura de tela será criada automaticamente ou uma ferramenta de captura aparecerá, permitindo selecionar a área desejada:

   - Se a **Área** estiver selecionada, será selecionada uma área na tela.
     Se necessário, ajustar a posição e as bordas da área e clique em **Capturar**.
     Para ajustar os limites de uma área, coloque o ponteiro do mouse sobre uma borda e arraste–a mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse. Para mover uma área, selecione a área e mova–a pressionando o botão esquerdo do mouse.

   - Se você selecionar **Janela**, o cursor será alterado para .
     Aponte o cursor do mouse para a área desejada e quando um quadro em cor aparecer, pressione o botão esquerdo do mouse.

   - Se você selecionar **Tela** ou **Tela temporizada**, a captura de tela será criada automaticamente.

Observação:

4. Para cancelar a captura de tela, pressione **Esc** ou clique com o botão direito do mouse.

5. Para cancelar o reconhecimento, clique em **Parar** ou pressione **Esc**.

Opções adicionais

Para selecionar opções adicionais, clique com o botão direito no ícone do ABBYY Screenshot Reader na barra de ferramentas e selecione **Opções**. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Sempre visível**
  Mantenha a barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader** sempre visível e sobre todas as outras janelas ao alternar entre aplicativos.

- **Executar na Inicialização**
  Ative o ABBYY Screenshot Reader sempre que o computador for inicializado.

- **Ativar Sons**
  Execute uma notificação sonora quando o ABBYY Screenshot Reader copiar uma área da tela na Área de transferência.

Dicas

1. **Trabalho com textos escritos em diversos idiomas**

Selecione um fragmento de texto escrito inteiramente em um idioma. Antes de iniciar o procedimento de reconhecimento, assegure–se de que o idioma selecionado na lista suspensa **Idioma** é a mesma do idioma no texto. Selecione um idioma de reconhecimento diferente, se necessário.

2. **Não encontrei o idioma necessário na lista**

Na janela ABBYY Screenshot Reader, selecione o item (Selecionar mais idiomas…) na lista suspensa Idioma.

Se não for possível localizar o idioma necessário na lista de idiomas disponíveis:

a. O aplicativo não suporta este idioma. Para obter uma lista completa de idiomas suportados, consulte http://www.abbyy.com. A lista de idiomas suportados pode variar nas versões diferentes do aplicativo.

b. Este idioma pode ter sido desativado durante a instalação personalizada:

    1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar** e selecione **Configurações>Painel de controle**.
    2. Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou Remover Programas**.
    3. Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader 12** e clique em **Alterar**.
    4. Na caixa de diálogo **Configuração personalizada** , selecione o idioma necessário.
    5. Siga as instruções do programa de instalação.

3. **A área selecionada contém texto e figuras**

Na barra de ferramentas do **ABBYY Screenshot Reader**, selecione o item **Imagem para o ABBYY FineReader***. A imagem da área selecionada será adicionada a um lote do ABBYY FineReader. Se o ABBYY FineReader estiver em execução no computador, a imagem será adicionada ao lote atual. Caso contrário, um novo lote será criado e a imagem será adicionada a este novo lote.

***Importante!**
Este item requer o **ABBYY FineReader 12** instalado na máquina.

Apêndice

Conteúdo do capítulo

- Glossário
- Formatos de imagem com suporte
- Formatos de gravação com suporte
- Fontes necessárias
- Expressões regulares
- Teclas de atalho

Glossário

A B C D E F G H I L M O P R S T U

A

ABBYY Business Card Reader é um aplicativo útil que permite que os usuários digitalizem cartões de visita, capturem dados de contato e exportem os contatos capturados para vários formatos eletrônicos. O aplicativo também pode lidar com digitalizações e fotos dos cartões de visita armazenados nos computadores dos usuários.

ABBYY Hot Folder é um agente de planejamento que permite que os usuários selecionem uma pasta com imagens e especifiquem a hora do processamento das imagens nessa pasta. O ABBYY FineReader processará automaticamente as imagens da pasta selecionada.

ABBYY Screenshot Reader é um aplicativo que permite que os usuários criem capturas de tela e reconheça os textos contidos nelas.

Abreviação é a forma reduzida de uma palavra ou frase (por exemplo, MS–DOS para Microsoft Disk Operating System, NU para Nações Unidas, etc.).

ADF (Alimentador automático de documentos) é um dispositivo que alimenta automaticamente documentos em um scanner. Um scanner com um ADF pode digitalizar várias páginas sem intervenção manual. O ABBYY FineReader pode trabalhar com documentos de várias páginas.

ADRT® (Tecnologia de reconhecimento adaptativo de documentos) é uma tecnologia que aumenta a qualidade de conversão de documentos com várias páginas. Por exemplo, ele pode reconhecer tais elementos estruturais como títulos, cabeçalhos, rodapés, notas de rodapé, numeração de página e assinaturas.

Análise do documento é um processo de identificação da estrutura lógica de um documento e das áreas que contém diversos tipos de dados. A análise de documentos pode ser realizada automaticamente ou manualmente.

Área ativa é uma área atualmente selecionada na imagem que pode ser excluída, movida ou modificada. Clique em uma área para ativá–la. O quadro que envolve uma área ativa é exibido em negrito e possui pequenos quadrados que podem ser arrastados para alterar seu tamanho.

Área da imagem de fundo é uma área da imagem que contém uma imagem com texto impresso sobre ela.

Área de figura é uma área de imagem que contém uma figura. Esse tipo de área pode incluir uma figura real ou qualquer outro objeto (por exemplo, um fragmento de texto) que deva ser exibido como uma figura.

Área de reconhecimento é uma área de imagem que deve ser analisada automaticamente pelo ABBYY FineReader.

Área de tabela é uma área de imagem que contém dados em formato tabular. Quando o programa lê esse tipo de área, ele desenha os separadores verticais e horizontais dentro da área para formatar uma tabela. Essa área é então renderizada como uma tabela no texto resultante.

Área de texto é uma área de imagem que contém texto. As áreas de texto devem conter texto em uma única coluna.

Área do código de barras é uma área de imagem que contém um código de barras.

Área é uma seção de uma imagem envolvida por um quadro e contendo um determinado tipo de dados. Antes de executar o OCR, o ABBYY FineReader detecta as áreas de texto, figura, tabela e código de barras para determinar quais seções da imagem devem ser reconhecidas e em qual ordem.

Ativação é o processo de obtenção de um código especial da ABBYY que permite ao usuário usar a sua cópia do produto no modo completo em um computador específico.

B

Brilho é um parâmetro de imagem que reflete a quantidade de branco em uma imagem. Aumentar o brilho torna a imagem mais "branca". Especificar um valor de brilho adequado aumenta a qualidade do reconhecimento.

C

Caracteres de baixa confiança são caracteres que podem ter sido reconhecidos pelo programa de forma incorreta.

Caracteres ignorados são quaisquer caracteres que não sejam letras, localizados nas palavras (por exemplo, caracteres silábicos ou marcas de acentuação). Esses caracteres são ignorados durante a verificação ortográfica.

Caracteres proibidos são caracteres que você acredita que nunca serão reconhecidos em um texto. A especificação desses caracteres proibidos aumenta a velocidade e a qualidade do OCR.

Código de ativação é um código emitido pela ABBYY para cada usuário do ABBYY FineReader 12 durante a ativação. Um código de ativação é usado para ativar o ABBYY FineReader no computador que gerou a **ID do produto**.

Configurações de segurança do PDF são restrições que impedem que um documento PDF seja aberto, editado, copiado ou impresso. Essas configurações incluem senhas para abrir documentos, senhas de permissão e níveis de criptografia.

D

Definição é o processo de estabelecer uma correspondência entre uma imagem do caractere e o caractere em si. (Consulte "Reconhecimento com definição" para obter detalhes.)

Documento do ABBYY FineReader é um objeto criado pelo ABBYY FineReader para processar um documento impresso. Ele contém as imagens das páginas do documento, seu texto reconhecido (se houver) e as configurações do programa.

Driver é um programa de software que controla um periférico do computador (por exemplo, um scanner, um monitor, etc).

E

Efeitos de fontes é a aparência de uma fonte (por exemplo, negrito, itálico, sublinhado, riscado, subscrito, sobrescrito, caps reduzidas).

F

Fonte monoespaçada é uma fonte (como Courier New) na qual os caracteres são igualmente espaçados. Para obter melhores resultados de OCR com fontes monoespaçadas, selecione **Ferramentas** > **Opções...**, clique na guia **Documento** e selecione **Máquina de escrever** em **Tipo de documento**.

Forma primária é a forma do "dicionário" de uma palavra (as palavras principais nas entradas do dicionário normalmente são fornecidas em suas formas primárias).

G

Gerenciador de licenças é um utilitário usado para gerenciar licenças do ABBYY FineReader e ativar o ABBYY FineReader 12 Corporate.

Gerenciador de tarefas é um recurso do ABBYY FineReader que permite que os usuários executem, criem e modifiquem tarefas automatizadas e excluam tarefas automatizadas personalizadas.

H

Hífen opcional é um hífen (¬) que indica exatamente onde uma palavra ou combinação de palavras deve ser dividida se ocorrer no final de uma linha (por exemplo, "autoformatação" deve ser dividida em "auto e formatação"). O ABBYY FineReader substitui todos os hífens localizados nas palavras dos dicionários por hífens opcionais.

I

ID de suporte é um identificador único de um número de série que contém informações sobre a licença e o computador no qual ele é usado. Uma ID de suporte fornece proteção adicional e é verificada pela equipe de assistência técnica antes de fornecer assistência técnica.

ID do produto é automaticamente gerada na base da configuração de hardware durante a ativação do ABBYY FineReader em um determinado computador.

Imagem invertida é uma imagem com caracteres brancos impressos em um fundo escuro.

L

Layout da página é a organização de texto, tabelas, figuras, parágrafos e colunas em uma página. As fontes, os tamanhos de fonte, as cores de fonte, o fundo do texto e a orientação do texto também fazem parte do layout da página.

Ligadura é uma combinação de dois ou mais caracteres que estão unidos (por exemplo, fi, fl, ffi). O ABBYY FineReader tem dificuldade em separar esses caracteres. Tratá–los como um caractere aprimora a precisão do OCR.

M

Modelo de área é um modelo que contém informações sobre o tamanho e os locais das áreas em documentos parecidos.

Modo de cor determina se as cores do documento devem ser mantidas. As imagens em preto e branco produzem documentos do ABBYY FineReader menores e são mais rápidas para processar.

Modo de digitalização é um parâmetro de digitalização que determina se uma imagem deve ser digitalizada em preto e branco, escala de cinza, ou a cores.

O

Opções do documento é o conjunto das opções que podem ser selecionadas na caixa de diálogo **Opções** (**Ferramentas > Opções**). As opções de documento também incluem idiomas e padrões do usuário. As opções do documento podem ser salvas e depois usadas em outros documentos do ABBYY FineReader.

P

Padrão é um conjunto de associações entre a média de imagens de caracteres e seus respectivos nomes. Os padrões são criados quando você treina o ABBYY FineReader em um texto específico.

Página de código é uma tabela que estabelece correspondências entre caracteres e seus códigos. Os usuários podem selecionar os caracteres necessários dos que estão disponíveis em uma página de código.

Palavra composta é uma palavra composta por duas ou mais palavras existentes. No ABBYY FineReader, uma **palavra composta** é uma palavra que o programa não pode localizar em seu dicionário, mas consegue criar com duas ou mais palavras do dicionário.

Palavras de baixa confiança são palavras que contêm um ou mais caracteres de baixa confiança.

Paradigma é o conjunto de todas as formas gramaticais de uma palavra.

PDF com marcas é um documento PDF que contém informações sobre a estrutura do documento, como partes lógicas, figuras e tabelas. A estrutura de um documento é codificada em marcas de PDF. Um arquivo PDF com essas marcas pode ter o fluxo redirecionado para se ajustar a diferentes tamanhos de tela e terá boa exibição em dispositivos portáteis.

Pontos por polegada (dpi) é uma medida de resolução de imagens.

R

Resolução é um parâmetro de digitalização medido em pontos por polegada (dpi). A resolução de 300 dpi deve ser usada para textos definidos com fontes de 10 pontos ou mais. As resoluções de 400 a 600 dpi são indicadas para textos com tamanhos de fonte menores (9 pontos ou menos).

S

Scanner é um dispositivo de inserção de imagens em um computador.

Senha de permissão é uma senha que impede que outros usuários imprimam e editem um documento PDF se não digitarem a senha especificada pelo autor. Se determinadas configurações de segurança forem especificadas para um documento PDF, outros usuários não poderão alterar essas configurações até que digitem a senha de permissão.

Senha para abrir o documento é uma senha que impede que os usuários abram um documento PDF, a menos que seja digitada a senha especificada pelo autor.

Separadores são símbolos que podem separar palavras (por exemplo, /, \, traços) e que são separados das palavras por espaços.

Sistema com várias fontes é um sistema que reconhece caracteres definidos em qualquer fonte sem preparação anterior.

T

Tarefa automatizada é um conjunto de etapas de processamento de documentos. O ABBYY FineReader 12 inclui um número de tarefas automatizadas e pré–configuradas, que são acessíveis a partir da janela **Tarefas**. Os usuários também podem criar suas próprias tarefas automatizadas.

Tipo de documento é um parâmetro que informa ao programa como o texto original foi impresso (por exemplo: em uma impressora a laser, em uma máquina de escrever, etc.). Para textos impressos a laser, selecione **Automático**; para textos escritos com máquina de escrever, selecione **Máquina de escrever**; para faxes, selecione **Fax**.

U

Unicode é um padrão desenvolvido pela Unicode Consortium (Unicode, Inc.) e é um sistema de codificação internacional de 16 bits para processamento de textos.

Teclas de atalho

O ABBYY FineReader 12 oferece os seguintes atalhos do teclado para os comandos usados com mais frequência. Você também pode criar seus próprios atalhos do teclado.

Para criar um atalho:

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Personalizar...** para abrir a caixa de diálogo **Personalizar barras de ferramentas e atalhos**.
2. Na guia **Atalhos do teclado**, no campo **Categorias**, selecione uma categoria.
3. No campo **Comandos**, selecione o comando para o qual você deseja criar o atalho do teclado ou cujo atalho você deseja alterar.
4. Clique no campo **Pressione a nova tecla de atalho** e, no seu teclado, pressione as teclas que deseja usar como atalho para o comando selecionado.
5. Clique em **Atribuir**. As teclas especificadas serão adicionadas à caixa **Atalho atual**.

6. Clique em **OK** para salvar as alterações.
7. Para retornar os atalhos aos valores padrão, clique em **Redefinir** (para a categoria de comandos selecionada) ou em **Redefinir tudo** (para todas as teclas de atalho).

- Menu **Arquivo**
- Menu **Editar**
- Menu **Exibir**
- Menu **Documento**
- Menu **Página**
- Menu **Área**
- Menu **Ferramentas**
- Menu **Ajuda**
- Geral

Menu Arquivo

Comando	**Teclas de atalho**
Digitalizar páginas...	Ctrl+K
Abrir arquivo ou imagem PDF...	Ctrl+O
Novo documento do FineReader	Ctrl+N
Abrir documento do FineReader...	Ctrl+Shift+N
Salvar documento como	Ctrl+S
Salvar páginas como imagens...	Ctrl+Alt+S
Enviar documento por e–mail	Ctrl+M
Enviar imagens por e–mail	Ctrl+Alt+M
Imprimir texto	Ctrl+P
Imprimir imagem	Ctrl+Alt+P

Menu Editar

Comando	**Teclas de atalho**
Desfazer	Ctrl+Z
Refazer	Ctrl+Enter
Recortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C Ctrl+Insert

Colar	Ctrl+V Shift+Insert
Limpar	Excluir
Selecionar tudo	Ctrl+A
Localizar...	Ctrl+F
Localizar seguinte	F3
Substituir...	Ctrl+H

Menu Exibir

Comando	**Teclas de atalho**
Mostrar janela da páginas	F5
Mostrar somente a janela Imagem	F6
Mostrar janelas Imagem e Texto	F7
Mostrar somente a janela Texto	F8
Mostrar janela de zoom	Ctrl+F5
Próxima janela	Ctrl+Tab
Janela anterior	Ctrl+Shift+Tab

Menu Documento

Comando	**Teclas de atalho**
Ler documento	Ctrl+Shift+R
Analisar documento	Ctrl+Shift+E
Ir para a próxima página	Alt+Seta para baixo Subir página
Ir para a página anterior	Alt+Seta para cima Descer página
Ir para a página...	Ctrl+G
Fechar a página atual	Ctrl+F4

Menu Página

Comando	Teclas de atalho
Ler página	Ctrl+R
Analisar página	Ctrl+E
Editar imagem...	Ctrl+Shift+C
Excluir todas as áreas e texto	Ctrl+Delete
Excluir texto	Ctrl+Shift+Delete
Propriedades da página...	Alt+Enter

Menu Área

Comando	Teclas de atalho
Ler área	Ctrl+Shift+B
Alterar o tipo de área para **Texto**	Ctrl+2
Alterar o tipo de área para **Tabela**	Ctrl+3
Alterar o tipo de área para **Figura**	Ctrl+4
Alterar o tipo de área para **Imagem de Fundo**	Ctrl+6
Alterar o tipo de área para **Código de barras**	Ctrl+5
Alterar o tipo de área para **Área de reconhecimento**	Ctrl+1

Menu Ferramentas

Comando	Teclas de atalho
Gerenciador de tarefas...	Ctrl+T
Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
Exibir dicionários...	Ctrl+Alt+D
Editor de idiomas...	Ctrl+Shift+L
Editor de padrões...	Ctrl+Shift+A

Verificação…	Ctrl+F7
Próximo erro	Shift+F4
Erro anterior	Shift+F5
Opções…	Ctrl+Shift+O

Menu Ajuda

Comando	**Teclas de atalho**
Ajuda	F1

Geral

Comando	**Teclas de atalho**
Colocar o fragmento de texto selecionado em **negrito**	Ctrl+B
Colocar o fragmento de texto selecionado em *itálico*	Ctrl+I
Sublinhar o fragmento de texto selecionado	Ctrl+U
Ir para uma célula da tabela	Teclas de seta
Mudar para a janela **Páginas**	Alt+1
Mudar para a janela **Imagem**	Alt+2
Mudar para a janela **Texto**	Alt+3
Mudar para a janela **Zoom**	Alt+4

Formatos de imagem com suporte

A tabela abaixo lista os formatos de imagem suportados pelo ABBYY FineReader 12.

Formato	**Extensão do arquivo**	**Abrir**	**Salvar**
Bitmap	**bmp, dib, rle**	**+**	**+**
Bitmap, preto e branco	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, cinza	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, colorido	bmp, dib, rle	+	+

DCX	**dcx**	**+**	**+**
DCX, preto e branco	dcx	+	+
DCX, cinza	dcx	+	+
DCX, colorido	dcx	+	+
JPEG 2000	**jp2, j2k**	**+**	**+**
JPEG 2000, cinza	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, colorido	jp2, j2k	+	+
JPEG	**jpg, jpeg**	**+**	**+**
JPEG, cinza	jpg, jpeg	+	+
JPEG, colorido	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	**jb2, jbig2**	**+**	**+**
PCX	**pcx**	**+**	**+**
PCX, preto e branco	pcx	+	+
PCX, cinza	pcx	+	+
PCX, colorido	pcx	+	+
PNG	**png**	**+**	**+**
PNG, preto e branco	png	+	+
PNG, cinza	png	+	+
PNG, colorido	png	+	+
TIFF	**tif, tiff**	**+**	**+**
TIFF, preto e branco, descompactado	tif, tiff	+	+
TIFF, preto e branco, compactação Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, preto e branco, compactação CCITT Group 4	tif, tiff	+	+
TIFF, preto e branco, compactação ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, preto e branco, compactação LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, cinza, descompactado	tif, tiff	+	+

TIFF, cinza, compactação Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, cinza, compactação JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, cinza, compactação ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, cinza, compactação LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, colorido, descompactado	tif, tiff	+	+
TIFF, colorido, compactação Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, colorido, compactação JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, colorido, compactação ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, colorido, compactação LZW	tif, tiff	+	+
PDF	**pdf**	**+**	**+**
PDF v. 1.7 ou anterior	pdf	+	+
DjVu	**djvu, djv**	**+**	**+**
GIF	**gif**	**+**	**–**
XPS (exige Microsoft .NET Framework 3.0)	**xps**	**+**	**–**
Windows Media Photo	**wdp**	**+**	**–**

Formatos de gravação com suporte

O ABBYY FineReader pode salvar textos reconhecidos em qualquer um dos formatos a seguir:

- Documento Microsoft Word (*.**doc**)
- Documento Microsoft Office Word 2007 (*.**docx**)
- Rich Text Format (*.**rtf**)
- Texto OpenDocument (*.**odt**)
- Documento do Adobe Acrobat (*.**pdf**)
- Documento HTML (*.**htm**)
- Documento FB2 (*.**fb2**)
- Documento EPUB (*.**epub**)
- Apresentação do Microsoft PowerPoint 2007 (*.**pptx**)
- Arquivo de valores separados por vírgulas do Microsoft Office Excel (*.**csv**)
- Documento de texto (*.**txt**)
  O ABBYY FineReader suporta as páginas de códigos do Windows, DOS, Mac e ISO e codificação Unicode.
- Planilha do Microsoft Excel (*.**xls**)
- Pasta de trabalho do Microsoft Office Excel 2007 (*.**xlsx**)
- PDF/A (*.**pdf**)
- Documento DjVu (*.**djvu**)

Fontes necessárias

Idioma	Fonte
Abecásio	Arial Unicode MS(*)
Adyghian	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Agul	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Altai	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Árabe	Arial Unicode MS(*)
Armênio (oriental, ocidental, grabar)	Arial Unicode MS(*)
Avar	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Bashkir	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Checheno	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Chinês (simplificado), Chinês (tradicional)	Arial Unicode MS(*), fontes SimSun Por exemplo: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Chuvash	Arial Unicode MS(*)
Chukchee	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Dargwa	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Ingush	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Gagauz	Arial Unicode MS(*)
Hausa	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Hebraico	Arial Unicode MS(*)
Japonês	Arial Unicode MS(*), fontes SimSun Por exemplo: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Cabardiano	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Cacássio	Arial Unicode MS(*)

Khanty	Arial Unicode MS(*)
Coreano, Coreano (Hangul)	Arial Unicode MS(*), fontes SimSun Por exemplo: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Koryak	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lak	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lezgi	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Mansi	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS(*)
Osseto	Arial Unicode MS(*)
Russo (ortografia antiga)	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tabasaran	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Tadjique	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tailandês	Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurt	Arial Unicode MS(*)
Vietnamita	Arial Unicode MS(*)
Zulu	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Yakut	Arial Unicode MS(*)
Ídiche	Arial Unicode MS(*)

Onde encontrar/fornecido com

(*) Microsoft Office 2000 ou posterior

Expressões regulares

A tabela abaixo lista as expressões regulares que podem ser usadas para criar um dicionário para um idioma personalizado.

Nome do item	Símbolo da expressão regular convencional	Exemplos e explicações sobre o uso
Qualquer caractere	.	c.t — denota "cat," "cot," etc.

Caractere do grupo	[]	[b–d]ell — denota "bell," "cell," "dell," etc. [ty]ell — denota "tell" e "yell"
Caractere não pertencente ao grupo	[^]	[^y]ell — denota "dell," "cell," "tell," mas proíbe "yell" [^n–s]ell — denota "bell," "cell," but forbids "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," e "sell"
Ou	|	c(a|u)t — denota "cat" e "cut"
0 ou mais correspondências	*	10* — denota os números 1, 10, 100, 1000, etc.
1 ou mais correspondências	+	10+ — permite números 10, 100, 1000, etc., mas proíbe 1
Letra ou dígito	[0–9a–zA–Za–яА–Я]	[0–9a–zA–Za–яА–Я] — permite qualquer caractere único [0–9a–zA–Za–яА–Я] — permite qualquer palavra
Letra maiúscula latina	[A–Z]	
Letra minúscula latina	[a–z]	
Letra cirílica maiúscula	[А–Я]	
Letra cirílica minúscula	[а–я]	
Dígito	[0–9]	
	@	Reservado.

Observação:

1. Para usar um símbolo de expressão regular como um caractere normal, insira uma barra invertida antes do símbolo. Por exemplo, [t–v]x+ indica tx, txx, txx, etc, ux, uxx, etc, mas \[t–v\]x+ indica [t–v]x, [t–v]xx, [t–v]xxx, etc.
2. Para agrupar elementos de expressões regulares, use parênteses. Por exemplo, (a|b)+|c indica c e qualquer combinação como abbbaaabbb, ababab, etc (uma palavra com um comprimento diferente de zero na qual pode haver um número qualquer de a's e b's em qualquer ordem), enquanto a|b+|c indica a, c, e b, bb, bbb, etc.

Exemplos

Vamos supor que você está reconhecendo uma tabela com três colunas: datas de aniversário, nomes e endereços de e–mail. Nesse caso, você pode criar dois novos idiomas, Data e Endereço, e especificar as seguintes expressões regulares para eles.

Expressão regular para datas:

O número que denota o dia pode consistir em um dígito (1, 2, etc) ou dois dígitos (02, 12), mas não pode ser zero (00 ou 0). A expressão regular para o dia deve ter a seguinte aparência: ((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31).

A expressão regular para o mês deve ter a seguinte aparência: ((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12).

A expressão regular para o ano deve ter a seguinte aparência: ([19][0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9]).

Agora tudo o que precisamos fazer é combinar as informações e separar os números por pontos (por exemplo, 1.03.1999). O ponto é um símbolo de expressão regular. Portanto, você deve inserir uma barra invertida (\) antes de cada um. A expressão regular para a data completa deve ser assim:

((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)\.((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0–9][0–9])|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9])

Expressão regular para endereços de e–mail:

[a–zA–Z0–9_\–\.]+\@[a–z0–9\.\–]+

Suporte técnico

Se tiver alguma dúvida sobre o uso do ABBYY FineReader, consulte toda a documentação que você tem (Guia do usuário e Ajuda) antes de entrar em contato com nosso serviço de suporte técnico. É possível também que você deseje procurar pela seção de assistência técnica no website da ABBYY em www.abbyy.com/support — é possível que você ache a resposta para sua pergunta.

Nossa equipe de serviço de suporte técnico precisará das seguintes informações para responder a sua pergunta de forma competente:

- Seu nome e sobrenome
- O nome da sua empresa ou organização (se aplicável)
- Seu telefone (ou fax ou e–mail)
- O número de série de seu pacote ou ID de suporte do ABBYY FineReader. O ID de suporte é um identificador único do número de série que contém informações sobre sua licença e computador. Para ver o seu ID de suporte, clique em **Ajuda > Sobre...** > Informações sobre a Licença.
- Número do build (clique em **Ajuda >Sobre...** e procure o campo **Build**)
- Uma descrição geral do problema e o texto completo da mensagem de erro (se houver)
- O tipo do seu computador e do processador
- A versão do seu sistema operacional Windows
- Qualquer outra informação que você considere importante

Algumas das informações acima podem ser coletadas automaticamente:

1. No menu **Ajuda**, clique em **Sobre...**.
2. Na caixa de diálogo Sobre o ABBYY FineReader clique no botão **Informações do sistema...**.

Será aberta uma janela, exibindo algumas das informações acima.

Importante! Apenas os usuários registrados têm direito a suporte técnico gratuito. Você pode registrar a sua cópia do aplicativo no website da ABBYY ou clicando em **Ajuda > Registrar agora...**.